

Class 4-8-0

AL COMANDO POLIZIA LOCALE

UFFICIO VIABILITA'

Mail: centrale.operativa@comune.rho.mi.it

AUT. OSAP n. _____

OGGETTO: RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE O.S.A.P. (NO PONTEGGI)

N.B. La richiesta per l'occupazione va effettuata almeno 10 giorni prima dell'intervento (eccetto casi urgenti per pericolo imminente caduta cornicioni, intonaci, infissi, ramo pericolante, da documentare con rilievi fotografici).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

in via _____ n. _____ Telefono _____

e-mail/pec _____ in qualità/per conto _____

Ditta _____

P. IVA _____ con sede a _____

in via _____ n. _____

CHIEDE

l'occupazione temporanea degli spazi e aree pubbliche della/e seguente/i via/e:

per il giorno ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

SPECIE DI OCCUPAZIONE (breve descrizione della tipologia di occupazione) _____

TARGHE MEZZI > 3,5 t _____

SUPERFICIE metri larghezza _____ x metri lunghezza _____ = m² _____

☐ **DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE COATTA (ORD. DIR. _____)**
DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

☐ **ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO ALTERNATO (ORD. DIR. _____)**
REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO CON MOVIERI PROPRI

☐ **ISTITUZIONE DELLA CHIUSURA TEMPORANEA DELLA STRADA (ORD. DIR. _____)**

AI SENSI DELL'ORD. DIR. _____ E' DISPOSTA LA RIDUZIONE DI VELOCITA' DI PERCORRENZA A 30 Km/h

SE L'AREA RICHIESTA E' PER VEICOLI, VERIFICARE LE PRESCRIZIONI E LE AVVERTENZE

Il ritiro dell'autorizzazione deve avvenire necessariamente presso l'ufficio competente al rilascio, **previo pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale) emesso da GESEM S.r.l.** con sede in via Marsala 19 di Rho (MI).

Contatti: numero tel. 02 93790037 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30 - mail: gesem@legalmail.it

Rho, _____

Il dichiarante _____

PRESCRIZIONI:

- 1) **E' FATTO OBBLIGO** al conducente del veicolo di osservare tutte le norme di viabilità prescritte dal vigente Codice della Strada, e degli obblighi e/o limitazioni localmente imposte ed evidenziati dalla relativa segnaletica ;
- 2) Ogni danno prodotto alla strada e relative pertinenze, nonché alle persone, cose o animali in dipendenza del transito del veicolo, dovrà essere risarcito a totale cura e spese del richiedente, restandone il Comune sollevato ed indenne nel modo più assoluto;
- 3) L'eventuale incompatibilità materiale del transito del veicolo, conseguente all'esecuzione di eventuali lavori stradali e/o di altre cause contingenti, dovrà essere preventivamente accertata a carico del richiedente, sollevando questo Comune da eventuali responsabilità;
- 4) E' vietata la sosta inoperosa;
- 5) La presente autorizzazione, dovrà essere sempre esposto (IN POSIZIONE BEN VISIBILE) nella parte anteriore del veicolo;
- 6) La presente autorizzazione non ricomprende la fattispecie del trasporto ECCEZIONALE e/o in condizioni di eccezionalità.

AVVERTENZE

Si precisa che le autorizzazioni per la circolazione di autocarri in località ove vige il divieto di transito sono concesse con le seguenti modalità:

- 1) autorizzazione limitata alla **sola transitabilità** in deroga al divieto e nei soli giorni lavorativi al fine di accedere all'interno di proprietà private. Questa deroga **non è comunque consentita** durante l'espletamento del mercato settimanale e per tutte le strade interne al quartiere n° 1 - centro;
- 2) autorizzazione alla circolazione in deroga al divieto in zone e/o strade **diverse dal quartiere n° 1 - centro** - al fine di effettuare operazioni di carico/scarico merci sostando, dove consentito, lungo le strade e solamente nei giorni lavorativi: **dalle ore 7 alle ore 9 - dalle ore 13 alle ore 16 e dalle ore 20 alle ore 7 - con assoluto divieto della sosta inoperosa;**
- 3) autorizzazione alla circolazione in deroga al divieto **all'interno del quartiere n° 1 - centro** - al fine di effettuare operazioni di carico/scarico merci sostando, dove consentito, lungo le strade e solamente nei giorni lavorativi: **dalle ore 7 alle ore 9 - dalle ore 13 alle ore 16 e dalle ore 20 alle ore 7 - con assoluto divieto della sosta inoperosa.**

La richiesta di autorizzazione, da presentare su modulo apposito, deve riportare la esatta modalità di deroga necessaria e nell'ambito delle suddette tre ipotesi.

Altre esigenze potranno essere considerate se adeguatamente motivate.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

Responsabile della protezione dei dati (rpd)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti:

- email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it.
- recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI)

Oggetto e finalità del trattamento

I dati personali comunicati dall'interessato o acquisiti sono trattati per l'istanza in oggetto. Il trattamento ha ad oggetto anche dati previsti dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate al paragrafo 4. n. 2) del Regolamento (UE) 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. I dati sono trattati con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Comunicazione dei dati

I dati trattati per le finalità di cui alla presente Informativa potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di responsabili interni e/o autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- a soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

Diffusione dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà in Europa, su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Finalità del trattamento

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nell'informativa pubblicata sul sito web <https://www.comune.rho.mi.it/it-it/privacy>

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

