



AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio: Sport

Determinazione Dirigenziale n. 584 del 17-06-2026

Oggetto:

**APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA
CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO DEGLI
SPAZI DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZETTO
PRINCIPALE MOLINELLO 1 E PALAZZETTO
MOLINELLO 2".**

APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LA CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO DEGLI SPAZI DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZETTO PRINCIPALE MOLINELLO 1 E PALAZZETTO MOLINELLO 2".

IL DIRETTORE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 5 maggio 2026, n. 84 *“Approvazione degli indirizzi per la gestione in concessione ad uso associativo delle palestre del centro sportivo Molinello: palazzetto principale Molinello 1 e palazzetto Molinello 2”*, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la concessione ad uso associativo dell’impianto sportivo denominato *“PALAZZETTO PRINCIPALE MOLINELLO 1 E PALAZZETTO MOLINELLO 2”*, siti in via Trecate n. 52, Rho (MI);

VISTA la documentazione di seguito elencata, allegata e parte integrante della presente determinazione dirigenziale:

- Allegato A – *“Avviso pubblico per la concessione ad uso associativo degli spazi dell’impianto sportivo “Palazzetto principale Molinello1 e Palazzetto Molinello 2”*;
- Domanda di partecipazione all’avviso pubblico;
- Fac-simile schema convenzione per la concessione ad uso associativo degli spazi dell’impianto sportivo *“Palazzetto principale Molinello1 e Palazzetto Molinello 2”*;

CONSIDERATO che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà ad assumere gli atti necessari e conseguenti all’affidamento della gestione dell’impianto sportivo in argomento;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale dell’11 marzo 2026, n. 15, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il documento unico di programmazione (D.U.P.) ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del 17 marzo 2026, n. 56, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l’attribuzione della dotazione finanziaria di entrata e di spesa ai direttori/responsabili di servizio (funzione e procedimento);

VISTA la deliberazione di Giunta comunale del 9 aprile 2026, n. 68, con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028;

VISTO l’art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall’art. 3, comma 5 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, che disciplina il controllo di regolarità amministrativa;

VISTO l’articolo n. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Per le ragioni sin qui espresse,

DETERMINA

- 1) di approvare e procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, per le motivazioni descritte in premessa, della seguente documentazione:
 - Allegato A – *“Avviso pubblico per la concessione ad uso associativo degli spazi dell’impianto sportivo “Palazzetto principale Molinello1 e Palazzetto Molinello 2”*;
 - Domanda di partecipazione all’avviso pubblico;
 - Fac-simile schema convenzione per la concessione ad uso associativo degli spazi dell’impianto sportivo *“Palazzetto principale Molinello1 e Palazzetto Molinello 2”*;
- 2) di attribuire al responsabile del procedimento, qualora ne ravvisi la necessità, la facoltà di riaprire o modificare i termini di presentazione delle domande previsti nell'allegato A;
- 3) di dare atto che con successive determinazioni dirigenziali si provvederà ad assumere

gli atti necessari e conseguenti alla procedura di affidamento in argomento ed ai conseguenti impegni di spesa ed accertamenti d'entrata;

- 4) di attestare che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è la funzionaria ai servizi per la vitalità e l'attrattività, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Rho, 17-06-2026

Sottoscritta da
FRANCESCO REINA

Documento firmato digitalmente

Avviso Pubblico per la concessione ad uso associativo degli spazi dell'impianto sportivo "Palazzetto principale Molinello1 e Palazzetto Molinello 2".

Attuazione della deliberazione di Giunta comunale del 5 maggio 2026, n. 84

Sommario

A) Scopo del documento	3
A.1) Stato del documento	3
A.2) Inquadramento normativo	3
A.3) Finalità	3
B) Obiettivi	4
B.1) Obiettivi strategici	4
B.2) Obiettivi operativi	4
C) Requisiti di partecipazione	5
C.1) Associazioni sportive	5
C.2) Requisiti minimi di partecipazione	5
D) Durata e sede struttura	5
E) Fasi e tempi del procedimento	5
E.1) Fasi del procedimento	5
E.2) Responsabilità del procedimento	6
E.3) Selezione del soggetto/dei soggetti	6
E.3.1) Modalità di presentazione della domanda	6
E.3.2) Chiarimenti	6
E.3.3) Istruttoria preliminare	6
E.3.4) Criteri selettivi	6
E.3.5) Attribuzione dei punteggi	9
E.3.6) Svolgimento delle operazioni	9
E.4) Convenzione	10
F) Verifiche e controlli	11
F.1) Controlli sui requisiti	11
F.2) Aggiornamento delle informazioni	11
F.3) Cause di risoluzione	11
G) Trattamento dei dati	11
G.1) Trattamento dei dati	11
H) Informazioni	12

A) Scopo del documento

A.1) Stato del documento

Lo stato del documento in termini di validità e aggiornamento è il seguente:

n. revisione	Data	Descrizione	Riferimento pagine
00	maggio 2026	Prima emissione	Tutte

A.2) Inquadramento normativo

L'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che:

“ 1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.”

L'art. 7 della legge 5 giugno 2003, n. 131 ha rafforzato la valenza della norma appena citata: “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province, Comuni e Comunità montane favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. In ogni caso, quando sono impiegate risorse pubbliche, si applica l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.”.

L'art. 6 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38 prevede che:

“Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.”

A.3) Finalità

Con deliberazione di Giunta comunale del 5 maggio 2026 n. 84, è stata dichiarata la volontà di affidare in gestione a società sportiva operante nell'attività di basket, l'impianto sportivo Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2 di proprietà comunale situato in via Trecate n. 52, all'interno del centro sportivo comunale Molinello.

In particolare, con la stessa deliberazione l'Amministrazione ha deciso di confermare l'assenza di rilevanza economica dell'impianto sportivo denominato Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2, via Trecate n. 52, individuato catastalmente al foglio 13, mappale 1561, subalterno 706, come risultante dalla relazione redatta dalla funzionaria servizi per la vitalità e per l'attrattività della città (Allegato 1).

Conseguentemente, l'Amministrazione ha stabilito che il modello gestionale dell'impianto sportivo Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2, attesa la modesta entità economica della

gestione, è confermato nella concessione di beni ad uso associativo, secondo la costante giurisprudenza in materia (cfr. Consiglio di Stato sez. V, 28 gennaio 2021, n. 858).

Scopo principale di questo documento è selezionare un gestore al quale affidare in concessione gli spazi dell'impianto sportivo Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

All'Amministrazione comunale è riservato l'uso del Palazzetto principale Molinello 1 per lo svolgimento dei corsi di ginnastica rivolti alla popolazione anziana nonché l'uso dei palazzetti Molinello 1 Molinello 2 per l'organizzazione di dieci eventi/manifestazioni in forma diretta o in collaborazione con altre realtà sportive e sociali. Per dieci eventi/manifestazioni si intendono giornate di occupazione dei palazzetti.

A compensazione di tali oneri di servizio pubblico, l'Amministrazione comunale erogherà un contributo massimo sino al limite massimo di 10.000,00 (diecimila) euro annui, destinato a coprire l'onere di ospitare gli eventi e manifestazioni, assicurando apertura, chiusura e controllo delle strutture. Eventuali servizi aggiuntivi (quali ad esempio le pulizie) saranno oggetto di specifico accordo tra organizzatore e gestore dei palazzetti.

Il gestore dovrà affittare prioritariamente gli spazi non utilizzati in proprio a società sportive praticanti l'attività di basket con sede a Rho o con attività prevalente a Rho.

La presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto individuazione di una società sportiva che pratichi il basket.

B) Obiettivi

B.1) Obiettivi strategici

Obiettivo strategico primario è l'agevolazione di pratiche sportive limitatamente diffuse, con l'ottica di garantire alla cittadinanza una proposta di basket ampia e varia ed una continuità di pratica rispetto l'attività di basket uscente.

B.2) Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi dovranno:

- a. Garantire la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2. Le piccole manutenzioni saranno a carico del soggetto gestore fino al limite di 1.000,00 euro annue IVA esclusa. Per il resto, la manutenzione ordinaria sarà a carico del Comune di Rho;
- b. Incentivare la partecipazione alle attività sportive, relativamente alla disciplina di basket, con particolare riguardo alle giovani generazioni, a soggetti fragili e a disabili.

In sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali obiettivi e finalità dimostrandone il perseguimento.

C) Requisiti di partecipazione

C.1) Associazioni sportive

Saranno ammissibili alla partecipazione società o associazione sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

C.2) Requisiti minimi di partecipazione

I partecipanti dovranno avere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere senza scopo di lucro ed attive nella disciplina del basket;
- a. che non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- b. essere in possesso delle capacità tecnico organizzative per l'organizzazione e la gestione dell'attività di basket;
 - devono vantare un'esperienza minima di almeno cinque anni nella gestione di impianti di basket.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dovranno essere rese dal legale rappresentante del candidato, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

D) Durata e sede struttura

L'assegnazione in concessione dell'impianto sportivo Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2 è prevista per 5 anni sportivi a partire dalla stagione sportiva 2026/2027.

L'impianto del Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2 è situato in via Trecate a Rho, n° 52, all'interno del centro sportivo comunale Molinello.

E) Fasi e tempi del procedimento

E.1) Fasi del procedimento

Le fasi della procedura sono le seguenti:

- Prima fase:
 - Avvio del procedimento con atto del dirigente della P.A.;
 - Pubblicazione dell'avviso e dei relativi allegati;
- Seconda fase:
 - Raccolta delle richieste;
 - Scelta dell'associazione;
 - Conclusione della procedura ad evidenza pubblica;
- Terza fase:
 - Sottoscrizione della convenzione.

E.2) Responsabilità del procedimento

La responsabilità del procedimento è attribuita all'Area 2 Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

E.3) Selezione del soggetto/dei soggetti

La prima fase sarà finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati.

E.3.1) Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 20 luglio 2026, alle ore 9:00, con la seguente modalità:

- spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modulo predisposto per questo specifico avviso (All. A), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta e tutta la documentazione utile all'applicazione dei criteri selettivi.

E.3.2) Chiarimenti

I candidati possono chiedere chiarimenti scritti indirizzando al responsabile del procedimento una specifica richiesta via posta elettronica all'indirizzo: sport@comune.rho.mi.it

I candidati possono chiedere chiarimenti entro e non oltre il giorno **8 luglio 2026 alle ore 12:00**.

E.3.3) Istruttoria preliminare

Il responsabile del procedimento cura l'istruttoria preliminare verificando:

- 1) il rispetto della scadenza di presentazione della domanda e dei relativi allegati indicati nell'Avviso pubblico;
- 2) il rispetto dei requisiti di ammissibilità e partecipazione dei beneficiari di cui al paragrafo C);
- 3) la completezza della documentazione e il corretto utilizzo della modulistica.

La responsabile del procedimento comunica l'esito della valutazione preliminare e può richiedere integrazioni documentali o chiarimenti.

L'ammissibilità è comunicata ai partecipanti con comunicazioni elettroniche.

E.3.4) Criteri selettivi

La selezione dell'ente gestore avverrà sulla base dei seguenti criteri generali:

- I. l'esperienza maturata nella gestione / concessione di impianti di basket;
- II. l'esperienza nell'iscrizione a federazioni, enti di promozione sportiva per la disciplina del basket, dando importanza alla durata delle affiliazioni e alle categorie/campionati svolti nelle ultime tre stagioni sportive;

- III. il radicamento sul territorio in termini di sede e attività sportiva, tenendo anche conto del numero degli iscritti nelle ultime tre stagioni sportive, nonché della dimensione delle collaborazioni attive;
- IV. il programma di massima delle attività proposte.

Per il criterio I. l'esperienza maturata nella gestione massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- a) esperienza in anni maturata nella gestione di attività sportiva di basket, eccedenti i cinque anni minimi richiesti per la partecipazione: 2 punti ad anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

Per il criterio II. iscrizione a federazioni, enti di promozione sportiva e discipline sportive massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- a) esperienza in numero di anni di affiliazione a federazioni, enti di promozione sportiva: max 8 punti attribuendo 1 punto per ogni anno;
- b) categorie/campionati svolti nelle ultime tre stagioni sportive 23/24, 24/25, 25/26: max 12 punti attribuite secondo il seguente schema:

FIP Federazione Italiana Pallacanestro

Categorie femminili peso max 2 punti attribuendo solo il punteggio più alto conseguito	
Serie B Femminile	2 punti
Serie C Femminile	1 punto

Categorie maschili peso max 5 punti attribuendo solo il punteggio più alto conseguito	
Serie C interregionale	5 punti
Divisione Regionale 1 (ex Serie D): Primo livello regionale.	4 punti
Divisione Regionale 2 (ex Promozione): Secondo livello regionale	3 punti
Divisione Regionale 3 (ex Prima Divisione): Terzo livello regionale	2 punti
Divisione Regionale 4 (ex Seconda Divisione): Quarto livello regionale	1 punto

Categorie Giovanili peso max 5 punti cumulabile per somma delle diverse categorie	
Under 19	1 punto
Under 17	1 punto

Under 15	1 punto
Under 14	1 punto
Under 13	1 punto

Altri enti di promozione sportiva (alternativo a FIP se non affiliati a FIP):

CSI peso max 2 punti attribuendo solo il punteggio più alto conseguito	
Categoria Open	2 punti
Giovanili Juniores / Top Junior	1 punto
Giovanili Ragazzi / Allievi	0,5 punti

UISP peso max 2 punti attribuendo solo il punteggio più alto conseguito	
Senior e Amatori	2 punti
Under 25	1 punto
Giovanili (Under)	0,5 punti

PGS peso max 2 punti attribuendo solo il punteggio più alto conseguito	
Libera	2 punti
Giovanili (Under)	0,5 punti

Per l'applicazione dello schema, si considerano le tre stagioni sportive 23/24, 24/25, 25/26 e si verifica il campionato svolto. I punteggi sono attribuiti una sola volta. Ad esempio, se una società ha svolto la categoria maschile Serie C in una sola delle tre stagioni, riceve 5 punti. Per la categoria giovanile i punti sono cumulabili per la presenza della categoria anche una sola volta nelle tre stagioni.

Se non sono presenti affiliazioni o campionati FIP, sono attribuiti i punteggi degli schemi degli altri enti di promozione sportiva che possono essere cumulati in presenza di più affiliazioni. Per gli altri enti di promozione sportiva il punteggio massimo attribuibile è di 6 punti.

Per il criterio III. radicamento sul territorio, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- a) sede legale in Rho: max 5 punti; il punteggio è attribuito se alla data di presentazione della domanda la sede legale è stabilita nel territorio del Comune di Rho;
- b) numero di atleti rhodensi iscritti negli anni sportivi 23/24, 24/25 e 25/26: max 10 punti;

- c) dimensioni collaborazioni attive con altre società sportive che praticano il basket, dimostrato con lettere o accordi scritti; max 5 punti attribuendo un punto per ogni collaborazione attiva.

Per il criterio IV. Programma di massima delle attività proposte, massimo 20 punti da attribuire sulla base di questi specifici sotto-criteri:

- a) numero di atleti rhodensi minorenni che si prevede di coinvolgere annualmente, (non verranno considerati validi numeri maggiori al doppio della media degli atleti minorenni coinvolti annualmente nelle ultime 5 stagioni sportive): max 10 punti;
- b) numero di allenatori in possesso di qualifica FIP/ comitato nazionale allenatori impiegati nel proprio programma: max 10 punti;

Con le lettere I.a) e II.a), II. b), III.a), III.b) e III.c) vengono indicati “Punteggi tabellari”, vale a dire un punteggio fisso e predefinito secondo il criterio esposto che sarà attribuito o non attribuito in ragione del dato fornito dal partecipante.

Con la lettera IV.a e IV.b) viene indicato un “Punteggio proporzionale”, vale a dire un punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione di un calcolo di riproporzionamento dei dati raccolti.

Metodo per i criteri proporzionali: una volta raccolte le dichiarazioni dei partecipanti, per ogni categoria si procederà a prendere il valore massimo, definendo un intervallo che andrà da 0 (valore nullo) a 10 (valore massimo) e riparametrando i valori dichiarati all’interno di questo intervallo. Il singolo punteggio sarà definito dal valore estrapolato con la riparametrazione secondo la seguente formula:

$$V_m/10=V_p/P \quad \text{e quindi} \quad P=V_p*10/V_m$$

dove:

V_m = valore massimo dichiarato fra tutti i partecipanti

V_p = valore dichiarato dal partecipante

P = punteggio partecipante

Non saranno svolte ulteriori riparametrazioni.

E.3.5) Attribuzione dei punteggi

Non è prevista una Commissione di valutazione. I punteggi saranno attribuiti dalla responsabile del procedimento. Le operazioni saranno comunque registrate in un verbale.

E.3.6) Svolgimento delle operazioni

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la RUP procederà alla pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi.

Successivamente, la RUP attribuirà i punteggi ai candidati nel rispetto dei criteri previsti da quest’Avviso. Le operazioni saranno registrate in uno o più verbali.

La RUP potrà richiedere chiarimenti ai candidati qualora i dati forniti non consentano una chiara attribuzione del punteggio oppure nel caso in cui, consultando le banche dati disponibili (ad es. Registro CONI), emergano delle divergenze.

La RUP procede quindi alla pubblicazione della graduatoria di attribuzione dei punteggi.

L'assegnazione della gestione avverrà in favore del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio. In caso di parità, l'assegnazione avverrà in favore di chi avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio II.b) e, in caso di ulteriore parità, nel criterio IV.a). Ove persista la parità, si procederà a sorteggio.

L'approvazione dell'assegnazione della gestione avverrà con determinazione dirigenziale.

E.4) Convenzione

La terza fase è finalizzata alla stipulazione di una convenzione con i soggetti selezionati.

La convenzione dovrà contenere necessariamente almeno i seguenti elementi:

- a) OGGETTO
- b) DEFINIZIONI
- c) DURATA
- d) CANONE
- e) UTILIZZO DELL'IMPIANTO
- f) ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE
- g) ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
- h) ONERI TRATTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE
- i) UTENZE
- j) GESTIONE DELLA SICUREZZA
- k) SFRUTTAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE
- l) RENDICONTAZIONE
- m) CONTROLLI
- n) ISPEZIONI
- o) REGISTRAZIONE
- p) NORME FINALI
- q) PENALITA'
- r) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER REATI ACCERTATI
- s) RISOLUZIONE PER FATTO IMPUTABILE AL COMUNE
- t) REVOCA
- u) RECESSO
- v) CONTROVERSIE
- w) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'ENTE
- x) TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE

F) Verifiche e controlli.

F.1) Controlli sui requisiti.

La responsabile del procedimento può disporre controlli, anche a campione, sul possesso e sul mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione.

La perdita dei requisiti o le false dichiarazioni rese comportano l'esclusione dalla procedura.

Qualora la Convenzione sia già stata stipulata, questa sarà risolta.

Il Comune di Rho potrà decidere di riconoscere la concessione ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria approvata.

F.2) Aggiornamento delle informazioni.

Quando il soggetto selezionato subisce trasformazioni o modifica atti e informazioni rilevanti, ne dà comunicazione al responsabile del procedimento entro trenta giorni dall'avvenimento dei fatti o dal compimento degli atti.

Sono considerate certamente rilevanti le modifiche statutarie, il cambiamento del legale rappresentante, le modifiche degli organi di amministrazione.

F.3) Cause di risoluzione

Costituiscono causa di esclusione o di risoluzione della convenzione:

- a) il mancato possesso o la falsa dichiarazione in ordine ai requisiti previsti dal paragrafo C);
- b) la cancellazione della società sportiva dall'ente di affiliazione dichiarato;
- c) altre gravi violazioni degli obblighi previsti dalla convenzione.

G) Trattamento dei dati

G.1) Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti sono finalizzate allo svolgimento delle attività di selezione e co-progettazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva e nell'impossibilità di eseguire validamente la convenzione.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale comunale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura selettiva;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto 16 agosto 2022, n. 51, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona.

H) Informazioni

Le informazioni su questo Avviso possono essere richieste al responsabile del procedimento ai seguenti contatti:

posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

posta elettronica ordinaria sport@comune.rho.mi.it

telefono 02.93332250

Allegati:

- Schema di convenzione;
- Allegato A (Domanda di partecipazione e dichiarazione);

Rho, 17 giugno 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI
ALLA PERSONA

Dott. Francesco Reina

Classif. 7-7-0

Fasc. 51

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso pubblico per la concessione ad uso associativo delle palestre del centro sportivo Molinello: Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2

Il sottoscritto sig. /sig.ra

Cognome	Nome

in qualità di:

- legale rappresentante delegato (allegare delega)

PRESENTA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE Avviso pubblico per la concessione ad uso associativo delle palestre del centro sportivo Molinello: Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze derivanti dalla presentazione di dichiarazioni mendaci, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rende le seguenti dichiarazioni.

DATI DEL SOGGETTO

Denominazione dell'organizzazione che presenta la domanda	
Codice fiscale	
P. Iva	
Sede legale	
Via / Piazza	
CAP	
Città	
Recapiti	
Telefono	
E-mail	
PEC	

Rappresentante legale	
Cognome	

Nome	
------	--

DICHIARA

avvalendosi della facoltà concessa dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- che l'Organizzazione si è costituita il _____;
- che l'Organizzazione è senza scopo di lucro ed attiva nella disciplina di basket;
- di non trovarsi nelle situazioni indicate all'art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*requisito di ammissione*);
- di avere esperienza di almeno cinque anni nella gestione di impianti di basket (*requisito di ammissione*) e in particolare di aver gestito o gestire i seguenti impianti:

Impianto (nome e Comune di ubicazione)	Periodo (dal al)

- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- di aver compreso e di accettare le regole stabilite con l'Avviso pubblico;

DICHIARA INOLTRE

- di essere in condizione di poter garantire la gestione dell'impianto sportivo oggetto dell'Avviso alle condizioni previste dallo schema di convenzione pubblicato;
- di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali per le finalità connesse al procedimento amministrativo;
- di autorizzare espressamente l'invio di comunicazioni riguardanti i servizi via sms, mail o altre forme digitali di comunicazione ai numeri di telefono ed agli indirizzi e-mail indicati in questo modulo.

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SELETTIVI, DICHIARA DI POSSEDERE



Comune di Rho

I. Esperienza maturata nella gestione / concessione di impianti di basket

I.a L'esperienza in anni maturata nella gestione di attività sportiva di basket, eccedenti i cinque anni minimi richiesti per la partecipazione: 2 punti ad anno o frazione di anno superiore a sei mesi;;

(attenzione: se indicate impianti già presenti nella tabella precedente relativa al requisito di ammissione, i punteggi saranno attribuiti solo per gli anni eccedenti i cinque anni minimi di partecipazione)

Impianto (nome e Comune di ubicazione)	Periodo (dal - al)

II. L'esperienza nell'iscrizione a federazioni, enti di promozione sportiva e discipline sportive;

II.a esperienza in numero di anni di affiliazione a federazioni, enti di promozione sportiva: max 8 punti attribuendo 1 punto per ogni anno;

II.b categorie/campionati svolti nelle ultime tre stagioni sportive 23/24, 24/25, 25/26: max 12 punti, attribuite secondo il seguente schema:

affiliato a (indicare ente) dal al

affiliato a (indicare ente) dal al

affiliato a (indicare ente) dal al

III. Il radicamento sul territorio in termini di sede e attività sportiva;

III.a sede legale in Rho: max 5 punti; il punteggio è attribuito se alla data di presentazione della domanda la sede legale è stabilita nel territorio del Comune di Rho;

al momento della presentazione della domanda la sede legale è stabilita in:

.....

III.b numero di atleti rhodensi iscritti negli anni sportivi 23/24, 24/25 e 25/26: max 10 punti;

Il numero di atleti iscritti negli anni sportivi 23/24, 24/25 e 25/26 tesserati dall'organizzazione con residenza in Rho sono pari a:

anno 23/24:

anno 24/25:

anno 25/26:



Comune di Rho



AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA

UNITÀ OPERATIVA SPORT

III.c Dimensioni collaborazioni attive con altre società sportive che praticano il basket, dimostrato con lettere o accordi scritti; max 5 punti attribuendo un punto per ogni collaborazione attiva.

Allegare alla domanda la documentazione di cui sopra di cui si dispone.

IV. *il programma di massima delle attività proposte, max 20 punti.*

IV.a numero di atleti rhodensi minorenni che si prevede di coinvolgere annualmente, (non verranno considerati validi numeri maggiori al doppio della media degli atleti minorenni coinvolti annualmente nelle ultime 5 stagioni sportive): max 10 punti;

La media annuale degli atleti con residenza in Rho e minorenni degli ultimi cinque anni è pari a

Ogni anno si prevede di coinvolgere atleti minorenni con residenza in Rho pari a

IV.b numero di allenatori in possesso di qualifica FIP/Comitato Nazionale Allenatori impiegati nel proprio programma: max 10 punti

La media annuale degli allenatori FIP presenti negli ultimi cinque anni è pari a

Ogni anno si prevede la presenza di allenatori in possesso di *qualifica FIP/Comitato Nazionale Allenatori* pari a

.....
.....
.....

ALLEGA

- copia dell'Atto Costitutivo e copia dello Statuto;
- copia del Documento di Identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- Altro (specificare):

Data, _____

Firma del legale rappresentante o delegato

Allegare: fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante o del soggetto che firma la richiesta
In caso di soggetto delegato, allegare delega e fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante

Nota: in caso di firma digitale, non è necessario allegare la fotocopia della carta d'identità.

COMUNE DI RHO

(Città Metropolitana di Milano)

Codice fiscale e Partita IVA: 00893240150

Atto n. xxxx

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI RHO E XXXXXX PER LA
CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO DELL'IMPIANTO SPORTIVO
PALAZZETTO PRINCIPALE MOLINELLO 1 e PALAZZETTO
MOLINELLO 2 DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE MOLINELLO**

***Esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82
del decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117***

L'anno duemilaventisei addì XXXXXX del mese di XXXXX
(XX/XX/2026), attraverso lo scambio telematico delle
firme digitali, con la presente scrittura privata a
valere per ogni effetto di legge,

FRA

Francesco Reina, nato a xxxxxxxxxx (xxx) il xx/xx/xxxx,
per il Comune di Rho - codice fiscale e partita Iva
00893240150, nella esclusiva qualità di Direttore
dell'Area 2 Servizi alla Persona del Comune di Rho,
domiciliato/a per la funzione rivestita presso la casa
comunale, il quale agisce in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale
che rappresenta, in forza del decreto del Sindaco n.
51/2022, nel seguito denominata "Amministrazione"
oppure "Comune"

E

il sig. **xxx** nato a xxxx (xxx) il xxx in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione xxxx individuata d'ora in avanti anche come "Associazione", con sede in xxx - Atto Costitutivo del xxx - Partita IVA: xxxx, autorizzato alla stipula del presente atto in base a xxxxxx

PREMESSO

in primo luogo, che l'Amministrazione Comunale intende promuovere l'esercizio dell'attività sportiva sul territorio quale elemento per incentivare la socialità delle persone, l'adozione di sani stili di vita e per promuovere discipline sportive anche meno conosciute e praticate, con particolare riguardo alle giovani generazioni;

in secondo luogo, l'Amministrazione è proprietaria della struttura comunale denominata "Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2" situata in via Trecate a Rho, n° 52, all'interno del centro sportivo comunale Molinello individuato catastalmente al foglio 13, mappale 1561, subalterno 706;

in terzo luogo, che la consistenza della struttura è dettagliata nella relazione allegata alla deliberazione di Giunta comunale del 05 maggio 2026 n. 84;

in quarto luogo, che è intenzione dell'Amministrazione:

- a) Incentivare la partecipazione alle attività sportive, con particolare riguardo alle giovani generazioni;
- b) Promuovere l'associazionismo sportivo quale forma di partecipazione allo sviluppo della comunità locale;
- c) Dare attuazione al principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, ove viene favorita l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale;

in quinto luogo, che l'art 118 della Costituzione sottolinea che i "comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

in sesto luogo, che il d.lgs. 267/2000 sancisce all'art. 3 che "I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali" ed all'art. 8 che "I comuni (...) valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale;

in settimo luogo, che il d.lgs.38/2021 sancisce all'art. 6 che "Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";

in ottavo luogo, che l'art. 15.1 dello statuto comunale che riconosce alle associazioni il diritto di "partecipare alla conduzione dei pubblici servizi, convenzionando con il comune specifiche forme di collaborazione";

in nono luogo, che l'art. 32 comma 8 della legge n. 724/94 che in caso assegnazione di beni del patrimonio pubblico per scopi sociali è possibile applicare canoni inferiori a quelli di mercato;

in decimo luogo, che con determinazione dirigenziale n. xxxxxxxx l'Amministrazione ha dato luogo ad una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione esclusiva della struttura comunale in oggetto;

in undicesimo luogo, che l'Associazione xxxx, con nota

pervenuta al Protocollo Generale del Comune di Rho in data xxxxx ha manifestato il proprio formale assenso alla sottoscrizione del presente atto;

in dodicesimo luogo, che xxxxx è un'Associazione Sportiva Dilettantistica costituita ai sensi di quanto previsto del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 e che è affiliata alla xxxxx - Codice xxxx ed iscritta al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI al n° xxxxxxxx. Tutto ciò premesso, le parti, convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 Oggetto

1. L'oggetto della presente convenzione riguarda l'assegnazione in favore dell'Associazione, ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, della gestione dell'impianto sportivo "Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2" come da determinazione dirigenziale del xxxxxx n. xxx ed in attuazione degli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta comunale del 05 maggio 2026 n. 84;

2. Costituiscono oggetto della presente convenzione:

a) La promozione dell'attività sportiva sul territorio quale elemento per incentivare la socialità delle persone e l'adozione di sani

stili di vita;

- b) La promozione dell'attività sportiva di basket;
- c) La promozione dell'associazionismo sportivo quale forma di partecipazione allo sviluppo della comunità locale;
- d) L'affidamento esclusivo all'Associazione della struttura comunale "Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2" di cui all'oggetto, così come identificato nella relazione allegata alla deliberazione di Giunta comunale del 05 maggio 2026 n. 84;
- e) La Gestione dell'attività di basket nell'impianto sportivo comunale di cui all'oggetto;

3. L'impianto, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noti all'Associazione.

4. La struttura comunale viene affidata per gli scopi di cui alla presente convenzione. È fatto divieto all'Associazione di servirsi della struttura per un uso diverso da quello concordato e di cedere e/o concedere l'uso dell'impianto a terzi a qualsiasi titolo al di fuori di quanto esplicitamente previsto all'articolo 5. La violazione di tali divieti comporterà di diritto la risoluzione della presente

convenzione e la possibilità di richiedere, da parte dell'Amministrazione, l'immediato rilascio della struttura.

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini della presente convenzione è adottata la seguente definizione:

Associazione o Società sportiva Dilettantistica: il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva Associata o ad un Ente di promozione sportiva che svolge, senza scopo di lucro, attività sportiva, nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;

Impianto sportivo: la struttura, all'aperto o al chiuso, preposta allo svolgimento di manifestazioni sportive, comprensiva di uno o più spazi di attività sportiva dello stesso tipo o di tipo diverso, nonché di eventuali zone spettatori, servizi accessori e di supporto;

Omologazione: l'atto o il documento emesso dall'organo, federazione o ente che attesta l'idoneità dell'impianto allo svolgimento della pratica sportiva (preparazione, allenamento, ecc.) e delle competizioni di un determinato livello.

Forza Maggiore: fatti e/o atti che le parti non avrebbero potuto prevedere al momento della sottoscrizione della convenzione, né prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza, tali da rendere oggettivamente impossibile, in tutto o in parte, in via temporanea o definitiva, l'adempimento delle obbligazioni ai sensi della convenzione;

2. Le definizioni assumono il significato ad esse qui attribuito, anche se utilizzate con la lettera iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale.

Art. 3 Durata della concessione

1. La concessione dell'impianto sportivo "Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2" è prevista per 5 anni sportivi a partire dalla stagione sportiva 2026/2027 e fino al 31 luglio 2031, anche allo scopo di assicurare la continuità dell'attività sportiva di basket nel Comune di Rho, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 6 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38.

Art. 4 Canone di Concessione

1. L'Associazione dovrà versare all'Amministrazione un canone annuo di concessione di **2.500,00 euro** (IVA di Legge compresa). Tale canone sarà versato in due rate di 1.250,00 euro cadauna (IVA di Legge compresa), scadenti rispettivamente il 30 giugno e il 15 dicembre

di ciascun anno.

Art. 5 Utilizzo dell'impianto

1.L'Associazione potrà disporre dell'impianto con utilizzo esclusivo, con le limitazioni previste dalla presente convenzione.

2.L'Associazione dovrà garantire l'utilizzo a terzi dell'impianto per un monte ore e nelle fasce orarie illustrate nell'Allegato A di questo atto. Tali fasce orarie e il relativo monte ore potranno essere modificate previo accordo con gli attuali utilizzatori, che dovrà essere formalizzato congiuntamente all'Amministrazione.

3. L'Associazione deve garantire priorità di utilizzo alle associazioni/società sportive praticanti l'attività di basket con sede a Rho o con attività prevalente a Rho e comunque iscritte all'albo delle associazioni/società sportive rhodensi. Qualora insorgano esigenze di utilizzo dell'impianto da parte delle società rhodensi, come definite in questo paragrafo, queste esigenze avranno priorità di accesso rispetto a utilizzi concessi a società non rhodensi, tenendo conto dei seguenti elementi:

a) la compatibilità delle diverse discipline sportive con quella che caratterizza prevalentemente l'impianto, ossia il basket;

b) gli accordi già sottoscritti o stipulati con società non rhodensi, ove l'esigenza sorga successivamente;

4.L'Amministrazione potrà utilizzare l'impianto senza alcun onere nei seguenti casi:

-nella fascia oraria 9:00 - 12:30 e limitatamente ai giorni di martedì e giovedì nel solo Palazzetto principale Molinello 1 per lo svolgimento di corsi e/o attività da essa direttamente o indirettamente organizzate;

-Per l'organizzazione di n. 10 eventi/manifestazioni in forma diretta o in collaborazione con altre realtà sportive e sociali; i 10 eventi/manifestazioni in argomento sono da intendersi a giornata (10 giorni);

Il calendario verrà comunicato con un preavviso di almeno 21 giorni dall'Amministrazione. Tali eventi avranno priorità sulle attività dell'Associazione salva la concomitanza con gare federali già programmate e risultanti da calendari ufficiali. La responsabilità di gestione di questi eventi rimarrà in capo all'organizzatore.

Relativamente allo svolgimento delle pulizie post evento/manifestazione, la società organizzatrice potrà o ricorrere a imprese di pulizia di sua fiducia, dimostrando all'Associazione gestore degli impianti, la reale esecuzione delle stesse mediante la presentazione di ricevute di avvenuto pagamento o fattura e lo svolgimento di sopralluogo congiunto tra Associazione gestore e organizzatore dell'evento/manifestazione oppure affidarsi all'impresa di pulizia dell'Associazione gestore degli impianti dietro pagamento di specifica tariffa concordata tra le parti.

Resta inteso che l'Associazione gestore degli impianti sportivi dovrà garantire, in entrambe i casi e prima dello svolgimento dell'evento/manifestazione, palestra e relativi spazi/locali accessori adeguatamente puliti.

5. A compensazione degli oneri di servizio pubblico previsti al punto 4), l'amministrazione erogherà un contributo massimo sino al limite massimo di diecimila euro annue;

6. L'Associazione si impegna a garantire la vigilanza e custodia per assicurare l'integrità interna dei Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2, delle attrezzature e dei materiali in

essi esistenti. La vigilanza esterna del Centro Sportivo è invece assicurata dall'Amministrazione.

L'Associazione si impegna a chiudere ed aprire gli impianti in argomento negli orari e nei periodi di svolgimento delle attività sia proprie che di terzi e in caso di eventi organizzati direttamente o indirettamente dall'Amministrazione Comunale, prevedendo un sopralluogo fra le parti di consegna e riconsegna delle strutture sportive al termine dell'utilizzo.

A tal fine gli addetti dell'Associazione saranno istruiti sulle regole di corretto utilizzo degli impianti e dei servizi da far rispettare all'utenza, garantendo il rispetto del piano di sicurezza ed emergenza redatto dall'Amministrazione Comunale e da questa affisso nella bacheca del Palazzetto principale Molinello 1.

Art. 6 Oneri generali a carico dell'Associazione

1. L'Associazione si impegna a gestire l'impianto sportivo secondo le modalità stabilite dalla presente convenzione e da quelle richiamate nel presente atto.

2. L'Associazione garantisce i servizi di carattere sportivo a tutti i cittadini, con particolare riferimento alla popolazione giovanile.

3. L'Associazione garantirà lo svolgimento

dell'attività sportiva di base senza esclusioni e/o discriminazioni.

4. L'Associazione garantirà l'inclusione di persone in condizione di svantaggio sociale e di persone con disabilità.

5. L'Associazione si impegna ad acquisire, con oneri a proprio carico, le autorizzazioni/certificazioni prescritte dalle norme vigenti per lo svolgimento dell'attività sportiva ed eventi occasionali, compresa l'omologazione necessaria per lo svolgimento della pratica della pallacanestro.

6. L'Associazione si impegna a stipulare polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

a) Responsabilità Civile per un massimale di 2.500.000,00 euro per sinistro per danni a cose, animali e persone;

b) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

i) 2.000.000,00 euro per sinistro;

ii) 2.000.000,00 euro per persona.

7. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Associazione né nei confronti

dell'Amministrazione, né nei confronti dei terzi danneggiati.

8.L'Associazione comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza.

9.L'Associazione si impegna ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto dalla presente convenzione e a richiedere preventiva autorizzazione all'Amministrazione per attività diverse da quella sportiva.

Art. 7 Oneri di manutenzione ordinaria

1.L'Associazione si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria, provvedendo direttamente all'acquisto dei materiali necessari:

- Pulizia e disinfestazione quotidiana e periodica sia del Palazzetto principale Molinello 1 sia del Palazzetto Molinello 2, per l'intero periodo di concessione e per tutti gli spazi interni ed esterni (perimetrali alle due palestre e in corrispondenza di tutti gli ingressi e le uscite di sicurezza), del Palazzetto principale Molinello 1 e del Palazzetto Molinello 2;
- A garantire lo sgombero neve dall'accesso pedonale al Centro sportivo Molinello agli ingressi degli impianti

sportivi Palazzetto principale Molinello 1 e Palazzetto Molinello 2;

-Interventi di manutenzione ordinaria degli spogliatoi, delle docce, bagni, ecc. - e delle attrezzature di gioco (esclusi i tabelloni di cristallo dei canestri), ad eccezione degli interventi di manutenzione espressamente trattenuti dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8;

-Fornitura e sostituzione delle lampadine degli spazi ad eccezione delle aree da gioco e degli spalti;

-Piccola manutenzione di parti idrauliche spogliatoi;

-Attrezzature spogliatoi, attrezzature di gioco valutando congiuntamente l'onere in base alle cause;

-Protezioni di sicurezza delle delimitazioni dei campi di gioco dalle aree pubblico, con esclusione dei plexiglass delle panchine e dei cristalli infrangibili delle strutture in metallo che separano il campo da gioco dalle tribune;

2.L'Associazione si impegna a provvedere a propria cura e spese ad effettuare gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture per propria responsabilità diretta o a causa di utilizzo incauto delle stesse. L'Associazione si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi (associazioni sportive e non, scuole, enti, cooperative e/o società

concessionarie di pubblici servizi, ecc.) che si rendessero colpevoli direttamente o indirettamente dei danni arrecati alle strutture.

3.L'Associazione dovrà svolgere gli interventi di manutenzione nel rispetto del piano di manutenzione dell'opera nonché dei manuali forniti dall'Amministrazione.

4.Per tutta la durata della convenzione compete all'Associazione, che si obbliga a propria cura e spesa, la piccola manutenzione ordinaria della struttura fino all'importo massimo annuale di 1.000,00 euro (IVA di legge esclusa), secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa, ad esclusione degli obblighi espressamente trattenuti dall'Amministrazione.

5.L'Associazione si impegna a non apportare modifiche e/o varianti alle strutture/manufatti di qualsiasi tipo, nonché agli impianti tecnologici esistenti, se non dopo aver richiesto e ottenuto i pareri e le relative autorizzazioni prescritte dalle norme/regolamenti vigenti.

