

**VETRERIA GALLO**  
**Via Grigna n. 15**  
**20811 – Cesano Maderno (MB)**

PEC: [vetreriagallo@ticertifica.it](mailto:vetreriagallo@ticertifica.it)

**AFFIDAMENTO DIRETTO, EX DECRETO LEGISLATIVO**  
**DEL 31 MARZO 2023 N. 36,**  
**DELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA**  
**DI UNO SPECCHIO CON PELLICOLA ANTINFORTUNISTICA**  
**PALESTRA VIA S. AMBROGIO – RHO (MI)**

## 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho – Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Piazza Visconti n. 23, 20017 Rho (MI).

Posta elettronica certificata [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

E- mail: sport[@comune.rho.mi.it](mailto:sport@comune.rho.mi.it)

Codice fiscale e partita Iva 00893240150 Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C

## 2) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto avrà ad oggetto la fornitura, la consegna e la posa in opera con rilascio della certificazione di corretto montaggio, presso la palestra comunale di via S. Ambrogio a Passirana di Rho – 20017 Milano, di due specchi con spessore 5mm molati a filo lucido, con pellicola antinfortunistica retrostante a fasce e telai in legno così composti:

- N. 2 pezzi da cm 76,5 x h. 155,5;
- N. 1 pezzo da cm 77,5 x h. 129

L'importo complessivo corrisposto per l'intervento in argomento è pari a **850,00 EUR oltre Iva 22%**.

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti, dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio da erogare.

## 3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista solo per la giornata di venerdì 20 marzo 2026.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

## 4) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Questo affidamento non viene svolto su Sintel, pertanto le comunicazioni che riguardano questa procedura, non avverranno tramite la piattaforma.

## 5) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio sport, esclusivamente tramite PEC.

## 6) PROCEDURA

L'accettazione del servizio/della fornitura, secondo i termini e le condizioni contenuti nella presente comunicazione, deve essere inviata **giovedì 19 marzo 2026 alle ore 16:00** tramite PEC allo scrivente ufficio sport e al seguente indirizzo:

[pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

## **7) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", per quanto applicabili nonché attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

## **8) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente.

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione, sulla base della fattura emessa ed entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura stessa, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

La fattura dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che abbiate regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

## **9) STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con invio di lettera tenente luogo di contratto, firmata dal responsabile unico del procedimento, soggetto all'imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 24, tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642.

## **10) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile Unica del Procedimento è la Funzionaria ai Servizi Sportivi, dott.ssa Elisabetta Sperati.

## 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico, il dott. Francesco Reina, Direttore dell'Area Servizi alla Persona.

## 12) ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 19 marzo 2026

LA RESPONSABILE UNICA  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Elisabetta Sperati