

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -  
AREA DEGLI ISTRUTTORI – COMUNE DI RHO**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<p align="center"><b>INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</b></p>	<p align="center"><b>COMUNICAZIONE</b></p>	<p><b>Risposta meno efficace/non efficace</b> – Trasmette contenuti in modo poco chiaro e incompleto, senza ascoltare con la dovuta attenzione le richieste dell'interlocutore e raramente pone domande di approfondimento per comprenderne meglio le esigenze. Utilizza uno stile di comunicazione, sia verbale che non verbale, poco appropriato al contesto e risponde in modo non tempestivo alle richieste dei diversi interlocutori, mostrando scarsa attenzione ai loro feedback.</p> <p><b>Risposta neutra/mediamente efficace</b> – Trasmette contenuti in modo parzialmente chiaro ed esaustivo. Ascolta le richieste dell'interlocutore, ma non sempre pone domande di approfondimento per comprenderne appieno le esigenze. Lo stile di comunicazione utilizzato, sia verbale che non verbale, è spesso appropriato al contesto, ma in alcune situazioni può risultare non completamente efficace per l'interlocutore o la circostanza specifica. Risponde alle richieste dei diversi interlocutori, ma non sempre in modo tempestivo, e presta attenzione ai loro feedback in modo parziale.</p> <p><b>Risposta efficace</b> – Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo e ascolta con attenzione le richieste avanzate dall'interlocutore, ponendo domande di approfondimento, al fine di comprenderne meglio le esigenze. Utilizza uno stile di comunicazione, sia verbale che non verbale, appropriato al contesto e dimostra di rispondere in modo tempestivo alle richieste dei diversi interlocutori, presta attenzione ai loro feedback.</p>	<p align="center"><b>X/2</b></p>
<p><b>Punteggio rispetto al grading per quesito:</b></p> <p><b>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</b></p> <p><b>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,5;</b></p> <p><b>Risposta più efficace = 1.</b></p> <p><b>Min 0 – Max 1</b></p> <p><b>Risposta non data = 0</b></p>	<p>Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltando e coinvolgendo l'interlocutore.</p>		

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -  
AREA DEGLI ISTRUTTORI – COMUNE DI RHO**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<b>CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO</b>	<b>SOLUZIONE DEI PROBLEMI</b>	<p><b>Risposta meno efficace/non efficace</b> – Mostra difficoltà nell'individuazione e nella definizione di eventuali situazioni critiche o problematiche. Non effettua un'analisi delle cause delle criticità e non prende in considerazione dati e informazioni che possono essere utili alla comprensione della situazione o del problema. Non si mostra in grado di individuare possibili ipotesi alternative di soluzione del problema che siano concrete e realizzabili e non propone ipotesi di soluzione che risultano efficaci e coerenti con le criticità contingenti.</p> <p><b>Risposta neutra/mediamente efficace</b> – Mostra di riuscire ad individuare eventuali situazioni critiche o problematiche, ma non sempre ne definisce il perimetro di riferimento. Effettua un'analisi delle cause alla base delle criticità ma, solo a volte, in modo approfondito, raccogliendo dati e informazioni utili solo parzialmente alla comprensione della situazione o del problema. Individua possibili ipotesi alternative di soluzione del problema ma non sempre queste si dimostrano concrete e realizzabili e propone ipotesi di soluzione efficaci e coerenti solo in parte con l'analisi effettuata.</p> <p><b>Risposta efficace</b> – Mostra di essere in grado di individuare eventuali situazioni critiche o problematiche, definendone il perimetro di riferimento. Approfondisce l'analisi delle cause alla base delle criticità, raccogliendo, in modo efficace, dati e informazioni utili alla comprensione della situazione o del problema. Dimostra di individuare possibili ipotesi alternative di soluzione del problema che risultano concrete e realizzabili e propone, in modo tempestivo, ipotesi di soluzione efficaci e coerenti con l'analisi effettuata.</p>	<b>X/2</b>
<p><b>Punteggio rispetto al grading per quesito:</b></p> <p><b>Risposta meno efficace / non efficace =0;</b></p> <p><b>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,5;</b></p> <p><b>Risposta più efficace = 1.</b></p> <p><b>Min 0 – Max 1</b></p> <p><b>Risposta non data = 0</b></p>	<p>Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.</p>		

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -  
AREA DEGLI ISTRUTTORI – COMUNE DI RHO**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
<b>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</b>	<b>AFFIDABILITA'</b>	<p><b>Risposta meno efficace/non efficace</b> – Non mostra di incoraggiare gli altri nel seguire le regole e le procedure organizzative e svolge il suo lavoro, senza considerare prioritari gli interessi dell'amministrazione. Gestisce i margini di autonomia, previsti dal suo ruolo, in modo non adeguato e non dimostra di assumersi la responsabilità del proprio lavoro, non prestando attenzione al rispetto delle scadenze e al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.</p> <p><b>Risposta neutra/mediamente efficace</b> – Mostra di promuovere le regole e le procedure organizzative, incoraggiando solo a volte gli altri a seguirle. Svolge il suo lavoro con serietà, ma tiene in considerazione solo in parte le priorità dell'amministrazione. Dimostra di saper gestire i margini di autonomia all'interno del suo ruolo, anche se le sue decisioni non sono sempre pienamente coerenti con gli interessi dell'amministrazione. Si assume solo in parte la responsabilità del proprio lavoro e non sempre riesce a garantire il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.</p> <p><b>Risposta efficace</b> – Incoraggia gli altri a seguire le regole e le procedure organizzative e dimostra di portare avanti il suo lavoro con serietà, nell'interesse dell'amministrazione. Gestisce in modo responsabile i margini di autonomia, previsti dal suo ruolo, nell'espletamento delle attività di competenza e mostra di assumersi la responsabilità del proprio lavoro, garantendo il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p>	<b>X/2</b>
<p><b>Punteggio rispetto al grading per quesito:</b></p> <p><b>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</b></p> <p><b>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,5;</b></p> <p><b>Risposta più efficace = 1.</b></p> <p><b>Min 0 – Max 1</b></p> <p><b>Risposta non data = 0</b></p>	<p>Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.</p>		