



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

**Determinazione Dirigenziale n. 1248 del 24-10-2024**

Oggetto:

**INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER  
L'ASSUNZIONE DI N. 4 FUNZIONARI  
AMMINISTRATIVI  AREA DEI FUNZIONARI E  
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L.  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI  DA ASSEGNARE  
A VARI UFFICI**

**INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 FUNZIONARI  
AMMINISTRATIVI □ AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L.  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI □ DA ASSEGNARE A VARI UFFICI**

**IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 25.07.2023, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ora Funzionari amministrativi, da assegnare al seguente ufficio:
  - n. 1 unità – Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione – Servizi Demografici;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 09.04.2024, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare come segue:
  - n. 1 unità all'Area 2 Servizi alla Persona – Servizi sociali – Adulti e famiglia, Disabili, Anziani;

Atteso che la suddetta programmazione prevede anche l'autorizzazione al Direttore dell'Area Affari generali, Personale e Organizzazione di realizzare il turnover delle figure che dovessero cessare dal servizio dopo l'approvazione della presente programmazione dei fabbisogni e prima di quella successiva, previo confronto con il Dirigente delle strutture interessate e d'intesa con il Sindaco;

Vista la Comunicazione di Giunta comunale n. – del 15.10.2024 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 prevista nel piano integrato di attività e organizzazione. Aggiornamento turnover", in cui si dà atto delle assunzioni che integrano quelle già previste nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui al suddetto PIAO, per assicurare la sostituzione di personale cessato dal servizio dopo la sua approvazione, quindi assunzioni neutre dal punto di vista finanziario;

Considerato che tra queste è prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

- n. 2 Funzionari amministrativi da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona – n. 1 unità all'Ufficio Pubblica Istruzione e n. 1 unità ai Servizi sociali – Adulti e famiglia, Disabili, Anziani;

Rilevato che, per acquisire il personale previsto, veniva esperita preventivamente la procedura per la verifica delle eventuali mobilità obbligatorie di personale in esubero in altri Enti ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo – prot. n. 56296 del 24.08.2023 - prot. n. 24056 del 11.04.2024 e prot. n. 67246 del 24.10.2024;

Dato atto che per la copertura delle posizioni di Funzionario amministrativo in oggetto è stato esperito un interpello che non ha consentito di individuare tutte le figure previste;

Ritenuto, al fine di provvedere all'assunzione dei suddetti n. 4 Funzionari amministrativi, di procedere a una ricerca per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, in base al quale le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico

mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, fissando preventivamente i criteri di scelta in appositi bandi, da pubblicare sul Portale unico di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul proprio sito istituzionale per un periodo pari ad almeno trenta giorni;

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D. lgs. 165/2001, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visto l'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 80/21 convertito in Legge 113/2021;

Visto il D. lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. lgs. n. 75/2017;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. 267/00;

## **DETERMINA**

1. Di procedere, sulla base di quanto indicato in premessa, all'indizione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, per la copertura delle seguenti posizioni:
  - n. 1 Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - da assegnare all'Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione – Servizi Demografici;
  - n. 1 Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione;
  - n. 2 Funzionari Amministrativi Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona – Servizi sociali Adulti e famiglia, disabili e anziani – Area Servizi alla Persona;
2. Di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria, quale parte integrante e sostanziale del presente atto che sarà pubblicato sul Portale unico di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente;
3. Di dare atto che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Caliano.

Rho, 24-10-2024

Sottoscritta da

*EMANUELA MARCOCCIA*

*Documento firmato digitalmente*