



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 704 del 08-07-2026

Oggetto:

**NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 16 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -
AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE A VARI
UFFICI.**

NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 16 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE A VARI UFFICI.

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 09.04.2026, con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, che prevede le assunzioni da effettuare nell'anno 2026 e le assunzioni già previste nella programmazione degli anni precedenti da perfezionare nell'anno in corso (c.d. "coda assunzioni anni precedenti), tra le quali l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 16 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori - di cui al CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 da assegnare ai seguenti uffici;

Area 1 Affari Generali, Personale e Organizzazione:

- n. 1 posto presso Protocollo informatico, Gestione dei flussi documentali e degli archivi
- n. 2 posti presso Sportello del Cittadino
- n. 1 posto presso Controllo di Gestione
- n. 1 posto presso Segreteria Assistenza Organi istituzionali
- n. 1 posto presso Amministrazione del Personale
- n. 1 posto presso Ufficio Messi

Area 2 Servizi alla Persona:

- n. 1 posto presso Servizi Sociali - Adulti e Famiglia, Disabili, Anziani
- n. 1 posto presso Ufficio Pubblica Istruzione
- n. 1 posto presso Ufficio Cultura

Area 4 Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate

- n. 3 posti presso Ufficio Ragioneria
- n. 1 posto presso Ufficio Economato
- n. 1 posto presso CUC – Centrale Unica di Committenza

Area 5 Pianificazione Territoriale

- n. 1 posto presso Segreteria Area 5

Rilevato che, per acquisire il personale previsto, è stata esperita preventivamente la procedura per la verifica delle eventuali mobilità obbligatorie di personale in esubero in altri Enti ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo – come da comunicazioni Prot. n. 83854 del 17.12.2025 e Prot. n. 29802 del 29.04.2026;

Vista la determinazione dirigenziale n. 535 del 04.06.2026 con cui è stato indetto il bando di concorso pubblico per esami, per l'acquisizione del suddetto personale, pubblicato sulla Piattaforma Unica di Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente;

Considerato che il termine di presentazione delle domande di ammissione a tale concorso da parte dei candidati interessati è scaduto in data 05.07.2026;

Rilevato che si rende, quindi, necessario nominare la Commissione esaminatrice che si occuperà della selezione dei candidati e delle operazioni concorsuali sulla base di quanto definito nel bando di concorso;

Ritenuto di nominare la Commissione del concorso in oggetto come segue, individuando i componenti in funzione della professionalità di ciascuno:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho
Componente: Dr. Vittorio Dell'Acqua	Dirigente Area 4 Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate del Comune di Rho

Componente: Dr.ssa Roberta Cardini	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Legnano
Segretaria: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho

Rilevato che il componente esterno della citata commissione esaminatrice – Dr.ssa Roberta Cardini – Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Legnano - è esperto nelle materie oggetto del concorso, come si evince dal curriculum dello stesso, acquisito agli atti del Servizio Personale;

Vista l'autorizzazione del Comune di Legnano, pervenuta in data 08.07.2026 - prot. n. 46711 - acquisita agli atti dell'Ufficio Personale, con la quale lo stesso autorizza la propria dipendente Dr.ssa Roberta Cardini a far parte della Commissione esaminatrice del concorso in questione;

Atteso che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;

Visto il Regolamento dei Concorsi e delle procedure selettive del Comune di Rho che, all'art. 8, disciplina i compensi da corrispondere a ciascun membro esperto esterno, differenziati sulla base della categoria di accesso del concorso, prevedendo un compenso pari a € 400,00 per i concorsi relativi all'accesso alle ex categorie C e B.3;

Atteso che per il concorso in oggetto sono pervenute n. 520 domande;

Considerato che la prova scritta d'esame, nonché la preselezione, verranno realizzate in modalità informatizzata con sistemi di correzione automatizzata, avvalendosi di una società specializzata in selezione del personale e che, pertanto, non verrà riconosciuto, al membro esperto esterno, il compenso integrativo relativo agli elaborati da esaminare;

Considerato che, sulla base di quanto stabilito nel bando, dopo la prova preselettiva sono ammessi alle successive prove i candidati che ottengono il miglior punteggio sino a concorrenza di 80 unità, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso;

Considerato, pertanto, che il compenso da riconoscere al componente esterno Dr.ssa Roberta Cardini, dipendente del Comune di Legnano, è pari a € 400,00 oltre IRAP;

Dato atto che ai componenti della commissione esaminatrice interni al Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto, rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09 aprile 2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028;

Rilevato che la spesa complessiva da erogare al componente esterno della commissione – Dr.ssa Roberta Cardini - pari ad € 434,00 di cui € 400,00 per il compenso ed € 34,00 per IRAP trova adeguata copertura, nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per compenso pari ad € 400,00 alla missione n. 01, programma n. 11, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 1500;
- Esercizio 2026 per IRAP pari ad € 34,00 alla missione n. 01, programma n. 11, titolo n. 1, macroaggregato n. 102, cap. 1505;

Visto l'art. 3, comma 5 del DL. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. Di nominare, quali componenti della commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature del concorso di cui in premessa:

Presidente: Dr.ssa Emanuela Marcoccia	Dirigente Area 1 Affari generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho
Componente: Dr. Vittorio Dell'Acqua	Dirigente Area 4 Servizi di Programmazione Economica e delle Entrate del Comune di Rho
Componente: Dr.ssa Roberta Cardini	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione del Comune di Legnano
Segretaria: Dr.ssa Patrizia Caliano	Funzionario Amministrativo del Servizio Organizzazione, Gestione e Sviluppo Risorse umane del Comune di Rho

2. Di dare atto che è stata acquisita agli dell'Ufficio Personale l'autorizzazione da parte del Comune di Legnano, con la quale lo stesso autorizza la propria dipendente Dr.ssa Roberta Cardini – Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione - a far parte della Commissione esaminatrice del Concorso in oggetto;
3. Di dare atto che, durante la prima seduta della commissione esaminatrice in parola, si acquisiranno le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte dei componenti della stessa, dopo aver visionato l'elenco dei partecipanti;
4. Di dare atto che ai componenti della commissione esaminatrice interni al Comune di Rho non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto, rientrando la stessa nei compiti d'ufficio;
5. Di dare atto che al componente della commissione esaminatrice esterna al Comune di Rho - Dr.ssa Roberta Cardini, dipendente del Comune di Legnano, verrà riconosciuto un compenso pari a € 400,00 oltre IRAP;
6. Di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028, per l'erogazione del compenso al membro esterno della commissione – Dr.ssa Roberta Cardini - la somma complessiva di € 434,00 di cui € 400,00 per il compenso ed € 34,00 per IRAP, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:
 - Esercizio 2026 per compenso pari ad € 400,00 alla missione n. 01, programma n. 11, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 1500;
 - Esercizio 2026 per IRAP pari ad € 34,00 alla missione n. 01, programma n. 11, titolo n. 1,

macroaggregato n. 102, cap. 1505;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026 per € 434,00;

7. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
8. Di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9.c.1. lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;
9. Di dare atto che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Patrizia Caliano;
10. Di inviare il presente provvedimento agli interessati e al Sindaco per la delega al Personale.

Rho, 08-07-2026

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente