

VERBALE DI GARA PER SERVIZIO DI GESTIONE DI QUATTRO ASILI NIDO COMUNALI - PERIODO 01.08.2026 - 02.08.2030 - COMUNE DI RHO (MI) - CIG BA9CAB80A4 - CUI 00893240150202500004 - VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE - NONA SEDUTA RISERVATA. -

L'anno DUEMILAVENTISEI, addì VENTISEI del mese di MAGGIO alle ore 14:30 presso la sede dei Servizi Sociali in Rho, Via Buon Gesù n. 21, si riunisce in seduta riservata la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Direttore Area 4 - Programmazione Economica e Entrate n. 341 del 14.04.2026 per la valutazione delle offerte tecniche pervenute e costituita da: -----

1. Dott. Francesco Reina - Presidente Commissione giudicatrice - Direttore Area 2 Servizi alla Persona - Comune di Rho (MI); -----
2. Dott.ssa Emanuela Antonazzo - membro esperto e RUP - Responsabile dei Servizi per l'Educazione e i Giovani - Comune di Rho (MI); -----
3. Dott.ssa Elisabetta Sperati - membro esperto - Funzionario Servizi per la Vitalità, l'Attrattività, l'Educazione i Giovani della Città - Comune di Rho (MI). -----

Funge da Segretario il Presidente della Commissione. -----

Verificata la regolarità della costituzione della Commissione e richiamati i verbali delle sedute pubbliche di gara del 15.04.2026 (Apertura buste amministrative ed inversione procedimentale), del 16.04.2026 - ore 10:04 (Apertura buste tecniche per la sola verifica della presenza della documentazione tecnica), del 16.04.2026 - ore 10:20 (1^ seduta riservata valutazione offerte tecniche), del 21.04.2026 (2^ seduta riservata valutazione offerte tecniche), del 22.04.2026 (3^ seduta riservata valutazione offerte tecniche), del 24.04.2026 (4^ seduta riservata valutazione offerte tecniche), del 28.04.2026 (5^ seduta riservata valutazione offerte tecniche), del 06.05.2026 (6^ seduta riservata valutazione offerte tecniche), del 14.05.2026 (7^ seduta riservata valutazione offerte tecniche) e del 15.05.2026 (8^ seduta riservata valutazione offerte tecniche) si prosegue in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche. -----

Come stabilito nella 1^ seduta riservata del 16.04.2026, le valutazioni della Commissione verranno allegate al verbale dell'ultima seduta di gara relativa alla valutazione delle offerte tecniche, indicando sia i giudizi di merito sia i punteggi parziali e riparametrati. -----

Tutto ciò premesso, la Commissione procede con l'esame dell'offerta tecnica presentata dal concorrente: 4. CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (dal criterio 8.1). -----

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procede con il calcolo dei punteggi, applicando le formule previste nel Disciplinare di gara per i singoli criteri, al calcolo dei punteggi riparametrati per i criteri qualitativi e dei punteggi definitivi dopo la seconda riparametrazione. Le risultanze di tali operazioni sono riportate nei prospetti allegati (Prospetti A - D: valutazioni dei concorrenti e Prospetto E: punteggi complessivi parziali e riparametrati). --

Alle ore 16:00 la Commissione termina la valutazione delle offerte tecniche. -----

Formano parte integrante e sostanziale del presente VERBALE: -----

- Valutazione Ditta ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (All. A); -----
- Valutazione Ditta STRIPES COOP SOC ONLUS (All. B); -----
- Valutazione Ditta COOPERATIVA SOCIALE GIALLA (All. C); -----
- Valutazione Ditta CODESS SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (All. D); -----
- Prospetto punteggi complessivi parziali e riparametrati (All. E). -----

