

Verifica requisiti soggettivi per alloggi di EEP e di edilizia convenzionata

NUMERO SCHEDA	PIA.02.02
TITOLO SCHEDA	Verifica requisiti soggettivi per alloggi di EEP e di edilizia convenzionata
NUMERO REVISIONE	09
DATA REVISIONE	02/01/2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La verifica dei requisiti soggettivi è da richiedere nei casi di acquisto di alloggi di EEP (edilizia economica popolare) e di edilizia convenzionata nell'ambito del piano di zona consortile, come prima assegnazione o subentro.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella protocollazione della richiesta di verifica requisiti, da presentare: <ul style="list-style-type: none"> - presso lo Sportello del Cittadino – Quic; oppure - tramite PEC, compilando l'apposito modello; oppure - tramite portale SUE • nella emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale – 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica. <p>L'attestazione rilasciata ha validità di 6 mesi dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta, che deve essere fatta <u>dai futuri acquirenti dell'alloggio: coniugi, nubendi. Conviventi ecc...</u>), della verifica dei requisiti soggettivi e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it • telematica, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: https://www.rho.cportal.it/ • cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino – Quic - Via De Amicis, 1. <p>La richiesta può essere presentata dai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • soggetti interessati ad acquistare alloggi di EEP in diritto di superficie e di edilizia convenzionata • loro delegati
DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo

<p>NECESSARIA ED OBBLIGATORIA</p>	<p>https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a</p> <p>o presso lo Sportello del Cittadino – QUIC oppure compilabile direttamente dal portale SUE</p> <p>e la documentazione a corredo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fotocopia ultima dichiarazione fiscale dei redditi (730/740/101/201 o altro previsto dalla legislazione fiscale) o autocertificazione relativa all'assenza o esenzione dalla dichiarazione dei redditi • per i cittadini extracomunitari occorre il permesso di soggiorno e l'iscrizione alle liste di collocamento in mancanza di una stabile occupazione • copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i <u>ed in caso di delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato). • Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria • Autocertificazione come prescritta nel modulo di richiesta
<p>COSTO</p>	<p>I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, ammontano ad € 100,00 e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501 ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line – pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato.</p>
<p>NORMATIVA</p>	<p>Convenzioni attuative dei Lotti Edilizia Economica Popolare e di Edilizia Convenzionata</p>
<p>TEMPISTICA</p>	<p>a) entro 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.</p>
<p>INDICATORE DI QUALITA'</p>	<p>Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)</p>
<p>UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</p>	<p>Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica</p>
<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p>	<p>Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi walter.varesi@comune.rho.mi.it</p>
<p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</p>	<p>pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</p>

SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 - ☎ 02.93.33.27.00
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino