



COMUNE DI PREGNANA MILANESE

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI ASILO NIDO
ANNI EDUCATIVI 2026-27/2030-31**

F. DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO E
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(D.Lgs.n°81/2008)

Pregnana Milanese,

Responsabile gestione del contratto/R.U.P

(.....)

Direttore/Datore di lavoro dell'Impresa Aggiudicataria

(.....)

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) è stato redatto in applicazione all'art.26, comma 3 del D. Lgs. n.81/2008. Ha lo scopo di promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione tra i datori di lavoro per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Il DUVRI, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, deve essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara ai fini di formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica in relazioni ai costi della sicurezza, di cui all'art. 79 e All. II.5 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente, il personale del Concessionario e il personale di altri datori di lavoro, che operano presso la struttura, come ad esempio fornitori del servizio di ristorazione, ditte incaricate dal Concessionario e/o dal Committente di eseguire le manutenzioni ordinarie e/o straordinarie come previste in Capitolato .

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'Impresa Appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente. L'Impresa Appaltatrice, entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di affidamento dell'appalto, dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo tali rischi.

In particolare i rischi interferenziali sono solitamente riconducibili a:

- Rischi specifici presenti sul luogo di lavoro del Concessionario;
- Rischi immessi dal Concessionario in relazione alla sua attività specifica;

- Rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività lavorative svolte contemporaneamente da parte di più e diversi soggetti operanti nella struttura;
- Rischi derivanti da esecuzioni operative particolari che esulano dalla normale attività.

Il documento è strutturato per:

- Individuare i centri di pericolo e relativi rischi presenti;
- Identificare e valutare i rischi del Concessionario in funzione delle attività da svolgere;
- Identificare e valutare i rischi interferenziali;
- Fornire le indicazioni da adottare per garantire la sicurezza nelle attività;
- Caratterizzare le modalità operative in casi di emergenza;
- Specificare obblighi e divieti nelle aree di lavoro;
- Caratterizzare quanto necessario per attivare la corretta cooperazione tra le diverse attività svolte da Concessionario e Committente al fine di garantire la maggior sicurezza per lavoratori e utenti.

In merito ai rischi specifici propri dell'attività del Concessionario il medesimo dovrà dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. 81/2008 e produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alla attività specifiche previste dalla concessione.

Il DUVRI, come chiarito dalla normativa vigente, è da considerarsi "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. Tale documento sarà aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità operative; sarà integrato su proposta dell'aggiudicatario, da formularsi entro 60 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

2. FIGURE DI RIFERIMENTO

COMUNE DI PREGNANA MILANESE Piazza della Libertà, 1 - 20010 (MI) tel: 02.939671 - fax: 02.93590747 email: protocollo@comune.pregnana.mi.it PEC: protocollo@pec.comune.pregnana.mi.it		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore lavoro	Dr. Gianluca Delfrate	Sede comunale
Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Maria Luisa Colombo	Sede comunale
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dr. Andrea D'Angelo	Società AP Group s.r.l. – Gambolò (PV)
RLS	Flavio Ferzoco	Sede comunale
Medico Competente	Dr.ssa Daniela Di Carlo	Ospedale di Garbagnate

Concessionario

(ragione sociale) (indirizzo) (telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		

Altri Datori di Lavoro

(ragione sociale) (indirizzo) (telefono-fax-mail)		
RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
RLS		
Medico Competente		

3. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di fornire alle imprese partecipanti alla gara di concessione e soprattutto al Concessionario:

- dettagliate informazioni sui rischi da interferenza esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e il Concessionario per l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto della concessione con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori del Concessionario, i lavoratori dei datori di lavoro operanti presso i locali dell'asilo nido comunale, gli utenti e l'eventuale pubblico esterno
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nello svolgimento delle loro

normali mansioni.

4. DESCRIZIONI DEI SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Informazioni generali

La concessione riguarda i seguenti servizi, che si svolgono presso la struttura comunale di via IV Novembre 52/54 a Pregnana Milanese, dettagliatamente descritti nella relazione tecnica progettuale:

1. Servizio di nido d'infanzia rivolto alle famiglie con minori da 3 a 36 mesi comprensivo di servizio di refezione.
2. Eventuali servizi aggiuntivi complementari al servizio di nido, rivolti alle famiglie di minori da 0 a 36 mesi e alle famiglie con minori da 18 a 36 mesi.

I servizi comprendono le attività educative secondo il progetto proposto in sede di offerta, la cura, l'assistenza e la vigilanza sui bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi, la cura delle relazioni con le famiglie degli utenti, la formazione ed aggiornamento del personale.

La concessione prevede la gestione dei servizi ausiliari relativi alla preparazione e somministrazione di pasti per il servizio di asilo nido, la cura, l'igiene, la sanificazione, il riordino e la pulizia dei locali, degli arredi ed attrezzature interne ed esterne dell'asilo nido per tutti i servizi della concessione.

I servizi ausiliari in particolare sono garantiti dal Concessionario con proprio personale o in subappalto come previsto dal Capitolato di Concessione e in base alle seguenti preminenti operazioni:

a) PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE

Per tali interventi si intende pulizia e sanificazione dei locali interni, dei mobili, suppellettili, materiale pedagogico ed attrezzature dell'area esterna di pertinenza; pulizia straordinaria almeno due volte all'anno (vacanze natalizie ed estive) di tutta la struttura; pulizia area esterna di pertinenza e pulizia delle grondaie.

Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento per il personale impiegato nelle attività di pulizia.

b) PREPARAZIONE PASTI

Per tale servizio si intende la fornitura delle derrate e preparazione in loco dei pasti, la pulizia della cucina, degli arredi ed attrezzature utilizzate per il servizio; l'applicazione e compilazione manuale HACCP (D. Lgs. 155/97);

Il Concessionario fornisce l'adeguato abbigliamento al personale impiegato nelle attività di cucina.

c) MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

Tali manutenzioni riguardano, come prescritto nel Capitolato all'art. 35 a cui si rinvia per i dettagli, arredi e attrezzature, macchine/elettrodomestici del servizio di refezione.

Il Concessionario deve avere in sede disponibile per ogni controllo un registro delle manutenzioni che deve mantenere costantemente aggiornato e deve avere in allegato il certificato di conformità alla direttiva macchine, il libretto d'uso comprensivo di norme di sicurezza e istruzione di manutenzione.

Sono a carico del Concessionario gli interventi di minuta manutenzione edile ed impiantistica nei locali dedicati ad uso esclusivo al servizio di asilo nido, come indicato all'art. 36 del Capitolato d'Oneri, compresa la tinteggiatura periodica.

La manutenzione straordinaria delle strutture e dei relativi impianti della struttura, compresi gli interventi sul giardino quali potature piante e installazione dell'impianto di irrigazione, sono a carico del Committente – i dettagli sono elencati all'art. 37 del Capitolato d'Oneri.

Presso la struttura opera il personale dell'aggiudicatario, i genitori dei bambini, il personale dei fornitori dell'aggiudicatario e delle ditte di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e degli impianti a carico del Concessionario; occasionalmente e sempre in modo programmato il personale comunale.

5. DESCRIZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLA STRUTTURA, RELATIVE ATTIVITA' DA SVOLGERE E INFORMAZIONI SULLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTIVARE.

SOGGETTO	ATTIVITA' SVOLTA	PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA
Personale educativo e di coordinamento del Concessionario	Funzioni educative, ricreative, di assistenza e cura dei bambini, di relazione con le famiglie, di coordinamento e supervisione dell'organizzazione e delle attività	Da settembre a luglio/agosto negli orari di apertura dei servizi e altri orari necessari all'organizzazione di tutte le attività.
Personale ausiliario e personale di cucina del Concessionario	Svolge quotidianamente le pulizie di tutti i locali della struttura, le funzioni di supporto alle educatrici e al coordinatore, le attività relative alla preparazione e somministrazione dei pasti, gestione della dispensa, pulizia cucina e refettorio, stoviglie, pentolame e attrezzature/elettrodomestici.	Sempre presente secondo orari concordati con il coordinatore dei servizi.
Personale manutentivo incaricato dal Concessionario	Svolge interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in carico al Concessionario come dettagliatamente indicato nel capitolato di gara.	Sempre su richiesta del Concessionario con cui saranno concordati i tempi e le modalità di intervento.
Personale dei fornitori delle derrate alimentari per servizio refezione e altri materiali necessari destinati al servizio	Svolge il servizio di fornitura di derrate alimentari e quant'altro necessario per garantire la completezza, la qualità e la soddisfazione degli utenti.	Sempre su richiesta del Concessionario con cui saranno concordati i tempi e le modalità di intervento.
Personale manutentivo dell'Ufficio Tecnico incaricato dal Committente	Nella struttura intervengono i seguenti soggetti: <ul style="list-style-type: none"> - Servizio tecnico manutentivo dell'U.T.; - Ditte incaricate dall'U.T. per manutenzioni straordinarie sugli impianti; - Personale incaricato dall'U.T. per la manutenzione sulle aree verdi; - Personale comunale per interventi diversi ed urgenti richiesti dal Concessionario 	Presenza saltuaria, programmata con il personale dell'U.T. comunale, per interventi strettamente necessari al mantenimento dell'efficienza e del pieno utilizzo della struttura.
Personale amministrativo del Committente - occasionale	Svolge interventi di controllo e/o di raccordo con il personale educativo per le diverse attività indicate nel capitolato di gara.	Sempre in struttura per controlli a sorpresa; incontri programmati e concordati con il Concessionario per le altre attività.

5.1 Con il presente documento unico preventivo (Documento F), si forniscono agli operatori economici già in fase di gara:

- **5.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro oggetto della concessione (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinato ad operare il Concessionario nell'espletamento dei servizi in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze
- **5.1.2 I costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza a carico dell'aggiudicatario sono determinati sulla base delle misure preventive e protettive, di fatto misure formative, necessarie ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori del Concessionario.

5.2 Disposizioni particolari per l'eliminazione delle interferenze

Per le disposizioni particolari e generali per l'eliminazione delle interferenze si fa esplicito riferimento al decreto legislativo n. 81 del 2008 ed in particolare:

- CAPO III "Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro",
- Sezione I "Misure di tutela e obblighi";
- Sezione II "Valutazione dei rischi";
- Sezione IV "Formazione, informazione e addestramento";
- Sezione V "Sorveglianza sanitaria";
- Sezione VII "Gestione delle emergenze".

Il Concessionario deve produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste dalla concessione.

In ordine alla migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo si riportano di seguito regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali necessarie in funzione dell'attività da svolgere.

I lavoratori che operano all'interno della struttura ai fini della tutela della propria salute e di quella delle altre persone che possono a diverso titolo frequentare la struttura devono rispettare le seguenti indicazioni:

- 1) È vietato al Concessionario introdurre nei locali di lavoro attrezzature diverse non necessarie all'espletamento del servizio da svolgere.
- 2) E' vietato fumare, utilizzare fiamme libere, fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere all'interno dei locali della struttura.
- 3) E' vietato accedere ai locali od aree per cui non si è autorizzati e/o segnalati con divieto di accesso.
- 4) E' vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero innescare combustioni in locali dove sono presenti sostanze infiammabili, individuati da apposita segnaletica.
- 5) E' vietato oltrepassare aree transennate quando attuate.

- 6) E' vietato fare uso di alcool, stupefacenti, medicinali che creano stati confusionali con conseguente diminuzione di attenzione al lavoro.
- 7) E' richiesta la massima attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e della sicurezza delle persone.
- 8) L'utilizzo di altre attrezzature/macchinari diversi da quelli affidati al Concessionario deve essere comunicata ed autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- 9) E' vietato intervenire su qualsiasi parte degli impianti e della struttura se non debitamente autorizzati e secondo quanto prescritto nel capitolato di gara.
- 10) E' vietato manipolare, manovrare ed intervenire sulle attrezzature e macchinari o loro parti se non da parte di un operatore addetto.

Inoltre, il Concessionario e il personale in servizio deve rispettare i seguenti comportamenti:

- 1) Possedere un'adeguata formazione ed informazione sui rischi specifici della propria attività lavorativa, al fine di garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza e alla prevenzione dei rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- 2) Essere a conoscenza del piano di evacuazione, nonché delle procedure relative alla sicurezza e prevenzione dei rischi della struttura concessa.
- 3) Indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (D.P.I.) in relazione ai rischi residui.
- 4) Utilizzare solo attrezzi portatili a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e/o umidi.
- 5) Attivare le procedure di emergenza e di evacuazione in caso di incendio o altra situazione di pericolo.
- 6) Utilizzare solo attrezzature sicure: il concedente è autorizzato a controllare le attrezzature utilizzate e a contestare l'uso di quelle difettose e/o non sicure, anche in funzione del rischio residuo eventuale.
- 7) In particolare non intervenire mai su attrezzature ed impianti elettrici, se non con personale qualificato ed autorizzato; ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente.
- 8) Rimuovere ogni attrezzo e/o utensile difettoso e/o insicuro.
- 9) Ogni dipendente di impresa esterna deve essere qualificato per l'attività da svolgere all'interno della struttura e formato in ordine alla sicurezza.
- 10) Mantenere la pulizia in ogni area e eliminare i rifiuti periodicamente.
- 11) Qualora siano in corso di esecuzione lavori di manutenzione straordinaria o di qualsiasi altra natura all'interno ed all'esterno nelle aree di pertinenza della struttura da parte di imprese e/o lavoratori autonomi terzi, estranei alla concessione di che trattasi, è fatto divieto al personale del Concessionario di accedere a tali aree per non interferire con le lavorazioni in corso.
- 12) Rivolgersi al responsabile della sicurezza, ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischio da interferenze collegabili alle attività del Concedente, previa adozione da parte propria di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

N.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZE	SI	NO
1	Esecuzione all'interno del luogo di lavoro	sì	
2	Esecuzione all'esterno del luogo di lavoro	sì	
3	Previsti interventi sugli impianti – solo manutenzione ordinaria	sì	
4	Previsti interventi murari		no
5	Esecuzione durante orario di lavoro di personale della sede o di utenti	sì	
6	Previsto lavoro notturno		no
7	Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio		no
8	Previsto utilizzo di attrezzature/macchinari propri della ditta incaricata		no
9	Previsto utilizzo/installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici		no
10	Previsto utilizzo prodotti chimici, detergenti ecc.	sì	
11	Previsto utilizzo materiali biologici	sì	
	Prevista produzione di polveri		no
	Prevista movimentazione manuale dei carichi		no
	Prevista movimentazione (spostamento carrelli) carichi con ausilio di macchinari		no
	Prevista produzione di rumore		no
	Previste interruzioni nella fornitura (elettrica, acqua, gas, rete dati, linea telefonica)		no
	Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio (rilevazione fumi, allarme incendio, idranti, naspi, sistemi spegnimento)		no
	Prevista interruzione raffrescamento o riscaldamento		no
	Presente rischio di caduta dall'alto		no
	Presente rischio di caduta di materiali dall'alto		no
	Movimento mezzo (all'esterno della struttura)	sì	
	Compresenza con altri lavoratori	sì	
	Rischio scivolamenti (pavimenti / scale)	sì	
	L'edificio nel quale si interviene è soggetto a C.P.I.	sì	
	Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili / combustibili		no
	Edifici dotati di direzione di fuga contrapposte		no
	Edifici dotati di sistemi di rilevazione ed allarme	sì	
	Edifici dotati di luce di emergenza	sì	
	Presenza di pubblico negli edifici		no
	Edifici con presenza di bambini	sì	
	Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili		no
	I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	sì	
	I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi		no
	Esistono percorsi dedicati al carico / scarico dei materiali necessari allo svolgimento della concessione		no
	Esistono spazi dedicati al carico / scarico dei materiali dei materiali atti allo svolgimento dell'appalto		no
	Esistono elementi di pregio degli edifici da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto		no
	Le lavorazioni richiedono l'uso di DPI	sì	

5.3 Rischi ambientali e misure di prevenzione

Rischi ambientali nei luoghi propri degli interventi	Misure di prevenzione da adottare relativamente ai rischi riscontrati
Rischio elettrico: presenza impiantistica elettrica in tutti i locali	L'utilizzo di tutte le attrezzature elettriche deve seguire la normativa vigente e le specifiche regole d'uso di ciascuna; il personale deve essere formato adeguatamente. Le misure specifiche di prevenzione devono essere definite dal Concessionario a seguito del sopralluogo/riunione di coordinamento prevista al successivo punto 6.3
Rischio Biologico: nei servizi igienici durante le fasi di pulizia e sanificazione.	Il personale va sensibilizzato e formato adeguatamente sulla corretta prassi igienica degli ambienti ed arredi, deve usare gli adeguati D.P.I. e essere sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Rischio Chimico: rischio da contatto con le sostanze chimiche contenute nei prodotti di pulizia e/o sversamento degli stessi.	Il personale deve conoscere adeguatamente i prodotti utilizzati e le schede d'uso dei medesimi; utilizzare sempre i D.P.I. necessari. Sono vietati l'utilizzo e la conservazione di agenti chimici classificati come pericolosi all'interno dei locali.
Rischio Incendio: presenza di materiali combustibili all'interno dei locali	Il personale deve essere formato in merito ai possibili rischi da incendio per l'utilizzo delle attrezzature elettriche, del materiale cartaceo e/o ligneo, nonché degli impianti dei locali in concessione. Il Concessionario deve definire il piano di evacuazione in caso di incendio e, preventivamente in sede di sopralluogo congiunto saranno definite il numero e le posizioni adeguate degli estintori, nonché le vie di fuga ed uscite di emergenza.

5.4 Quadro delle attività interferenti

Personale del Concessionario e attività	Possibili rischi da interferenze	Interventi di prevenzione e protezione
Personale dell'I.C. che svolge attività di assistenza educativa, organizzativa delle attività e di coordinamento dei servizi.	Contatti con il personale tecnico e amministrativo comunale, o di altre ditte che si occupano delle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie sia incaricate dal Comune che dal Concessionario Generalità dell'utenza adulta coinvolta nelle diverse attività dei servizi. Interferenze da contatti occasionali e/o periodici.	Formazione del personale in merito al piano di evacuazione della struttura, alla conoscenza e rispetto delle norme di sicurezza; idonea formazione nella gestione dei rapporti relazionali con altro personale di lavoro e nella gestione delle relazioni con le persone adulte frequentanti la struttura (es. persone adulte di riferimento dei minori, esperti, ecc.) Corso base di primo soccorso. Attestato di formazione HCCP. Non risultano necessari particolari dispositivi di prevenzione individuali, salvo utilizzo di guanti monouso in caso di prestazioni di natura assistenziale personale.
Personale ausiliario – cuoca che svolgono attività di pulizia, cucina, supporto al personale educativo.	Contatti con altro personale di qualsiasi genere presente nelle strutture interessate dal servizio. Personale tecnico e amministrativo comunale, di altre ditte che si occupano della manutenzione sia incaricate dal Comune che dall'I.C. Generalità dell'utenza adulta frequentante la struttura. Contatti occasionali e/o periodici.	Formazione del personale in merito alla conoscenza e rispetto del piano di evacuazione e delle relative norme di sicurezza; idonea formazione nella gestione dei rapporti relazionali con il personale delle ditte di manutenzione e, in generale, con tutti i soggetti di contatto. Corso base di primo soccorso. Attestato di formazione HCCP. Dotazioni di dispositivi di prevenzione individuali: guanti monouso in caso di prestazioni di natura assistenziale personale, dispositivi per lo svolgimento di attività di cucina e tutte le attività di pulizia. L'abbigliamento deve essere idoneo e funzionale alle singole e specifiche attività. Disporre di una cassetta di pronto soccorso.

Dato atto di quanto sopra riportato, sono stati stimati i costi **ANNUI** relativi agli oneri per la sicurezza, considerando nello specifico i seguenti elementi:

- Incontri di coordinamento costo € 240,00 (80,00 ad incontro - 3 incontri)
- Formazione del personale costo € 180,00
- Acquisto di DPI costo € 279,93
- Totale costi esclusa IVA € 699,93**

6. PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERA’ A:

6.1 Verificare l’idoneità tecnico-professionale dell’I.C. anche attraverso la verifica delle conformità e compatibilità dell’iscrizione alla CCIA con l’esecuzione dei lavori/servizi/forniture, commissionati.

A tal proposito il Concessionario

Dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e fornire all’Amministrazione Comunale prima dell’inizio delle attività/servizi mediante invio telematico la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE	
1	Copia dell’ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali	
2	Copia di idonea assicurazione R.C.T compresi:	Azione di rivalsa/regresso esercitata dall’INAIL
		Danni per i quali i lavoratori dipendenti dell’appaltatore non risultino indennizzati dall’INAIL
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi:	Ambiente/i di lavoro
		Organizzazione del lavoro
		Dispositivi protezione collettiva
		Dispositivi di protezione individuale
		Dispositivi di sicurezza macchine/impianti
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti.

6.2 Fornire il documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che il Concessionario dovrà explicitare in sede di gara da allegare al contratto.

6.3 Redigere il “VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO”/“SOPRALLUOGO CONGIUNTO” da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs.n°81/2008 tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante designato dal Concessionario, presso la/e sede/i di svolgimento dei servizi.

Il Concessionario entro 30 giorni dall’inizio delle attività, dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definito.

Il Committente si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità più opportune il rispetto della normativa e disposizioni in tema di salute e sicurezza dei lavoratori e, in caso di violazione degli obblighi previsti, di sospendere e/o anche di recedere il contratto.

Pregnana Milanese, lì	
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P (.....)	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (.....)