----- * * * * * -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

----- **IL PRESIDENTE E SEGRETARIO DELLA SEDUTA** -----

- _____ Dott. Francesco Reina

I COMMISSARI ESPERTI -----

- _____ D.ssa Emanuela Antonazzo

- _____ D.ssa Elisabetta Sperati

Macro	Sottovoce	D	T	Reina	Antonazzo	Sperati	Media	Punteggio	Motivazione
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.1. Orizzonte pedagogico di riferimento	1		0,60	0,50	0,70	0,60	0,60	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.2. Finalità, obiettivi e metodi	2		0,60	0,50	0,70	0,60	1,20	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.3. Azioni da intraprendere	3		0,70	0,50	0,80	0,67	2,01	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.4. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)	2		0,30	0,40	0,30	0,33	0,66	Indicatori non chiarissimi e indicazione erranea di 2 sole prove di evacuazione mentre la normativa ne prevede almeno 3 all'anno
Gestione operativa del servizio	2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento dell'autonomia	3		0,60	0,70	0,50	0,60	1,80	
Gestione operativa del servizio	2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento delle competenze relazionali e comunicative	3		0,50	0,70	0,60	0,60	1,80	
Gestione operativa del servizio	2.3. Organizzazione della giornata	3		0,50	0,70	0,60	0,60	1,80	
Gestione operativa del servizio	2.4 Organizzazione del gruppo di lavoro	2		0,10	0,15	0,15	0,13	0,26	La tabella dedicata al personale educativo prevede 3 sole educatrici dalle 12.30 alle 14:30 e non sembra coerente con quanto scritto nella parte descrittiva e con la presenza prevedibili di bambini, rischiando di non rispettare alcuno standard normativo (1:7 e 1:10). non risulta chiaro come sono collocate le ore finalizzate ma in ogni caso la proposta di distribuzione del personale presenta un errore grave
Gestione operativa del servizio	2.5. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali	2		0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	
Gestione operativa del servizio	2.6. Progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale	3		0,80	0,70	0,70	0,73	2,19	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.1. Modalità e periodo di inserimento;	2		0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;	1		0,50	0,50	0,60	0,53	0,53	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.3 Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;	2		0,50	0,55	0,60	0,55	1,10	
Progetto di gestione amministrativa	4.1 Gestione del sistema informatizzato/portale: accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.	3		0,60	0,50	0,60	0,57	1,71	
Progetto di gestione amministrativa	4.2 Gestione delle, rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.	2		0,60	0,70	0,60	0,63	1,26	
Progetto di gestione amministrativa	4.3 Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;	2		0,60	0,50	0,60	0,57	1,14	
Progetto di gestione amministrativa	4.4 Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze	2		0,50	0,40	0,55	0,48	0,96	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.1 Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;	1		0,40	0,60	0,50	0,50	0,50	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.2 Programmazione degli interventi di manutenzione;	3		0,40	0,60	0,50	0,50	1,50	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.3 Modalità di esecuzione della manutenzione;	1		0,40	0,60	0,50	0,50	0,50	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare evidenza dei prodotti detergenti e disinfettanti che saranno utilizzati;	1		0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.2 Piano delle pulizie giornaliere;	3		0,60	0,60	0,65	0,62	1,86	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.3 Piano delle pulizie periodiche;	3		0,60	0,60	0,60	0,60	1,80	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personali addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità	2		0,40	0,60	0,50	0,50	1,00	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.3 Modalità di vigilanza e Controllo di qualità garantiti;	2		0,50	0,60	0,60	0,57	1,14	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento ai requisiti minimi ambientali (CAM) e ai prodotti biologici, chilometro zero e filiera corta così come definiti nei CAM;	2		0,50	0,50	0,60	0,53	1,06	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)	2		0,50	0,50	0,60	0,53	1,06	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto	1		0,60	0,70	0,55	0,62	0,62	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.) e modalità di contenimento del turn-over	2		0,50	0,70	0,50	0,57	1,14	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.3 Attività di valutazione e customer satisfaction	2		0,40	0,70	0,40	0,50	1,00	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.4 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curriculari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)	2		0,50	0,80	0,50	0,60	1,20	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.5 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 3.680, come definito dal CSA (4 ore al gg per 4 nidi)		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.6 Piano della Formazione del personale nel corso della durata dell'appalto	1		0,50	0,70	0,55	0,58	0,58	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione alla corrispondenza con le necessità segnalate dall'AC e al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio.	5		0,70	0,70	0,70	0,70	3,50	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate.	2		0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.1 Coerenza della soluzione progettuale di arredo proposta con il progetto pedagogico e il modello organizzativo presentato dalla DA (criterio 1 della presente tabella), anche con riferimento al progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale (criterio 2.6)	3		0,20	0,20	0,20	0,20	0,60	Presenti solo planimetrie ed elenco: rendering (con foto esemplificative non collegati ai reali spazi)
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.2 Garanzia estesa: anni di garanzia addizionali sugli arredi e attrezzature acquistati, rispetto ai 4 anni previsti dal CSA		3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Manca la dichiarazione
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.3 Offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ossia componibili in diverse configurazioni in modo da consentirne l'adattabilità a molteplici attività	2		0,20	0,20	0,20	0,20	0,40	Non soddisfacente la presentazione della proposta

Macro	Sottovoce	D	T	Reina	Antonazzo	Sperati	Media	Punteggio	Motivazione
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.1. Orizzonte pedagogico di riferimento	1		0,80	0,70	0,70	0,73	0,73	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.2. Finalità, obiettivi e metodi	2		0,80	0,70	0,70	0,73	1,46	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.3. Azioni da intraprendere	3		0,80	0,80	0,70	0,77	2,31	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.4. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)	2		0,70	0,70	0,80	0,73	1,46	
Gestione operativa del servizio	2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento dell'autonomia	3		0,60	0,75	0,70	0,68	2,04	
Gestione operativa del servizio	2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento delle competenze relazionali e comunicative	3		0,70	0,75	0,70	0,72	2,16	
Gestione operativa del servizio	2.3. Organizzazione della giornata	3		0,60	0,70	0,60	0,63	1,89	
Gestione operativa del servizio	2.4 Organizzazione del gruppo di lavoro	2		0,50	0,40	0,60	0,50	1,00	
Gestione operativa del servizio	2.5. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali	2		0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	
Gestione operativa del servizio	2.6. Progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale	3		0,80	0,70	0,70	0,73	2,19	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.1. Modalità e periodo di inserimento;	2		0,70	0,65	0,65	0,67	1,34	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;	1		0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.3 Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;	2		0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Progetto di gestione amministrativa	4.1 Gestione del sistema informatizzato/portale: accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.	3		0,65	0,70	0,70	0,68	2,04	
Progetto di gestione amministrativa	4.2 Gestione delle, rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.	2		0,60	0,70	0,60	0,63	1,26	
Progetto di gestione amministrativa	4.3 Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Progetto di gestione amministrativa	4.4 Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze	2		0,70	0,90	0,65	0,75	1,50	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.1 Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;	1		0,60	0,75	0,65	0,67	0,67	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.2 Programmazione degli interventi di manutenzione;	3		0,70	0,70	0,65	0,68	2,04	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.3 Modalità di esecuzione della manutenzione;	1		0,70	0,75	0,70	0,72	0,72	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare evidenza dei prodotti detergenti e disinfettanti che saranno utilizzati;	1		0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.2 Piano delle pulizie giornaliere;	3		0,60	0,60	0,60	0,60	1,80	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.3 Piano delle pulizie periodiche;	3		0,60	0,70	0,65	0,65	1,95	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personali addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità	2		0,60	0,70	0,70	0,67	1,34	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;		2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.3 Modalità di vigilanza e Controllo di qualità garantiti;	2		0,70	0,80	0,65	0,72	1,44	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento ai requisiti minimi ambientali (CAM) e ai prodotti biologici, chilometro zero e filiera corta così come definiti nel CAM;	2		0,60	0,70	0,60	0,63	1,26	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto	1		0,80	0,85	0,60	0,75	0,75	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.) e modalità di contenimento del turn-over	2		0,65	0,70	0,60	0,65	1,30	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.3 Attività di valutazione e customer satisfaction	2		0,60	0,70	0,60	0,63	1,26	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.4 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curriculari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)	2		0,60	0,80	0,60	0,67	1,34	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.5 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 3.680, come definito dal CSA (4 ore al gg per 4 nidi)		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.6 Piano della Formazione del personale nel corso della durata dell'appalto	1		0,60	0,80	0,60	0,67	0,67	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione alla corrispondenza con le necessità segnalate dall'AC e al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio.	5		0,80	0,80	0,80	0,80	4,00	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate.	2		0,80	0,80	0,80	0,80	1,60	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.1 Coerenza della soluzione progettuale di arredo proposta con il progetto pedagogico e il modello organizzativo presentato dalla DA (criterio 1 della presente tabella), anche con riferimento al progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale (criterio 2.6)	3		0,90	0,90	0,90	0,90	2,70	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.2 Garanzia estesa: anni di garanzia addizionali sugli arredi e attrezzature acquistati, rispetto ai 4 anni previsti dal CSA		3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.3 Offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ossia componibili in diverse configurazioni in modo da consentirne l'adattabilità a molteplici attività	2		0,90	0,95	0,90	0,92	1,84	

