

Classificazione: 7.6

Fascicolo: 22

Responsabile del procedimento: dott.ssa
Elisabetta Sperati

Incaricato della procedura: Stefano Fedrigo

Rho, 07 maggio 2026

Spett.le
Sound s.r.l.
Corso XX settembre, 44
21052 Busto Arsizio (VA)
soundsrl@pec.it.

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento diretto alla Sound s.r.l. del noleggio di un pianoforte a mezza coda in occasione dell' iniziativa "Piano Square 2026" – 16 maggio 2026.

Con questa lettera d'invito il Comune di Rho intende avviare l'affidamento diretto alla Sound s.r.l. del contratto per il noleggio di un pianoforte a seguito della partecipazione del Comune all' iniziativa "Piano Square 2026". L' iniziativa si terrà il 16 maggio 2026 dalle ore 15.30 alle ore 19.00, presso piazza Visconti. In caso di maltempo l'iniziativa potrà essere rinviata al 24 maggio 2026.

Il Codice CIG sarà reso disponibile dopo la proposta di aggiudicazione.

Questa lettera d'invito è preordinata all'affidamento diretto mediante ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Vi chiedo di formulare la Vostra migliore offerta secondo le specifiche indicate in questa lettera d'invito.

Scadenza martedì 12 maggio 2026 ore **8.30** per la presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica, potete inviare una mail al seguente indirizzo cultura@comune.rho.mi.it o contattare l'Ufficio cultura del Comune di Rho durante i giorni ed orari di apertura del servizio ai seguenti numeri di telefono: 02 9333 2 238/ 269/ 518.

Le condizioni generali sono indicate nei paragrafi seguenti.

§ 1. Oggetto del contratto

§ 1.1 Stazione appaltante

Comune di Rho – Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti,
23 Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

E-mail: cultura@comune.rho.mi.it

Codice fiscale e Partita Iva: 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C

§ 1.2 Responsabile unico di progetto

La Responsabile unica del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è la **dott.ssa Elisabetta Sperati**.

§ 1.3 Identificazione procedura

Il contratto non riguarda un progetto d'investimento pubblico ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e non prevede l'attribuzione del codice CUP.

§ 1.4 Contesto di riferimento

Il servizio riguarda il noleggio di un pianoforte, come descritto in premessa.

§ 1.5 Finalità del contratto

Con questa lettera d'invito il Comune di Rho intende avviare l'affidamento diretto alla Sound s.r.l. del contratto per il noleggio di un pianoforte a mezza coda, comprensivo di trasporto A/R e accordatura. L'affidatario assume piena e diretta responsabilità della realizzazione delle attività oggetto di questa lettera d'invito, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire la prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni di questa lettera di affidamento, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'Affidatario è tenuto:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione;
- a fornire un pianoforte a mezza coda usato, marca Yamaha, mod. C3, nero lucido, con relativa panchina;
- alla consegna del pianoforte presso piazza Visconti a Rho entro le ore 14.30 di sabato 16 maggio 2026 e successivo ritiro alle ore 19.30 dello stesso giorno;
- predisporre l'accordatura del pianoforte;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli adeguati di servizio;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate alla RUP;
- a dare immediata comunicazione alla RUP di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.

L'affidatario è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il regime giuridico è quello della prestazione di servizio, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

§ 1.6 Luogo di esecuzione

L'esecuzione avviene nel territorio del Comune di Rho, presso piazza Visconti.

§ 1.7 Spazi messi a disposizione

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario risponderà del corretto utilizzo e del buono stato conservativo degli spazi messi a disposizione, provvedendo con costi a proprio carico, ove necessario, all'acquisto di attrezzature integrative e/o sostitutive.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la realizzazione delle attività oggetto di questa lettera d'invito mediante l'utilizzo di propri strumenti, mezzi e unità di personale sufficienti a garantire un'efficiente attività.

In ogni caso, i materiali, gli strumenti, i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno rispettare le normative tecniche applicabili.

§ 2. Requisiti generali e speciali

Possesso dei seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;
- b) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- c) Non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Rho da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'invio dell'offerta corrisponde all'autodichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati da parte dell'aggiudicatario.

§ 2.1 Requisiti di capacità economico finanziaria.

Non sono richiesti per questa procedura tali requisiti.

§ 2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Non sono richiesti per questa procedura tali requisiti.

§ 3. Abilitazione al servizio Fascicolo Virtuale operatore economico (FVOE 2.0)

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalla deliberazione dell'ANAC 262/2023 (FVOE 2.0), dovete preliminarmente registrarvi ai servizi ANAC e in particolare al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale operatore economico) accedendo al sito web dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/> , "Servizi ad accesso riservato – FVOE" e rilasciare, se richiesta o necessaria, l'autorizzazione all'accesso al fascicolo quando la Stazione appaltante notificherà la relativa richiesta. (link diretto Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it)

§ 4. Valore e durata appalto

La durata del contratto e dell'esecuzione è fino alle 19.30 del 16 maggio 2026 incluso o del 24 maggio 2026 nel caso l'evento sia rinviato a tale data. Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

L'importo complessivo stimato ai fini dell'art. 14, comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 6 è pari a: **euro 900,00 euro** oltre IVA al 22% ed è integralmente finanziato dal bilancio comunale verso l'appaltatore. Qualora il noleggio avvenisse in data 24 maggio 2026 il costo sarà pari a 1.050,00 euro oltre IVA al 22%.

§ 5. Clausola sociale

Questa procedura non prevede la clausola sociale.

§ 6. Criteri ambientali minimi

Questa procedura non prevede criteri ambientali minimi.

§ 7. Contratto collettivo

Questa procedura, di natura artistico/intellettuale e realizzata da un professionista del settore, per sua natura non prevede l'indicazione di un contratto collettivo.

§ 8. Cauzioni

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione definitiva.

§ 9. Redazione offerta

§ 9.1 Documentazione amministrativa e redazione dell'offerta

L'operatore economico dovrà presentare la proposta facendo esplicito riferimento a questa lettera d'invito, e inviandola mediante pec indirizzata all'ufficio cultura, al seguente indirizzo pec: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it.

La proposta dovrà sviluppare le prestazioni e le attività richieste per l'esecuzione del contratto.

La proposta dovrà prevedere il prezzo complessivo offerto, che non potrà essere superiore al valore indicato da questa lettera d'invito.

§ 10. Soccorso istruttorio

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni.

§ 11. Aggiudicazione

Trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non è previsto alcun criterio di aggiudicazione. La RUP valuterà complessivamente l'offerta presentata e affiderà il servizio all'operatore qualora presenterà una proposta ritenuta consona e adatta alle esigenze dell'Ente, fermi restando i requisiti previsti da questa lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti.

§ 12. Comunicazioni elettroniche

Tutte le comunicazioni che riguardano questa procedura, avverranno di regola via pec.

Per eventuali richieste di chiarimenti e altre necessità, il concorrente può rivolgersi alla stazione appaltante mediante e-mail scrivendo al seguente indirizzo pec.protocollo.comunerho@legalmail.it e indicando nell'oggetto della mail *"Affidamento diretto del noleggio di un pianoforte a mezza coda in occasione dell'iniziativa "Piano Square 2026" – 16 maggio 2026.*

§ 13. Forma ed esecuzione del contratto

§ 13.1 Contratto

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti a norma di legge, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

§ 13.2 Direttore dell'esecuzione

Per questa procedura non viene nominato il Direttore dell'esecuzione.

§ 14. Trattamento dei dati ai fini dell'affidamento

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona.

§ 15. Nomina a responsabile del trattamento dei dati

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario è nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

La Responsabile Unica del Procedimento

Elisabetta Sperati

Questo documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. n. 445/2000 e artt. 20 e 21 D.Lgs. n. 82/2005 dalle seguenti persone: ELISABETTA SPERATI