



Comune di Rho

 **QUIC**  
SPORTELLO DEL CITTADINO

## Informativa Certificato di Destinazione Urbanistica

NUMERO SCHEDA	PIA.01.01
TITOLO SCHEDA	<b>Certificato di destinazione urbanistica</b>
NUMERO REVISIONE	<b>10</b>
DATA REVISIONE	<b>02/01/2026</b>
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p><b>Procedimento ad istanza di parte.</b>  Il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) è un documento previsto obbligatoriamente dall'art. 30 del DPR n. 380 del 6/06/2001 per la stipula di atti aventi a oggetto trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, nonché a terreni che costituiscono pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia superiore a 5.000 metri quadrati.  Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella presentazione della richiesta di certificato</li> <li>• nell'emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.</li> </ul> <p>Il certificato rilasciato ha validità di 1 anno, se non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art. 30 comma 3 del DPR 380/2001)</p>
REQUISITI	<p>La richiesta di certificato di destinazione urbanistica e relativi <u>allegati obbligatori</u>, può essere presentata con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>telematica</b>, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a></li> <li>• <b>telematica</b>, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: <a href="https://www.rho.cportal.it/">https://www.rho.cportal.it/</a></li> <li>• <b>cartacea</b>, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1 dai proprietari o dai loro delegati.</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo <a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu-75-13-1-c7fc659335768b8990c6384e81a18fd6</a>  oppure disponibile in cartaceo presso lo Sportello del Cittadino - QUIC Via De Amicis, 1</li> </ul>



	<p>oppure compilabile direttamente nel portale SUE indirizzo web: <a href="https://www.rho.cportal.it/">https://www.rho.cportal.it/</a></p> <p><b>e la documentazione a corredo (da allegare):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estratto di mappa catastale aggiornato. L'estratto mappa dovrà essere chiaramente leggibile (numerazione dei mappali e relativa perimetrazione)</li> <li>• fotocopia leggibile del documento di identità del richiedente o, nel caso di richieste presentate da incaricato/delegato, copia dell'incarico/delega accompagnata dalla fotocopia dei relativi documenti di identità (proprietà e incaricato/delegato);</li> <li>• attestazione di avvenuto versamento tramite PagoPA dei diritti istruttori e di segreteria</li> <li>• attestazione di avvenuto versamento tramite PagoPA di n. 2 marche da bollo (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato)</li> </ul>
COSTO	<p>Sono dovuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– I diritti istruttori e di segreteria, ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, che ammontano ad <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>€ 100,00</b> per richiesta CDU sino a 10 mappali</li> <li>• <b>€ 200,00</b> per richiesta CDU oltre i 10 mappali</li> </ul> </li> <li>– N. 2 marche da bollo da <b>€. 16,00 ciascuna</b> (una per la richiesta di certificato e una per il rilascio del certificato). Restano esclusi dall'oneri dei bolli i casi di esenzione ex. DPR 642/1972, allegato B.</li> </ul> <p>Tali importi dovranno essere versati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente link:</p> <p><b><a href="https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA410/home/noreg?codCompany=PA410&amp;causaleBloccata=false&amp;codFiscaleBloccato=false&amp;amountAsStringBloccato=false">https://secure.pmpay.it/pmPortal/PA410/home/noreg?codCompany=PA410&amp;causaleBloccata=false&amp;codFiscaleBloccato=false&amp;amountAsStringBloccato=false</a></b></p> <p>ovvero accedendo al sito istituzionale del Comune di Rho - sezione accesso rapido - pagamento PagoPA e procedendo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• crea pagamento spontaneo e inserire: dati debitore, dal menù a tendina del servizio selezionare <i>"certificati di destinazione urbanistica"</i>, gli importi suddivisi tra diritti di segreteria urbanistica, imposta di bollo istanza, imposta di bollo rilascio, causale <i>"richiesta cdu cognome e nome (del richiedente) via di ubicazione dell'immobile"</i></li> </ul> <p>La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato.</p>
NORMATIVA	<p><b>Art. 30 DPR n. 380/2001</b></p> <p>Nel caso di richieste di attestati/certificati/dichiarazioni di destinazione urbanistica, previsti da altre norme e disposizioni di leggi vigenti, è necessario specificare nella richiesta la tipologia e la relativa normativa di riferimento.</p>
TEMPISTICA	<p>a) entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta, completa della necessaria documentazione a corredo;</p> <p>b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: i termini decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione;</p> <p>c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.</p>
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio del certificato fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Servizio Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi <a href="mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it">walter.varesi@comune.rho.mi.it</a>

PROCEDIMENTO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<b>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</b>
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Pianificazione Territoriale Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 -  02.93.33.27.00
MAIL	<b>quic@comune.rho.mi.it</b>
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: <b><a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici/quic-sportello-del-cittadino-e-relazioni-con-il-pubblico-5661-1-493e2f0dc825c3d9fef7db817bd719d0</a></b>