Macro	Sottovoce	D	T	Reina	Antonazzo	Sperati	Media	Punteggio	Motivazione
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.1. Orizzonte pedagogico di riferimento	1		0,60	0,50	0,60	0,57	0,57	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.2. Finalità, obiettivi e metodi	2		0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.3. Azioni da intraprendere	3		0,40	0,30	0,50	0,40	1,20	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.4. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)	2		0,40	0,30	0,50	0,40	0,80	
Gestione operativa del servizio	2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento dell'autonomia	3		0,70	0,75	0,75	0,73	2,19	
Gestione operativa del servizio	2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento delle competenze relazionali e comunicative	3		0,70	0,75	0,75	0,73	2,19	
Gestione operativa del servizio	2.3. Organizzazione della giornata	3		0,60	0,60	0,60	0,60	1,80	
Gestione operativa del servizio	2.4 Organizzazione del gruppo di lavoro	2		0,40	0,40	0,50	0,43	0,86	Generico, non c'è riferimento ai rapporti educativi
Gestione operativa del servizio	2.5. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali	2		0,60	0,65	0,65	0,63	1,26	
Gestione operativa del servizio	2.6. Progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale	3		0,50	0,55	0,60	0,55	1,65	Genericità degli aspetti gestionali (orari, indicatori, ecc.) del progetto di co-working
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.1. Modalità e periodo di inserimento;	2		0,50	0,50	0,55	0,52	1,04	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;	1		0,40	0,30	0,40	0,37	0,37	paragrafo di tipo amministrativo, banale
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.3 Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;	2		0,40	0,30	0,35	0,35	0,70	
Progetto di gestione amministrativa	4.1 Gestione del sistema informatizzato/portale: accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.	3		0,30	0,40	0,50	0,40	1,20	
Progetto di gestione amministrativa	4.2 Gestione delle, rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.	2		0,50	0,40	0,50	0,47	0,94	
Progetto di gestione amministrativa	4.3 Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;	2		0,20	0,20	0,20	0,20	0,40	si discosta dal regolamento pensando di determinare i criteri
Progetto di gestione amministrativa	4.4 Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.1 Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;	1		0,40	0,40	0,35	0,38	0,38	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.2 Programmazione degli interventi di manutenzione;	3		0,40	0,40	0,50	0,43	1,29	qualche impianto non è realmente presente
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.3 Modalità di esecuzione della manutenzione;	1		0,40	0,40	0,55	0,45	0,45	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare evidenza dei prodotti detergenti e disinfettanti che saranno utilizzati;	1		0,70	0,60	0,65	0,65	0,65	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.2 Piano delle pulizie giornaliere;	3		0,70	0,60	0,65	0,65	1,95	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.3 Piano delle pulizie periodiche;	3		0,60	0,70	0,40	0,57	1,71	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personali addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità	2		0,40	0,40	0,50	0,43	0,86	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.3 Modalità di vigilanza e Controllo di qualità garantiti;	2		0,40	0,40	0,40	0,40	0,80	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento ai requisiti minimi ambientali (CAM) e ai prodotti biologici, chilometro zero e filiera corta così come definiti nei CAM;	2		0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)	2		0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto	1		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.) e modalità di contenimento del turn-over	2		0,50	0,60	0,50	0,53	1,06	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.3 Attività di valutazione e customer satisfaction	2		0,50	0,60	0,50	0,53	1,06	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.4 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curriculari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)	2		0,50	0,60	0,50	0,53	1,06	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.5 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 3.680, come definito dal CSA (4 ore al gg per 4 nidi)		2	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.6 Piano della Formazione del personale nel corso della durata dell'appalto	1		0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione alla corrispondenza con le necessità segnalate dall'AC e al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio.	5		0,50	0,50	0,50	0,50	2,50	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate.	2		0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.1 Coerenza della soluzione progettuale di arredo proposta con il progetto pedagogico e il modello organizzativo presentato dalla DA (criterio 1 della presente tabella), anche con riferimento al progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale (criterio 2.6)	3		0,40	0,40	0,40	0,40	1,20	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.2 Garanzia estesa: anni di garanzia addizionali sugli arredi e attrezzature acquistati, rispetto ai 4 anni previsti dal CSA		3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.3 Offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ossia componibili in diverse configurazioni in modo da consentirne l'adattabilità a molteplici attività	2		0,40	0,40	0,40	0,40	0,80	

