Carta Intestata del soggetto richiedente

Al Comune di Rho
Servizi Educativi
Corso Europa 291
20017 - Rho MI

All'Agenzia
di Tutela della Salute
della Città Metropolitana
di Milano:

dipartimentoprevenzione@ats-milano.it

dippass@ats-milano.it

e p.c. dipartimentointegrazione@ats-milano.it

Oggetto: comunicazione relativa al progetto per l'attivazione di servizi per l'infanzia e l'adolescenza nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
Codice Fiscale _____ legale rappresentante della Ditta/Associazione/
_____ con sede in via _____ n. ____ - Comune di
_____ CAP _____ Provincia _____ - Partita Iva
_____, Tel _____;
Cell _____;
email _____,

relativamente all'oggetto,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) Di aver preso visione:

- a. Del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 11 giugno 2020 ed in particolare dell'allegato 8: Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19;
- b. Dell'Ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 566 del 12 giugno 2020 avente per oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 e dell'art. 1 comma 16 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33" con particolare riferimento all'Allegato 1: "Nuovo coronavirus Sars-Cov-2 - Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative" - Sezione Servizi per l'infanzia e l'adolescenza;

- 2) Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011, n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- 3) Che la ditta/associazione è iscritta:
 - a. alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ al n. _____ sezione _____, Registro ditte n. _____
 - b. REA N. _____;
 - c. al registro delle cooperative: Registro _____ n. _____
- 4) che l'Associazione:
 - a. è iscritta a Registro _____;
 - b. ha la seguente forma giuridica:
 - Associazione non riconosciuta;
 - Associazione riconosciuta;
 - c. È Associazione di volontariato ai sensi della legge n. 266/1991;
- 5) Di possedere i requisiti professionali e giuridici per lo svolgimento delle attività;
- 6) Di possedere tutti i requisiti previsti dal DPCM 11 giugno 2020 (Allegato 8) e dalle linee guida regionali di cui all'ordinanza 566 del 12 giugno 2020;
- 7) Che l'attività si svolgerà presso la struttura _____;
- 8) Che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previsti dal protocollo regionale;
- 9) Che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è _____;
- 10) Che il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";

ILLUSTRA

di seguito il progetto del servizio così articolato:

- 1) Titolo del progetto;
- 2) Finalità;
- 3) Periodo di svolgimento del servizio;
- 4) Orari di svolgimento del servizio;
- 5) Modalità di iscrizione e tempi;
- 6) Criteri per l'elaborazione della graduatoria;
- 7) Modalità di comunicazione e informazione pubblica;

- 8) Tariffe settimanali applicate e contenuti del servizio;
- 9) Planimetria degli spazi in cui si svolge il servizio;
- 10) Giornata tipo;
- 11) Modalità di somministrazione del pasto;
- 12) Modalità di accesso/accoglienza e registrazione giornaliera delle presenze dei minori e degli adulti;
- 13) Triage di accesso;
- 14) Modalità di uscita;
- 15) Equipe operatori, titoli, rapporti numerici;
- 16) Modalità di esecuzione delle pulizie e igienizzazioni;
- 17) Modalità di gestione dei casi critici;
- 18) Modalità di accoglienza per utenti disabili e presenza di educatore dedicato;
- 19) Gestione della privacy;
- 20) Gestione delle criticità;

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679:

- autorizza il trattamento dei dati forniti, che saranno raccolti presso il Comune di Rho esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano;
- dichiara di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dal summenzionato regolamento.

Rho, _____

Firma del dichiarante _____

N.B. *Allegare alla presente copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*