



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Sistema Informativo per l'Innovazione e la Transizione Digitale

Determinazione Dirigenziale n. 615 del 22-06-2026

Oggetto:

**RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 593
DEL 19-06-2026 - ALLEGATO A "AVVISO DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVICE DESK
E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO.**

RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 593 DEL 19-06-2026 - ALLEGATO A "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO.

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 593 del 19/06/2026 con la quale:

- è stata avviata la procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzata all'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio di "SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO" per il Comune di Rho per la durata di 36 mesi;
- sono stati approvati gli allegati:
Allegato A: Avviso di manifestazione di interesse;
Allegato B: Modulo di adesione;

Rilevato che, a seguito di verifica del contenuto dell'Allegato A – Avviso di manifestazione di interesse, è emersa la necessità di rettificare il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale, al fine di chiarire correttamente il periodo temporale di riferimento per i servizi analoghi;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla rettifica della determinazione sopra richiamata limitatamente al contenuto dell'Allegato A, per garantire chiarezza, correttezza e coerenza con la normativa vigente;

Dato atto che la rettifica non incide sulle finalità, né sull'impianto complessivo della procedura;
Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 9 aprile 2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Richiamato l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. di rettificare la determinazione dirigenziale n. 593 del 19/06/2026 limitatamente al contenuto dell'Allegato A – Avviso di manifestazione di interesse, con specifico riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale;
2. di precisare che il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale è modificato come segue:
 - Testo originario:
"aver eseguito negli ultimi dieci anni (2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025) servizi analoghi ..."
 - Testo rettificato:
"aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione della lettera di invito servizi analoghi ..."
3. di approvare conseguentemente il nuovo testo aggiornato dell'Allegato A – Avviso di manifestazione di interesse;

4. di dare atto che restano invariati tutti gli altri contenuti della determinazione dirigenziale n. 593 del 19/06/2026;
5. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Sabina Stracquadanio;
6. di attestare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

Rho, 22-06-2026

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente

Titolo I classe 7
Fasc. 16/2026

Rho,

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 E DELL'ALLEGATO II.1 AL DECRETO STESSO RELATIVO AL SERVIZIO DI "SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO" PER IL COMUNE DI RHO PER 36 MESI. LOTTO UNICO.

Il Comune di Rho,

rende noto,

che intende effettuare un'indagine di mercato al fine di individuare operatori economici da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto.

Il presente Avviso non costituisce invito alla procedura di affidamento, ma è finalizzato a ricevere le manifestazioni di interesse per partecipare alla successiva procedura negoziata che si svolgerà sulla piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (SINTEL), accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

Il presente Avviso, pertanto, non costituisce alcun obbligo negoziale con i partecipanti e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata, in merito alla quale si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 24

Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

E- mail: ced@comune.rho.mi.it

Codice fiscale e Partita IVA: 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: KE34PV

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del progetto, è la dott.sa Sabina Stracquadanio, Funzionario con incarico di EQ, responsabile del servizio Sistema Informativo per l'Innovazione e la Transizione Digitale.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura di un servizio di "Service Desk e supporto informatico integrato" finalizzato a svolgere, per conto del servizio ICT dell'Ente, assistenza informatica agli utenti, la gestione delle postazioni di lavoro, l'erogazione di servizi specialistici di consulenza in ambito ICT, e-government e protezione dei dati, nonché i relativi servizi necessari a garantire l'operatività delle funzioni

informatiche dell'Ente.

4. NOMENCLATURA (CATEGORIA MERCEOLOGICA)

Il servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 72200000-7 "Programmazione software e servizi di consulenza".

Il codice ATECO di riferimento è: 62 - Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse - indice PPS (prezzi alla produzione dei servizi).

Il regime giuridico è quello della prestazione di servizio, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

5. DURATA , VARIAZIONI CONTRATTUALI E PROROGA TECNICA

La durata dell'appalto è fissata in trentasei (36) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio. La decorrenza iniziale del contratto potrà essere modificata in pendenza dei tempi di definizione dell'esito della procedura di aggiudicazione (presumibilmente dal 01/08/2026).

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere, l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva e salvo diversa indicazione che verrà comunicata dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 3% dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di imporre all'OEA l'esecuzione delle prestazioni supplementari ovvero la riduzione delle stesse alle condizioni originariamente pattuite. In tali ipotesi, l'OEA non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In conformità a quanto disposto dall'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'OEA è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario per la durata massima di 2 mesi.

6. IMPORTO STIMATO

L'importo posto a base di gara, al netto di IVA, è determinato in € 198.000,00.

L'importo a base di gara è comprensivo degli oneri per la sicurezza, quantificati in € 00,00, e dei costi della manodopera, quantificati in € 155.000,00, non soggetti a ribasso.

Attesa la natura prevalentemente intellettuale dei servizi oggetto di affidamento, **l'importo dei costi di sicurezza è pari a € 0,00**, in quanto non sussistono rischi interferenti ed è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, in sede di offerta, l'Operatore dovrà dichiarare gli oneri sostenuti per la propria Sicurezza aziendale, definendoli in valore assoluto rispetto all'offerta economica proposta.

Il costo della manodopera individuato dalla stazione appaltante e non soggetto a ribasso è stato valorizzato prendendo in considerazione il costo orario del contratto collettivo del settore terziario, della distribuzione e dei servizi, degli aumenti contrattuali futuri e dell'indice ISTAT di incremento delle retribuzioni.

Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, è pari a € 215.940,00, ed è determinato come segue:

Descrizione del servizio	CPV	P (principale)	Importo (al netto di IVA)
Servizio di "Service desk e supporto informatico integrato"	72200000-7 "Programmazione software e servizi di consulenza"	P	215.940,00 €
Importo a base d'asta comprensivo di oneri per la sicurezza e costi della manodopera non soggetti a ribasso (36 mesi presumibilmente dal 01/08/2026)			198.000,00 €
<i>di cui per costi della manodopera</i>			155.000,00 €
<i>di cui per oneri sicurezza</i>			- €
Opzione variazione importo contrattuale art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 (nel limite del 3%)			5.940,00 €
Opzione di proroga tecnica articolo 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 (max due mesi)			11.000,00 €
Somme accantonate per revisione prezzi			1.000,00 €
TOTALE VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (ex 14, comma 4, del D.Lgs 36/2023)			215.940,00 €

7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico Aggiudicatario (OEA) dovrà garantire la piena esecuzione delle attività di seguito elencate (c.d. servizi ordinari), da erogarsi mediante assistenza telefonica, da remoto e on-site:

- a) Presidio Remoto: Help Desk primo livello,
- b) Presidio on-site: Tecnico Specializzato secondo livello,
- c) Servizi specialistici di consulenza ICT, E-government e protezione dati.

➤ Servizio di Presidio:

il servizio verrà erogato dal lunedì al venerdì nelle seguenti modalità:

Giorno	Fascia Oraria	Tipologia di Servizio	Modalità di Dimensionamento Personale	Note/Sede di erogazione
Lunedì	08:00 -14:00	Presidio Remoto (Help Desk 1°)	Servizio in "Pool" (Condiviso)	Erogazione da remoto tramite Service Desk

		Livello)		centrale dell'OEA.
Martedì	08:00 - 13:00/14:00 - 18:00	Presidio On-site (Assorbe Help Desk 1° Livello)	n. 1 Risorsa Dedicata (1 FTE)	Presenza fisica obbligatoria del tecnico presso le sedi dell'Ente.
Mercoledì	08:00 - 14:00	Presidio Remoto (Help Desk 1° Livello)	Servizio in "Pool" (Condiviso)	Erogazione da remoto tramite Service Desk centrale dell'OEA.
Giovedì	08:00 - 13:00/14:00 - 18:00	Presidio On-site (Assorbe Help Desk 1° Livello)	n. 1 Risorsa Dedicata (1 FTE)	Presenza fisica obbligatoria del tecnico presso le sedi dell'Ente.
Venerdì	08:00 - 13:00	Presidio Remoto (Help Desk 1° Livello)	Servizio in "Pool" (Condiviso)	Erogazione da remoto tramite Service Desk centrale dell'OEA.

La distribuzione oraria di cui alla presente tabella ha carattere vincolante e costituisce il livello minimo di erogazione del servizio richiesto su base mensile.

➤ **Supporto specialistico - sintesi monte ore**

- **Totale: 204 ore** su tutta la durata dell'appalto
- **Impegno medio: 4 ore settimanali** (di norma on-site)
- Possibilità di erogazione **da remoto** con maggiore efficienza (valorizzazione +25%)

8. SERVIZI MIGLIORATIVI OPZIONALI

Nel presente paragrafo si descrivono gli ulteriori servizi che il concorrente può mettere a disposizione dell'Ente. I servizi migliorativi, in caso vengano offerti, dovranno essere dettagliatamente descritti nell'offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione.

Reperibilità

Il concorrente, nell'ambito dei servizi di service desk, potrà offrire un servizio di reperibilità off-site (telefonica e/o da remoto) tutti i sabati (festivi esclusi) dalle ore 8.30 alle ore 12.30. L'operatore reperibile dovrà rispondere ad eventuali richieste di assistenza espressa per problematiche bloccanti o urgenti, provenienti dal personale comunale in servizio presso gli sportelli o gli uffici comunali aperti al pubblico nelle giornate di sabato. La risoluzione delle problematiche potrà avvenire tramite supporto telefonico oppure con collegamento remoto alla postazione di lavoro.

Software teleassistenza

Il concorrente, nell'ambito dei servizi di service desk, potrà offrire la fornitura, per l'intera durata contrattuale, di un software professionale per il controllo remoto delle postazioni di lavoro degli utenti a cui gli operatori di presidio daranno assistenza informatica. Il software potrà essere

utilizzato anche dal personale dipendente del servizio ICT dell'Ente. Pertanto il numero delle licenze offerte dovrà essere maggiore di 1.

Etichettatura elettronica asset

Il concorrente, nell'ambito dei servizi di *desktop management* e *asset inventory*, potrà offrire un servizio di etichettatura elettronica dei *device/asset* dell'Ente. Dovrà essere utilizzata una targhetta non asportabile realizzata con materiali e tecnologia a scelta dell'offerente (QR code, bar code, NFC), contenente almeno i dati del codice identificativo dell'asset e leggibile con dispositivi elettronici dedicati o smartphone.

9. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Rho (NUTS ITC4C)

I luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, sono tutte le varie sedi del Comune di Rho, ovvero:

- Palazzo Comunale - sede principale: Piazza Visconti, 23
- Sportello del cittadino / Servizi demografici: Via De Amicis, 1
- Biblioteca - Cultura - Servizi scolastici: Corso Europa, 291
- Polizia Locale: Corso Europa, 169
- CUC - Economato - Tributi - Catasto - Uffici tecnici: Via Marsala, 19 Servizio personale e magazzino: Via Bersaglio, 5
- Ufficio Sport: Via Trecate, 50/52
- CentRho - IAT: Piazza San Vittore, 19
- Servizi sociali: Via Buon Gesù, 19-21
- Auditorium: Via Meda, 20.

Le sedi comunali indicate nel presente articolo devono intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo. Il servizio di presidio, sia remoto sia on-site, dovrà essere garantito dall'Operatore Economico Aggiudicatario anche presso eventuali ulteriori sedi dell'Ente che dovessero essere attivate, trasferite o riorganizzate nel corso della vigenza contrattuale, alle medesime condizioni economiche e contrattuali previste dal presente capitolato e senza oneri aggiuntivi, fatto salvo il rispetto del monte ore complessivo previsto.

10. SOPRALLUOGO:

Per il presente appalto, non è previsto l'obbligo di sopralluogo per gli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta nella successiva fase di gara.

11. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti al successivo paragrafo 12, possono presentare la propria manifestazione di interesse secondo l'allegato "Modello Manifestazione di interesse", debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Rho entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 02/07/2026**, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di protocollo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: **“Indagine di mercato - manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di service desk e supporto informatico integrato per il Comune di Rho”**.

E' responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo del modulo, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con modalità diverse dalla PEC che saranno automaticamente escluse dalla successiva procedura di selezione.

Il Comune procederà, dopo la scadenza del termine anzidetto ed in base alle manifestazioni di interesse pervenute, a formare un elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare la propria offerta.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico e non vincola in alcun modo il Comune di Rho nei confronti dei soggetti interessati, non comportando a loro favore alcun diritto a qualsivoglia prestazione, né diritti di prelazione o preferenza.

Il Comune di Rho si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il presente avviso nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta valida.

12. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale

- Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

b) Requisiti speciali

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver eseguito negli ultimi dieci antecedenti alla data di pubblicazione della lettera invito servizi analoghi, in esecuzione di non più di 5 contratti, per un importo complessivo pari ad almeno € 400.000,00 (IVA esclusa). Per servizi analoghi si intendono servizi, in ambito di Information Technology, analoghi a quelli

di cui agli artt. 3 e 7 del presente avviso. Almeno uno dei contratti considerati al punto precedente deve riguardare servizi relativi alla gestione di almeno 200 postazioni di lavoro.

- Possesso di certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità in corso di validità nel settore EA 33 -"Tecnologia dell'informazione", rilasciata da un ente di certificazione accreditato.
- Possesso di una certificazione di conformità alla norma UNI CEI ISO/IEC 20000-1 in corso di validità.
- Possesso di una certificazione di conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001 in corso di validità.

Si precisa che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova circa il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere accertato dal comune di Rho, nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI SELEZIONE

Il Comune procederà, dopo la scadenza del termine anzidetto ed in base alle manifestazioni di interesse pervenute, a formare un elenco degli operatori economici che saranno invitati alla procedura di affidamento che si svolgerà mediante piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (SINTEL), accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del D.lgs. 36/2023, con la seguente ponderazione: 10 punti su 100 per l'offerta economica e 90 punti su 100 per l'offerta tecnica.

La valutazione delle offerte sarà fatta da apposita Commissione che sarà nominata con separato provvedimento.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Questa scelta procedurale assicura la piena apertura al mercato e non impone l'applicazione di un criterio di rotazione degli inviti o l'esclusione dell'eventuale operatore economico uscente.

Tutti gli operatori economici che avranno aderito rispondendo a questa manifestazione di interesse, saranno invitati alla procedura negoziata senza bando a presentare la propria offerta esclusivamente tramite la piattaforma telematica Sintel.

14. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Operatore Economico

Agiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il Comune ha richiesto all'operatore economico uscente la trasmissione dei dati di dettaglio relativi al personale attualmente impiegato, ai fini della puntuale applicazione della presente clausola sociale. Nelle more dell'acquisizione di tali informazioni, si anticipa che l'impegno medio on site del tecnico specialista risulta pari a 8 ore, e che il CCNL applicato è identificato dal codice CNEL H011. Tali dati saranno aggiornati e resi definitivi in sede di procedura di affidamento a seguito della comunicazione ufficiale dell'operatore uscente.

15. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti che riguardano questa procedura, avverranno inviando comunicazioni e richieste di chiarimenti esclusivamente in forma scritta all'indirizzo email **ced@comune.rho.mi.it** con oggetto: "Indagine di mercato - manifestazione di interesse alla procedura negoziata per l'acquisizione del servizio di service desk e supporto informatico integrato per il Comune di Rho".

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene seguendo le norme previste dal decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza che ciò comporti alcun indennizzo o risarcimento, a qualsivoglia titolo nei confronti degli interessati, il diritto di non selezionare alcuna proposta, di procedere alla valutazione anche di una sola manifestazione di interesse, di riaprire i termini di scadenza dell'avviso, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento delle stesse.

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara sarà acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura dovranno essere registrati al sistema FVOE messo a disposizione da ANAC.

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase esplorativa avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

Ai fini della partecipazione alla successiva procedura negoziata, gli operatori economici dovranno essere regolarmente iscritti alla piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (SINTEL). Pertanto, si invitano i soggetti interessati a procedere preventivamente alla registrazione sul portale raggiungibile al seguente indirizzo www.ariaspa.it, qualora non già iscritti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rho – Sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti, procedure in corso, Procedure negoziate con invito a più operatori economici avvisi di indagine di mercato.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Sabina Stracquadanio

Allegato:

Mod. Manifestazione di interesse

Al Comune di Rho
piazza Visconti n. 24
20017 Rho
pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO ESPLORATIVO DI PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50, COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO” PER IL COMUNE DI RHO PER 36 MESI.

Nome del soggetto partecipante (**inserire nome completo**):

Sede legale (**inserire indirizzo completo**):

Telefono: _____

Email: _____

PEC: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

La/il sottoscritta/o legale in qualità di legale rappresentante:

Nome: _____

Cognome: _____

Nata/o a: _____

Residente a: _____

Cellulare: _____

Email: _____

PEC: _____

Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata indicata in epigrafe che sarà espletata mediante RDO sulla piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia (SINTEL), accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalle gare ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del decreto legislativo del 31 dicembre 2024, n. 209.
- di possedere i requisiti di ordine generale e speciali indicati nell'avviso in epigrafe;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rho che sarà libero di seguire anche altre procedure e che lo stesso si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti nell' Avviso che invece dovrà essere dichiarato dal concorrente ed dal Comune di Rho, nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento;
- di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e conformemente al Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation o GDPR*), esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, data _____

Firma digitale del legale rappresentante