Macro	Sottovoce	D	T	Reina	Antonazzo	Sperati	Media	Punteggio	Motivazione
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.1. Orizzonte pedagogico di riferimento	1		0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.2. Finalità, obiettivi e metodi	2		0,70	0,80	0,80	0,77	1,54	
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.3. Azioni da intraprendere	3		0,70	0,70	0,60	0,67	2,01	ticket ritardo all'arrivo non coerente con le fasce d'ingresso e in ogni caso assume carattere sanzionatorio all'arrivo; jolly ingresso non spiegati nel dettaglio
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.4. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)	2		0,80	0,70	0,80	0,77	1,54	
Gestione operativa del servizio	2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento dell'autonomia	3		0,50	0,60	0,60	0,57	1,71	
Gestione operativa del servizio	2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento delle competenze relazionali e comunicative	3		0,60	0,70	0,70	0,67	2,01	
Gestione operativa del servizio	2.3. Organizzazione della giornata	3		0,50	0,50	0,55	0,52	1,56	Sulle fasce di uscita fanno riferimento a fasce previste dal Regolamento ma non sono corrette
Gestione operativa del servizio	2.4 Organizzazione del gruppo di lavoro	2		0,70	0,75	0,75	0,73	1,46	
Gestione operativa del servizio	2.5. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali	2		0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	Ritorna un ticket ritardo ma sul ricongiungimento (diverso da quello indicato al paragrafo 1.3?) e il jolly d'ingresso meglio spiegato
Gestione operativa del servizio	2.6. Progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale	3		0,70	0,70	0,65	0,68	2,04	Possibile apertura agli esterni (il capitolato nella fase iniziale non la prevede); progetto lactarium innovativo
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.1. Modalità e periodo di inserimento;	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;	1		0,50	0,50	0,60	0,53	0,53	
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.3 Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;	2		0,70	0,65	0,70	0,68	1,36	attenzione alla disabilità, servizi sociali, migrazione
Progetto di gestione amministrativa	4.1 Gestione del sistema informatizzato/portale; accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.	3		0,60	0,70	0,70	0,67	2,01	
Progetto di gestione amministrativa	4.2 Gestione delle, rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Progetto di gestione amministrativa	4.3 Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Progetto di gestione amministrativa	4.4 Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze	2		0,60	0,80	0,60	0,67	1,34	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.1 Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;	1		0,50	0,40	0,65	0,52	0,52	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.2 Programmazione degli interventi di manutenzione;	3		0,60	0,70	0,65	0,65	1,95	
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.3 Modalità di esecuzione della manutenzione;	1		0,60	0,60	0,65	0,62	0,62	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare evidenza dei prodotti detergenti e disinfettanti che saranno utilizzati;	1		0,60	0,70	0,65	0,65	0,65	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.2 Piano delle pulizie giornaliere;	3		0,60	0,70	0,70	0,67	2,01	
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.3 Piano delle pulizie periodiche;	3		0,60	0,50	0,65	0,58	1,74	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personali addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità	2		0,55	0,55	0,55	0,55	1,10	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.3 Modalità di vigilanza e Controllo di qualità garantiti;	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento ai requisiti minimi ambientali (CAM) e ai prodotti biologici, chilometro zero e filiera corta così come definiti nei CAM;	2		0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	
Organizzazione del servizio di Refezione	7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)	2		0,50	0,45	0,50	0,48	0,96	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto	1		0,50	0,50	0,55	0,52	0,52	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.) e modalità di contenimento del turn-over	2		0,50	0,60	0,60	0,57	1,14	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.3 Attività di valutazione e customer satisfaction	2		0,50	0,70	0,60	0,60	1,20	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.4 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curriculari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)	2		0,50	0,70	0,55	0,58	1,16	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.5 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 3.680, come definito dal CSA (4 ore al gg per 4 nidi)		2	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.6 Piano della Formazione del personale nel corso della durata dell'appalto	1		0,50	0,50	0,55	0,52	0,52	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione alla corrispondenza con le necessità segnalate dall'AC e al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio.	5		0,70	0,70	0,70	0,70	3,50	
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate.	2		0,70	0,70	0,70	0,70	1,40	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.1 Coerenza della soluzione progettuale di arredo proposta con il progetto pedagogico e il modello organizzativo presentato dalla DA (criterio 1 della presente tabella), anche con riferimento al progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale (criterio 2.6)	3		0,60	0,60	0,60	0,60	1,80	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.2 Garanzia estesa: anni di garanzia addizionali sugli arredi e attrezzature acquistati, rispetto ai 4 anni previsti dal CSA		3	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.3 Offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ossia componibili in diverse configurazioni in modo da consentirne l'adattabilità a molteplici attività	2		0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	

								PUNTEGGI PRE RIPARAMETRAZIONE					RIPARAMETRAZIONE COEFFICIENTI				PUNTEGGI			
Macro	Sottovoce	D	T	Accento	Stripes	Gialla	Codess	Accento	Stripes	Gialla	Codess	best	Accento	Stripes	Gialla	Codess	Accento	Stripes	Gialla	Codess
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.1. Orizzonte pedagogico di riferimento	1		0,60	0,73	0,57	0,70	0,60	0,73	0,57	0,70	0,73	0,82	1	0,78	0,96	0,82	1,00	0,78	0,96
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.2. Finalità, obiettivi e metodi	2		0,60	0,73	0,50	0,77	1,20	1,46	1,00	1,54	0,77	0,78	0,95	0,65	1	1,56	1,90	1,30	2,00
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.3. Azioni da intraprendere	3		0,67	0,77	0,40	0,67	2,01	2,31	1,20	2,01	0,77	0,87	1	0,52	0,87	2,61	3,00	1,56	2,61
Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	1.4. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)	2		0,33	0,73	0,40	0,77	0,66	1,46	0,80	1,54	0,77	0,43	0,95	0,52	1	0,86	1,90	1,04	2,00
Gestione operativa del servizio	2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento dell'autonomia	3		0,60	0,68	0,73	0,57	1,80	2,04	2,19	1,71	0,73	0,82	0,93	1	0,78	2,46	2,79	3,00	2,34
Gestione operativa del servizio	2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento delle competenze relazionali e comunicative	3		0,60	0,72	0,73	0,67	1,80	2,16	2,19	2,01	0,73	0,82	0,99	1	0,92	2,46	2,97	3,00	2,76
Gestione operativa del servizio	2.3. Organizzazione della giornata	3		0,60	0,63	0,60	0,52	1,80	1,89	1,80	1,56	0,63	0,95	1	0,95	0,83	2,85	3,00	2,85	2,49
Gestione operativa del servizio	2.4 Organizzazione del gruppo di lavoro	2		0,13	0,50	0,43	0,73	0,26	1,00	0,86	1,46	0,73	0,18	0,68	0,59	1	0,36	1,36	1,18	2,00
Gestione operativa del servizio	2.5. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali	2		0,70	0,70	0,63	0,70	1,40	1,40	1,26	1,40	0,7	1	1	0,9	1	2,00	2,00	1,80	2,00
Gestione operativa del servizio	2.6. Progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale	3		0,73	0,73	0,55	0,68	2,19	2,19	1,65	2,04	0,73	1	1	0,75	0,93	3,00	3,00	2,25	2,79
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.1. Modalità e periodo di inserimento;	2		0,50	0,67	0,52	0,60	1,00	1,34	1,04	1,20	0,67	0,75	1	0,78	0,9	1,50	2,00	1,56	1,80
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;	1		0,53	0,60	0,37	0,53	0,53	0,60	0,37	0,53	0,6	0,88	1	0,62	0,88	0,88	1,00	0,62	0,88
Gestione dell'inserimento all'asilo nido	3.3 Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;	2		0,55	0,50	0,35	0,68	1,10	1,00	0,70	1,36	0,68	0,81	0,74	0,51	1	1,62	1,48	1,02	2,00
Progetto di gestione amministrativa	4.1 Gestione del sistema informatizzato/portale: accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.	3		0,57	0,68	0,40	0,67	1,71	2,04	1,20	2,01	0,68	0,84	1	0,59	0,99	2,52	3,00	1,77	2,97
Progetto di gestione amministrativa	4.2 Gestione delle, rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.	2		0,63	0,63	0,47	0,60	1,26	1,26	0,94	1,20	0,63	1	1	0,75	0,95	2,00	2,00	1,50	1,90
Progetto di gestione amministrativa	4.3 Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;	2		0,57	0,60	0,20	0,60	1,14	1,20	0,40	1,20	0,6	0,95	1	0,33	1	1,90	2,00	0,66	2,00
Progetto di gestione amministrativa	4.4 Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze	2		0,48	0,75	0,60	0,67	0,96	1,50	1,20	1,34	0,75	0,64	1	0,8	0,89	1,28	2,00	1,60	1,78
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.1 Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;	1		0,50	0,67	0,38	0,52	0,50	0,67	0,38	0,52	0,67	0,75	1	0,57	0,78	0,75	1,00	0,57	0,78
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.2 Programmazione degli interventi di manutenzione;	3		0,50	0,68	0,43	0,65	1,50	2,04	1,29	1,95	0,68	0,74	1	0,63	0,96	2,22	3,00	1,89	2,88
Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5.3 Modalità di esecuzione della manutenzione;	1		0,50	0,72	0,45	0,62	0,50	0,72	0,45	0,62	0,72	0,69	1	0,63	0,86	0,69	1,00	0,63	0,86
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare evidenza dei prodotti detergenti e disinfettanti che saranno utilizzati;	1		0,60	0,70	0,65	0,65	0,60	0,70	0,65	0,65	0,7	0,86	1	0,93	0,93	0,86	1,00	0,93	0,93
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.2 Piano delle pulizie giornaliere;	3		0,62	0,60	0,65	0,67	1,86	1,80	1,95	2,01	0,67	0,93	0,9	0,97	1	2,79	2,70	2,91	3,00
Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	6.3 Piano delle pulizie periodiche;	3		0,60	0,65	0,57	0,58	1,80	1,95	1,71	1,74	0,65	0,92	1	0,88	0,89	2,76	3,00	2,64	2,67
Organizzazione del servizio di Refezione	7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personali addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità	2		0,50	0,67	0,43	0,55	1,00	1,34	0,86	1,10	0,67	0,75	1	0,64	0,82	1,50	2,00	1,28	1,64
Organizzazione del servizio di Refezione	7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;		2	1,00	0,50	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	2,00	1	1	0,5	1	1	2,00	1,00	2,00	2,00
Organizzazione del servizio di Refezione	7.3 Modalità di vigilanza e Controllo di qualità garantiti;	2		0,57	0,72	0,40	0,60	1,14	1,44	0,80	1,20	0,72	0,79	1	0,56	0,83	1,58	2,00	1,12	1,66
Organizzazione del servizio di Refezione	7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento ai requisiti minimi ambientali (CAM) e ai prodotti biologici, chilometro zero e filiera corta così come definiti nei CAM;	2		0,53	0,63	0,50	0,70	1,06	1,26	1,00	1,40	0,7	0,76	0,9	0,71	1	1,52	1,80	1,42	2,00
Organizzazione del servizio di Refezione	7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)	2		0,53	0,60	0,50	0,48	1,06	1,20	1,00	0,96	0,6	0,88	1	0,83	0,8	1,76	2,00	1,66	1,60
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto	1		0,62	0,75	0,50	0,52	0,62	0,75	0,50	0,52	0,75	0,83	1	0,67	0,69	0,83	1,00	0,67	0,69
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.) e modalità di contenimento del turn-over	2		0,57	0,65	0,53	0,57	1,14	1,30	1,06	1,14	0,65	0,88	1	0,82	0,88	1,76	2,00	1,64	1,76
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.3 Attività di valutazione e customer satisfaction	2		0,50	0,63	0,53	0,60	1,00	1,26	1,06	1,20	0,63	0,79	1	0,84	0,95	1,58	2,00	1,68	1,90

Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.4 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curriculari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)	2		0,60	0,67	0,53	0,58	1,20	1,34	1,06	1,16	0,67	0,9	1	0,79	0,87	1,80	2,00	1,58	1,74		
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.5 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 3.680, come definito dal CSA (4 ore al gg per 4 nidi)		2	1,00	1,00	0,50	1,00	2,00	2,00	1,00	2,00	1	1	1	0,5	1	2,00	2,00	1,00	2,00		
Modalità di gestione del personale e della vigilanza – Valutazione del servizio	8.6 Piano della Formazione del personale nel corso della durata dell'appalto	1		0,58	0,67	0,40	0,52	0,58	0,67	0,40	0,52	0,67	0,87	1	0,6	0,78	0,87	1,00	0,60	0,78		
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione alla corrispondenza con le necessità segnalate dall'AC e al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio.	5		0,70	0,80	0,50	0,70	3,50	4,00	2,50	3,50	0,8	0,88	1	0,63	0,88	4,40	5,00	3,15	4,40		
Piano di investimenti – Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate.	2		0,70	0,80	0,50	0,70	1,40	1,60	1,00	1,40	0,8	0,88	1	0,63	0,88	1,76	2,00	1,26	1,76		
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.1 Coerenza della soluzione progettuale di arredo proposta con il progetto pedagogico e il modello organizzativo presentato dalla DA (criterio 1 della presente tabella), anche con riferimento al progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale (criterio 2.6)	3		0,20	0,90	0,40	0,60	0,60	2,70	1,20	1,80	0,9	0,22	1	0,44	0,67	0,66	3,00	1,32	2,01		
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.2 Garanzia estesa: anni di garanzia addizionali sugli arredi e attrezzature acquistati, rispetto ai 4 anni previsti dal CSA		3	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	3,00	3,00	3,00	1	0	1	1	1	0,00	3,00	3,00	3,00		
Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	10.3 Offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ossia componibili in diverse configurazioni in modo da consentire l'adattabilità a molteplici attività	2		0,20	0,92	0,40	0,60	0,40	1,84	0,80	1,20	0,92	0,22	1	0,43	0,65	0,44	2,00	0,86	1,30		
								46,88	60,16	45,04	56,4	5				30	4	11	65,21	81,90	61,30	76,64

Concorrente	Punteggi pre riparametrazione	Punteggi finali	Punteggio riparametrato (II)
Accento	46,88	65,21	67,68
Stripes	60,16	81,90	85,00
Gialla	45,04	61,30	63,62
Codess	56,4	76,64	79,54

MIGLIOR PUNTEGGIO

81,90