L'Associazione è inoltre tenuta ad effettuare gli interventi necessari a mantenere le strutture e le aree secondo la normativa igienico sanitaria e di sicurezza. Sono esclusi gli interventi di competenza

dell'Amministrazione Comunale di cui all'art. 8;

7. Saranno a carico dell'Associazione tutti gli oneri relativi alla gestione dell'attività di basket.

Art. 8 Oneri di manutenzione trattenuti dall'Amministrazione

1.L'Amministrazione trattiene a sé i seguenti oneri di manutenzione ordinaria:

- manutenzione dei defibrillatori;
- manutenzione degli impianti antincendio, dei mezzi di estinzione, compresa la centralina di controllo, delle uscite di sicurezza;
- manutenzione dell'impianto elettrico;
- manutenzione e gestione dell'impianto di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria;
- manutenzione dell'impianto di illuminazione del Palazzetto principale Molinello 1 e del Palazzetto Molinello 2 (area gioco e spalti);
- verifica biennale degli impianti di messa a terra;
- manutenzione ordinaria eccedente il limite di spesa previsto dall'art. 7, comma 4;

2. All'Amministrazione competono gli oneri di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento conservativo del Palazzetto principale Molinello 1 e del Palazzetto Molinello 2;

3. E' a carico dell'Amministrazione la pratica prevenzione incendi;

4. E' a carico dell'Amministrazione la manutenzione delle alberature e degli arbusti ed il taglio dell'erba.

Art. 9 Utenze

1. Gli oneri derivanti dalle utenze elettriche, acqua e riscaldamento rimangono in capo all'Amministrazione.

2. Le utenze telefoniche e per la connessione internet sono in capo all'Associazione.

Art. 10 Gestione della sicurezza

1. Ai fini dell'applicazione del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Associazione cura la gestione della sicurezza sia del Palazzetto Molinello 1 sia del Palazzetto Molinello 2.

A tal fine l'Associazione prende atto e rispetta la documentazione predisposta dall'Amministrazione comunale (Documento valutazione dei rischi e Piano di Emergenza di cui al precedente art. 4 comma 5) e cura

la nomina, la formazione e l'addestramento di personale addetto alla gestione delle emergenze, secondo la disciplina vigente. Qualora l'Associazione ritenesse di introdurre delle modifiche dovrà previamente acquisire il parere da parte dell'Amministrazione comunale e predisporre la nuova documentazione a firma di un tecnico abilitato, con oneri a proprio carico.

2.L'Associazione s'impegna nei confronti dell'eventuale personale ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia di rapporti di lavoro dipendente e/o autonomo, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

3.La violazione delle disposizioni in materia di sicurezza costituisce valido motivo di revoca della concessione.

4.L'Associazione solleva inoltre l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi azione, pretesa e richiesta derivanti dai predetti rapporti di lavoro con specifica deroga a quanto previsto dall'articolo 1676 del codice civile, nonché da eventuali infortuni.

5.L'utilizzo di macchinari, strumenti, utensili vari e l'esecuzione dei lavori, dovranno essere affidati a personale qualificato autorizzato dall'Associazione e

sotto la sua diretta responsabilità, secondo le specifiche normative in vigore.

Art. 11 Diritti di sfruttamento economico della gestione

1.All'Associazione è attribuito il diritto di sfruttare economicamente gli impianti sportivi nei limiti e alle condizioni di seguito indicate.

2.Fermi restando i vincoli stabiliti negli articoli precedenti, l'Associazione incassa le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale per l'utilizzo degli impianti da parte di soggetti terzi rispetto all'Associazione stessa. Le tariffe sopra citate sono da intendersi comprensive di quota fruizione spazi, quota contributo spese di pulizia e riscaldamento ed IVA di legge.

3.Le richieste di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti terzi sono rivolte direttamente all'Associazione e, per conoscenza, all'Amministrazione comunale. L'Associazione invierà periodicamente un report relativo alle richieste di terzi e alle tariffe applicate.

4.L'Associazione ha il diritto di esporre targhe, scritte e insegne pubblicitarie, e di effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro degli impianti, ricavandone eventuali

compensi economici, anche a titolo di sponsorizzazione tecnica e finanziaria. Sarà cura dell'Associazione garantire l'assoluto rispetto della normativa vigente in tale ambito, esentando l'Amministrazione da qualunque forma di responsabilità civile e penale. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. È esclusa qualsiasi forma di propaganda a favore di associazioni, partiti, movimenti politici in genere, portatori di interessi particolari (non diffusi). È fatto obbligo all'Associazione di osservare le disposizioni che saranno impartite, dai competenti uffici comunali, in ordine all'ubicazione e alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità.

5.L'Associazione potrà effettuare attività di vendita di *merchandising*, *gadget*, materiale tecnico didattico necessario allo svolgimento delle attività sportive praticate nell'impianto, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel pieno rispetto delle normative di riferimento. È consentita la vendita di prodotti sportivi di ogni genere, di prodotti di abbigliamento e di prodotti in qualsiasi modo ricollegati o ricollegabili all'attività sportiva o ricreativa.

6.L'Associazione potrà prevedere l'ingresso a pagamento degli spettatori, istituendo biglietti e abbonamenti per l'ingresso a gare ufficiali di campionato, tornei e manifestazioni sportive. L'ingresso di bambini e ragazzi fino a quattordici anni non compiuti dovrà sempre essere gratuito. L'Associazione dovrà rispettare le norme in materia di pubblico spettacolo, diritto d'autore e le norme fiscali vigenti in materia.

7.Nel rispetto delle norme vigenti, al Concessionario è data facoltà di organizzare all'interno del Palazzetto principale Molinello 1 e del Palazzetto Molinello 2 attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande sia direttamente che indirettamente, senza dover preventivamente richiedere autorizzazione ma unicamente munendosi delle necessarie autorizzazioni all'esercizio o verificandone l'esistenza in capo alla società che presterà il servizio. Resta inteso che tale facoltà è da intendersi riservata in via esclusiva al Concessionario. All'Associazione è comunque riconosciuta la facoltà di installare, a propria cura e spese, distributori automatici di alimenti preconfezionati e bevande calde/fredde, da concordare preventivamente con l'Amministrazione.

8.È fatto assoluto divieto all'Associazione di installare, all'interno e/o all'esterno delle

strutture, apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e gioco di qualsiasi tipo (esempio: videogiochi, videopoker, slot machine e similari).

9.L'Associazione è tenuta al rispetto delle norme civilistiche, penali, fiscali, tributarie e igieniche vigenti.

10.L'Associazione provvederà autonomamente a munirsi delle apposite autorizzazioni e licenze, correlate alla durata della convenzione, previste dalla normativa vigente. Tutte le autorizzazioni relative alle attività di tale articolo sono operanti limitatamente al periodo della convenzione, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività degli impianti sportivi affidati.

11.Qualsiasi contratto stipulato dall'Associazione con terzi per la gestione dell'impianto che coinvolgano, a qualunque titolo, le strutture, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti, non dovranno eccedere la durata della convenzione.

12.L'Associazione concederà spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione comunale per l'affissione di materiale informativo pubblicitario della stessa.

Art. 12 Rendicontazione

1.L'Associazione ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione, entro sei mesi dal termine della stagione sportiva, una relazione che, con riferimento all'anno sportivo precedente, evidenzi:

- gli interventi di manutenzione effettuati nei confronti di strutture, attrezzature, impianti;
- il consuntivo economico finanziario del complesso della gestione, comprensivo delle entrate e dei costi di gestione sostenuti;
- il bilancio dell'Associazione riferito all'ultimo esercizio chiuso ed approvato.

2.L'Amministrazione ha diritto di richiedere all'Associazione qualunque informazione, dato o documento pertinente alla gestione degli impianti affidati, senza che l'Associazione possa opporre eccezione alcuna ma riservandosi il diritto di poter conoscere i motivi della richiesta. Le informazioni, i dati o i documenti potranno anche riguardare fornitori, prestatori di servizi, che l'Associazione dovrà debitamente informare ai fini della protezione dei dati personali.

Art. 13 Controlli

1.L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, senza limiti e obbligo di preavviso, direttamente o a mezzo di propri delegati, a ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna a verificare il rispetto, da parte dell'Associazione, degli obblighi derivanti dalla presente Concessione.

2.L'Associazione è tenuta a fornire agli incaricati dell'Amministrazione la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio, lavorazioni, prodotti impiegati.

Art. 14 Ispezioni

1. Allo scopo di poter costatare l'effettivo stato degli impianti sportivi, locali accessori e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisi eventualmente necessari, l'Amministrazione Comunale, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere all'interno degli stessi in qualunque tempo, allo scopo di accertare:

- a) La loro perfetta manutenzione e conservazione;

- b) Il rispetto dell'uso pubblico ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione e delle norme di legge.
2. L'Associazione, inoltre, si obbliga a fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente richieste.

Art. 15 Registrazione

1. Il presente atto è redatto in forma di scrittura privata non autenticata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 3 e 4 della Tariffa II[^] del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.
2. Le spese di registrazione e di bollo sono a carico dell'Associazione.

Art. 16 Trattamento dei dati dell'ente

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dell'Associazione e è finalizzato alla gestione del contratto e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241;
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 10 novembre 2020, n. 25, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Art. 17 Trattamento dei dati da parte dell'Associazione

1.Nell'ambito dell'esercizio della propria attività di gestione degli impianti, l'Associazione è tenuta al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, quale autonomo Titolare al trattamento dei dati degli utenti e di qualunque soggetto terzo cui l'Associazione rivolga la

propria attività o i propri servizi nel corso della gestione degli impianti.

2. L'Amministrazione è esente da qualunque responsabilità per le violazioni delle norme a tutela e protezione dei dati personali in cui l'Associazione dovesse incorrere nella gestione degli impianti.

Art. 18 Penalità

1. Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione della presente convenzione o violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, l'Amministrazione Comunale contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, pari a non meno di cinque giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni;

2. Qualora l'Associazione non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione Comunale, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore, potrà irrogare – con atto motivato – una penalità;

3. Le penalità sono irrogate in misura variabile tra € 100,00 e € 2.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni;

4. In caso di recidiva nell'arco di novanta giorni la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio;

5. Il termine di pagamento della penalità da parte del gestore viene indicato nel provvedimento di sanzione.

6. L'Associazione è l'unica ed esclusiva beneficiaria degli effetti della presente convenzione ed è unica responsabile nella gestione della struttura comunale affidata per quanto concerne l'attività sportiva di pesca ivi praticata. Essa non può essere sostituita da altri, pena la decadenza di pieno diritto della presente convenzione

Art. 19 Risoluzione del contratto per reati accertati

1. Il Comune ha l'obbligo di risolvere la convenzione nei seguenti casi:

a) un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

b) una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 94, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- c) condanna per illecito sportivo emessa dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva di appartenenza o dal Comitato Italiano Paraolimpico del legale rappresentante dell'Associazione;
- d) condanna emessa dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva di appartenenza o dal Comitato Italiano Paraolimpico per l'uso di sostanze dopanti del legale rappresentante dell'Associazione;
- e) sanzioni della squalifica, inibizione o radiazione ovvero con la sospensione, anche in via cautelare, prevista dal Codice di comportamento sportivo del CONI emesse dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano, dalle Federazioni Sportive Nazionali, dalle Discipline Sportive Associate, dagli Enti di Promozione Sportiva di appartenenza o dal Comitato Italiano Paraolimpico del legale rappresentante dell'Associazione;
- f) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 20 Risoluzione per fatto imputabile al Comune

1. L'Associazione, qualora il Comune sia responsabile di un grave inadempimento agli obblighi assunti ai sensi della convenzione tale da compromettere la corretta esecuzione della stessa, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile e decorso inutilmente il termine in esso fissato, comunque non superiore a 60 (sessanta) giorni, al fine di consentire al Comune di rimediare all'obbligazione inadempita, potrà avvalersi della facoltà di promuovere la risoluzione della convenzione. La diffida ad adempiere deve essere comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Art. 21 Revoca

1. La convenzione può essere revocata dal Comune per motivi di pubblico interesse con provvedimento comunicato all'Associazione mediante indirizzo di posta elettronica certificata dell'Associazione stessa.

2. In caso di revoca della Concessione ai sensi del presente articolo, si applica l'020 per la determinazione delle somme dovute all'Associazione.

Art. 22 Recesso

1. All'Associazione è attribuita la facoltà di recedere unilateralmente dalla concessione qualora individui un altro impianto più funzionale per la realizzazione delle attività sportive con lettera comunicata all'Amministrazione mediante indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione stessa.

2. La comunicazione della volontà di avvalersi della clausola, di recesso unilaterale deve pervenire all'Amministrazione con un preavviso di sei mesi dalla data di efficacia del recesso.

Art. 23 Controversie

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 24 Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non tassativamente determinato nella presente concessione, le Parti contraenti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 25 Norme finali

1. Allo scadere della convenzione o in caso di risoluzione anticipata della stessa tutti i beni

immobili rientreranno nella disponibilità del patrimonio comunale;

2. Modifiche alla presente convenzione potranno essere introdotte di comune accordo tra le parti.

PER IL COMUNE DI RHO IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 SERVIZI
ALLA PERSONA

FIRMATO DIGITALMENTE **Dott. Francesco REINA**

PER xxxxxxxx

FIRMATO DIGITALMENTE **xxxxxxx**

PRINCIPALE	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
08:00							
08:30							
09:00		ANZIANI		ANZIANI			
09:30		ANZIANI		ANZIANI			
10:00		ANZIANI		ANZIANI			
10:30		ANZIANI		ANZIANI			
11:00		ANZIANI		ANZIANI			
11:30		ANZIANI		ANZIANI			
12:00		ANZIANI		ANZIANI			
12:30		ANZIANI		ANZIANI			
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							

SECONDIARIA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							