

VERBALE DI GARA PER SERVIZIO DI GESTIONE DI QUATTRO ASILI NIDO COMUNALI - PERIODO 01.08.2026 - 02.08.2030 - COMUNE DI RHO (MI) - CIG BA9CAB80A4 - CUI 00893240150202500004 - VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE - PRIMA SEDUTA RISERVATA. ----

L'anno DUEMILAVENTISEI, addì SEDICI del mese di APRILE alle ore 10:20, presso la sede dei Servizi Sociali in Rho, Via Buon Gesù n. 21, si riunisce in seduta riservata la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Direttore Area 4 - Programmazione Economica e Entrate n. 341 del 14.04.2026 per la valutazione delle offerte tecniche pervenute e costituita da: -----

1. Dott. Francesco Reina - Presidente Commissione giudicatrice - Direttore Area 2 Servizi alla Persona - Comune di Rho (MI); -----
2. Dott.ssa Emanuela Antonazzo - membro esperto e RUP - Responsabile dei Servizi per l'Educazione e i Giovani - Comune di Rho (MI); -----
3. Dott.ssa Elisabetta Sperati - membro esperto - Funzionario Servizi per la Vitalità, l'Attrattività, l'Educazione i Giovani della Città - Comune di Rho (MI). -----

Funge da Segretario il Presidente della Commissione. -----

Verificata la regolarità della costituzione della Commissione e richiamati i verbali delle sedute pubbliche di gara del 15.04.2026 (Apertura buste amministrative ed inversione procedimentale) e del 16.04.2026 - ore 10:04 (Apertura buste tecniche per la sola verifica della presenza della documentazione tecnica), si procede in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche.

Il Presidente formula le seguenti preliminari considerazioni: -----

- Il Disciplinare di gara ha specificatamente indicato al punto 18. che l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato: -----
 - OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)
 - OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione Discrezionali (colonna D) e Tabellari (colonna T) elencati nella sottostante tabella: -----

	C = D + T	D	T
CRITERI E SUB CRITERI	max punteggio criterio	max punteggio sub criterio	max punteggio sub criterio
1. Progetto pedagogico e Modello organizzativo proposto	8,00		
1.1. Orizzonte pedagogico di riferimento		1,00	
1.2. Finalità, obiettivi e metodi		2,00	
1.3. Azioni da intraprendere		3,00	
1.4. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)		2,00	
2. Gestione operativa del servizio	16,00		
2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento dell'autonomia		3,00	
2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguimento delle competenze relazionali e comunicative		3,00	
2.3. Organizzazione della giornata		3,00	
2.4. Organizzazione del gruppo di lavoro		2,00	
2.5. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali		2,00	
2.6. Progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale		3,00	
3. Gestione dell'inserimento all'asilo nido	5,00		
3.1. Modalità e periodo di inserimento;		2,00	
3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;		1,00	
3.3. Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;		2,00	
4. Progetto di gestione amministrativa	9,00		
4.1. Gestione del sistema informatizzato/portale: accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.		3,00	
4.2. Gestione delle, rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.		2,00	
4.3. Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;		2,00	
4.4. Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze		2,00	
5. Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	5,00		
5.1. Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;		1,00	
5.2. Programmazione degli interventi di manutenzione;		3,00	
5.3. Modalità di esecuzione della manutenzione;		1,00	

6. Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	7,00		
6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia con particolare evidenza dei prodotti detergenti e disinfettanti che saranno utilizzati;		1,00	
6.2 Piano delle pulizie giornaliere;		3,00	
6.3 Piano delle pulizie periodiche;		3,00	
7. Organizzazione del servizio di Refezione	10,00		
7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personali addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità		2,00	
7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;			2,00
7.3 Modalità di vigilanza e Controllo di qualità garantiti;		2,00	
7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento ai requisiti minimi ambientali (CAM) e ai prodotti biologici, chilometro zero e filiera corta così come definiti nei CAM;		2,00	
7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)		2,00	
8. Modalità di gestione del personale e della vigilanza - Valutazione del servizio	10,00		
8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto		1,00	
8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.) e modalità di contenimento del turn-over		2,00	
8.3 Attività di valutazione e customer satisfaction		2,00	
8.4 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curriculari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)		2,00	
8.5 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 3.680, come definito dal CSA (4 ore al gg per 4 nidi)			2,00
8.6 Piano della Formazione del personale nel corso della durata dell'appalto		1,00	
9. Piano di investimenti - Migliorie per i 3 asili nidi già attivi (Don Milani, Bosco magico, Trenino delle meraviglie)	7,00		
9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione alla corrispondenza con le necessità segnalate dall'AC e al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio.		5,00	
9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate.		2,00	

10. Progetto Arredi e Attrezzature nuovo nido via San Martino	8,00		
10.1 Coerenza della soluzione progettuale di arredo proposta con il progetto pedagogico e il modello organizzativo presentato dalla DA (criterio 1 della presente tabella), anche con riferimento al progetto sperimentale di gestione dello spazio di co-working multifunzionale (criterio 2.6)		3,00	
10.2 Garanzia estesa: anni di garanzia aggiuntivi sugli arredi e attrezzature acquistati, rispetto ai 4 anni previsti dal CSA			3,00
10.3 Offerta di arredi progettati secondo principi di modularità ossia componibili in diverse configurazioni in modo da consentirne l'adattabilità a molteplici attività		2,00	
Totali	85,00	78,00	7,00

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della «media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari». Per l'attribuzione dei coefficienti e dei conseguenti punteggi la Commissione si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del Disciplinare di gara che individua i seguenti giudizi di merito: -----

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	Da 0,90 a 1,00
ottimo	Da 0,80 a 0,89
buono	Da 0,60 a 0,79
discreto	Da 0,40 a 0,59
sufficiente	Da 0,20 a 0,39
insufficiente	Da 0,00 a 0,19

A ciascuno degli elementi tabellari cui è assegnato un punteggio nella colonna “T” della tabella, è attribuito il punteggio previsto sulla base di specifica dichiarazione in sede di offerta tecnica presentata dal ciascun soggetto partecipante. -----

La Commissione stabilisce altresì che le risultanze delle valutazioni delle offerte tecniche, con l'indicazione dei giudizi di merito e dei punteggi parziali e riparametrati, verranno allegate al verbale dell'ultima seduta di gara relativa alla valutazione delle offerte tecniche. -----

Tutto ciò premesso, la Commissione procede con l'esame dell'offerta tecnica presentata dal concorrente: 1. ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE. -----

Alle ore 13:50 le attività sono sospese per una pausa. Alle ore 14:45 riprendono le operazioni di gara. -----

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente, alle ore 17:00 la Commissione sospende la seduta di gara e si accorda per la ripresa delle operazioni in data 21.04.2026 - ore 15:30 adottando tutte le misure necessarie a garantire adeguata conservazione e segretezza delle valutazioni già effettuate e delle offerte dei concorrenti. -----

----- * * * * * -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

----- **IL PRESIDENTE E SEGRETARIO DELLA SEDUTA** -----

- _____ Dott. Francesco Reina

I COMMISSARI ESPERTI -----

- _____ Dott.ssa Emanuela Antonazzo

- _____ Dott.ssa Elisabetta Sperati