



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 1413 del 25-11-2024

Oggetto:

**NOMINA COMMISSIONE - AVVISI DI MOBILITA'
ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 FUNZIONARI
AMMINISTRATIVI E DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE**

NOMINA COMMISSIONE - AVVISI DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI E DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 25.07.2023, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ora Funzionario amministrativo, da assegnare al seguente ufficio:
 - n. 1 unità – Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione – Servizi Demografici;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 09.04.2024, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, da assegnare come segue:
 - n. 1 unità all'Area 2 Servizi alla Persona – Servizi sociali;

Atteso che la suddetta programmazione prevede anche l'autorizzazione al Direttore dell'Area Affari generali, Personale e Organizzazione di realizzare il turnover delle figure che dovessero cessare dal servizio dopo l'approvazione della presente programmazione dei fabbisogni e prima di quella successiva, previo confronto con il Dirigente delle strutture interessate e d'intesa con il Sindaco;

Vista la Comunicazione di Giunta comunale n. 44 del 15.10.2024 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 prevista nel piano integrato di attività e organizzazione. Aggiornamento turnover", in cui si dà atto delle assunzioni che integrano quelle già previste nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale di cui al suddetto PIAO, per assicurare la sostituzione di personale cessato dal servizio dopo la sua approvazione, quindi assunzioni neutre dal punto di vista finanziario;

Considerato che tra queste sono previste, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

- n. 2 Funzionari amministrativi da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona - Servizi sociali;
- n. 1 Assistente Sociale;

Rilevato che, per acquisire il personale previsto, è stata esperita preventivamente la procedura per la verifica delle eventuali mobilità obbligatorie di personale in esubero in altri Enti ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo – prot. n. 56296 del 24.08.2023 - prot. n. 24056 del 11.04.2024 e prot. n. 67246 del 24.10.2024;

Rilevato che, in particolare, per la copertura delle posizioni di Funzionario amministrativo in oggetto è stato esperito un interpello che non ha consentito di individuare tutte le figure previste;

Dato atto che al fine di provvedere alle assunzioni in oggetto, si è provveduto a procedere con una preventiva ricerca per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, in base al quale le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico

mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, fissando preventivamente i criteri di scelta in appositi bandi;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 1248 e 1249 del 24.10.2024 con cui sono stati indetti gli avvisi di mobilità volontaria - ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione rispettivamente di n. 4 Funzionari amministrativi e n. 1 Assistente Sociale, pubblicati sulla Piattaforma Unica di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che il termine di presentazione delle domande di ammissione ai suddetti avvisi di mobilità da parte dei candidati interessati è scaduto in data 23.11.2024;
Rilevato che si rende, quindi, necessario nominare la Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute da parte dei candidati che intendono partecipare alle predette mobilità;

Ritenuto di nominare la Commissione degli avvisi di mobilità in oggetto come segue, individuando i componenti in funzione della professionalità di ciascuno:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho
Componente: Dr. Francesco Reina	Dirigente Area 2 Servizi alla Persona
Componente/Segretaria: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho

Atteso che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

Dato atto che ai componenti della commissione esaminatrici interni al Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto, rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;

Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. Di nominare, quali componenti della commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature degli avvisi di mobilità di cui in premessa:

Dirigente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho
Componente: Dr. Francesco Reina	Dirigente Area 2 Servizi alla Persona
Componente/Segretaria: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho

2. Di dare atto che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;
 3. Di dare atto che ai componenti della commissione esaminatrice interni al Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto, rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;
 4. Di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Caliano;
 5. Di inviare il presente provvedimento agli interessati e al Sindaco per la delega al Personale.
- Rho, 25-11-2024

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente