



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 951 del 03-09-2025

Oggetto:

**INDIZIONE DI N. 3 INTERPELLI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4
FUNZIONARI AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE A
VARI UFFICI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI
VOLONTARI DELLE FF.AA.**

INDIZIONE DI N. 3 INTERPELLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE A VARI UFFICI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. n. 71 del 15.04.2025, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027;

Considerato che il predetto atto deliberativo prevede l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona – Servizi sociali - Adulti e famiglia, Disabili, Anziani, figura già prevista nelle programmazioni dei fabbisogni di personale degli anni precedenti per la quale sono state bandite due procedure selettive pubbliche che hanno dato esito negativo;
- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona - U.O Programmazione, progettazione e staff;
- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione – Servizi demografici, figura già prevista nelle programmazioni dei fabbisogni di personale degli anni precedenti, per la quale sono state bandite due procedure selettive pubbliche che hanno dato esito negativo;
- n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione - Cerimoniale, Eventi e Relazioni Istituzionali;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 31.10.2023, con la quale il Comune di Rho ha approvato l'accordo con il Comune di Monza e il Comune di Bergamo per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista amministrativo/contabile, Categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 12 del 31.01.2024, con la quale è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Rho, in base al quale il profilo di Specialista amministrativo/contabile, Categoria D corrisponde a quello di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a seguito dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo Ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, in attuazione dell'art. 3 – bis del decreto legge giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto, quindi, che con il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Rho il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo corrisponde ora al profilo di Funzionario Amministrativo all'interno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Visto l'Accordo per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto, sottoscritto con i Comuni aderenti;

Visto l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Specialista Amministrativo/contabile – Area dei Funzionario e dell'elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni locali, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monza n. 2252 del 14.12.2023;

Visto l'Elenco di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttori amministrativi Specialista Amministrativo / Specialista Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - approvato con determinazione n. 180 del 06.02.2024 del Comune di Monza, aggiornato a seguito di un nuovo bando di selezione unica per esami in data 27.05.2025;

Richiamato il vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 29/10/2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 21/06/2022, che costituisce un'appendice al Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";

Visto l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il D.lgs. n. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto l'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001- prot. n. 29424 del 28/4/2025, prot. n. 67246 del 24/10/2024, prot. n. 56726 del 20/08/2025 e prot. n. 56727 del 20/8/2025 e che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19.6.2019 n. 56, è sospeso fino al 31.12.2025 l'obbligo del preventivo esperimento della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Attesa la necessità di procedere all'indizione di n. 3 interPELLI per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Funzionari Amministrativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – C.C.N.L. Comparto "Funzioni locali" da assegnare ai suddetti uffici dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, in virtù di quanto sopra specificato, di avviare le procedure per la copertura dei posti sopracitati mediante n. 3 interPELLI per esami, approvando gli avvisi ed i relativi schemi di domanda allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il D. lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

1. Di procedere, sulla base di quanto indicato in premessa qui integralmente richiamato, all'indizione di n. 3 interPELLI per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Funzionari amministrativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" da assegnare a vari uffici, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 D.lgs. n. 66/2010, da assegnare ai seguenti uffici :
 - n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona – Servizi sociali - Adulti e famiglia, Disabili, Anziani;
 - n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona - U.O Programmazione, progettazione e staff;
 - n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione – da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione – Servizi demografici;
 - n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata

qualificazione – da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione - Cerimoniale, Eventi e Relazioni Istituzionali;

2. Di approvare gli allegati avvisi di interpello ed i relativi schemi di domanda, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. Di dare atto che gli interPELLI in oggetto sono riservati esclusivamente agli appartenenti alla lista di idonei approvata con determinazione n. 180 del 06.02.2024 del Comune di Monza, aggiornato a seguito di un nuovo bando di selezione unica per esami in data 27.05.2025;
4. Di dare atto che gli interPELLI di cui trattasi si svolgeranno secondo le disposizioni contenute nel Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho, nonché del DPR 09/05/1994, n. 487 e del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Di dare atto che le Commissioni esaminatrici saranno nominate con successive determinazioni dirigenziali;
6. Di dare atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Caliano Patrizia.

Il Direttore

Emanuela Marcoccia

Rho, 03-09-2025

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente