

Allegato A)

CITTA' DI RHO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE E DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA

Articolo 1 Oggetto dell'Appalto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione di tutti gli atti sanzionatori del Corpo della Polizia Locale , (in seguito C.P.L.), ed attività ad esso collegate, compreso il servizio di riscossione coattiva e recupero crediti internazionali.
2. Il servizio, riguarderà la gestione delle procedure sanzionatorie amministrative come segue principalmente, a carico della ditta aggiudicataria, quanto segue:
 - a) l'attività di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative, relative al Nuovo Codice della Strada, alle leggi e ai regolamenti, la riscossione coattiva Italiane/estere, la gestione, riscossione e recupero crediti internazionali;
 - b) il data entry degli accertamenti su software (erogato in SAAS con certificato ACN) fornito dall'aggiudicatario da effettuarsi con personale anch'esso alle dipendenze della ditta aggiudicataria, assunto in numero adeguato alle necessità del presente appalto e secondo i contratti di riferimento, e comunque con almeno tre unità per un monte ore complessivo pari 90 ore settimanali , dovendo effettuare presso il Comando anche servizio di front office;
 - c) l'elaborazione dei dati, stampa e notifiche con la piattaforma per le notifiche digitali nel rispetto degli obblighi di cui al GDPR n° 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", nonché al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
 - d) la notifica tramite piattaforma digitale SEND PagoPA e in via residuale la postalizzazione, attraverso il servizio di poste italiane o attraverso soggetto in possesso di regolare licenza individuale speciale di cui al Decreto Ministeriale del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 luglio 2018, spese a carico del C.P.L, nonché tramite posta elettronica certificata (PEC) - PEC, laddove sia disponibile un indirizzo PEC;
 - e) i verbali inviati e notificati via PEC, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, dovranno essere conservati sempre presso conservatori accreditati AgID; analogo conservazione deve essere garantita per l'utilizzo della piattaforma digitale;
 - f) l'inserimento e la rendicontazione dei pagamenti eseguiti dagli utenti mediante il sistema PagoPA sulle varie piattaforme operanti e convenzionate (es. Lottomatica, Tabaccai, ecc.), successiva archiviazione elettronica e cartacea con le stesse modalità di cui al precedente punto e); i pagamenti dovranno essere gestiti ai

sensi di legge prevalentemente attraverso la piattaforma nazionale PagoPA;

- g) La predisposizione della minuta del ruolo e l'emissione dei solleciti pre-ruolo e/o pre-ingiunzione con modulo prestampato del tipo "comunicazione di ultimo avviso" con successivo inserimento di pagamento e rendicontazione dello stesso;
 - h) L'attività di gestione della riscossione coattiva C.d.S. PRESA IN CARICO - Formazione banca dati, acquisizione liste di carico, controllo anagrafiche, predisposizione bozze atti, Ingiunzioni, Solleciti, Rateizzazioni, Predisposizione del Preavviso di Fermo, Predisposizione del Fermo amministrativo, Predisposizione delle Intimazioni di Pagamento (Precetti) se necessarie per riapertura dei termini prima di effettuare le azioni esecutive dei pignoramenti, Gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi esattoriale) con informazioni rinvenute con utenze fornite dall'Ente;
 - i) la fornitura di n. 40 palmari e/o tablet, per gli accertamenti delle infrazioni, comprensivo del gestionale informatico da inserire negli stessi, degli accessori e delle custodie protettive compresi i rotolini di carta per le n. 40 stampanti, con custodie protettive, utilizzate per i verbali Nuovo C.d.S. sempre a carico della Ditta appaltatrice. Delle stampanti e palmari e/o tablet dovrà essere sostenuta la loro assistenza e sostituzione in caso di guasti o malfunzionamenti;
 - l) l'utilizzo di un sistema informatico di ultima generazione di proprietà della ditta, o regolarmente in uso alla ditta aggiudicataria, per la gestione delle sanzioni al Nuovo Codice della Strada e dei regolamenti comunali ed altre tipologie sanzionatorie di competenza degli organi di polizia compresa la gestione della riscossione coattiva C.d.S., da utilizzarsi presso la sede del C.P.L. con importazione nel suo data base del contenuto degli attuali archivi sino al quinquennio precedente rispetto alla data di inizio della fornitura oltre a garantire l'implementazione nel gestionale degli accertamenti effettuati anche con immagini fotografiche e/o video con strumentazioni in uso al C.P.L. ma con software di terze parti (accessi ztl, passaggi con il rosso, velox, ecc.); la gestione del registro degli accertamenti andrà distinto tra codice stradale, illeciti amministrativi e riscossione coattiva. Inoltre dovranno essere forniti due PC per il personale dell'azienda incaricato del data entry;
 - m) l'architettura del sistema deve essere in modalità Cloud secondo la strategia delineata da AgID da parte di azienda/ente certificata per le Pubbliche Amministrazioni, come evidenziato alla lettera e) anche per la conservazione delle notifiche effettuate tramite pec; in tal senso, la ditta aggiudicataria dovrà avere una propria Server Farm, o dimostrare di poterne disporre, certificata per le Pubbliche Amministrazioni da parte di AgID. I servizi web erogati devono essere responsive, ovvero gestibili da tablet e smartphone, e rispettare le regole di accessibilità dei siti web vigenti nonché consentire l'accesso con SPID.
3. I cicli di lavorazione dovranno essere concordati in funzione dell'organizzazione del C.P.L.
4. Dovranno essere previsti un congruo numero di accessi all'applicativo gestionale, per consentire al Comando la verifica ed il controllo permanente dell'attività dell'appaltatore, anche ai fini del pagamento delle competenze e dello stato di ciascuna pratica, sempre con oneri a carico della ditta appaltatrice. Detti accessi saranno utilizzati per l'attività propria di controllo, visura, stampa atti su richiesta utenti, accessi agli

archivi, ecc.; nonché dallo stesso aggiudicatario per l'attività di gestione delle procedure sanzionatorie, attività collegate e riscossione coattiva.

5. L'archiviazione informatica presso la Server Farm che dovrà attuarsi in remoto dall'Ufficio Verbali del C.P.L. dove dovrà essere creato apposito archivio; la catalogazione ed inscatolamento di tutti gli atti cartacei, alla conclusione della trattazione del procedimento sanzionatorio (archiviazione informatica del verbale, postalizzazione, archiviazione informatica CAN, CAD - periodo transitorio) , per il successivo inoltro presso l'archivio cartaceo del C.P.L.

Articolo 2

Descrizione del servizio

Il servizio richiesto dal C.P.L. a carico della ditta appaltatrice consiste nelle sotto indicate specifiche attività:

- a) il ritiro di eventuali atti (preavvisi, verbali, ordinanze, ricorsi, ecc.) in forma cartacea da inserire nel sistema gestionale (tra cui il portale SANA per i ricorsi in Prefettura) o immediato inserimento nel gestionale degli accertamenti redatti in forma telematica tramite palmari, tablet, ecc.;
- b) l'indicazione in tempo reale dei relativi dati inerenti la sospensione dell'esecuzione del procedimento, qualora disposta dall'Autorità competente e successivi aggiornamenti;
- c) ausilio della ditta appaltatrice, anche successivamente all'inserimento, per i procedimenti riguardo ai ricorsi gestionale SANA nonché l'inserimento dell'immagine inerente relazioni attestanti errori commessi nella redazione dei verbali ai fini della loro rettifica o della procedura di annullamento in autotutela;
- d) l'inserimento degli atti ricevuti nel sistema gestionale giornalmente o comunque al ricevimento e acquisizione della relativa immagine ovvero data entry dei dati relativi agli avvisi e verbali contestati, ivi compresi i verbali redatti nei confronti degli stranieri, con acquisizione ottica della copia dell'avviso e verbale contestato (gestione dell'immagine) ovvero scarico degli atti dalle strumentazioni informatiche, valorizzazione della base dati con abbinamento automatico di eventuali immagini fotografiche degli accertamenti, verifica di congruità tra dati e immagini dal ricevimento;
- e) la sottoposizione al C.P.L. per la validazione, previa eventuale modifica del testo, dei verbali delle violazioni amministrative che necessitano di tale validazione ed acquisiti dalle apparecchiature in uso (verbali per velox o acquisiti da strumentazioni di accertamento violazioni del semaforo rosso, z.t.l., assicurazioni RCA, revisioni, ecc.) e in generale qualsiasi documento avente rilevanza esterna eventualmente generato d'ufficio da parte della ditta aggiudicataria;
- f) l'acquisizione dei dati relativi alle violazioni rilevate automaticamente tramite strumenti elettronici in uso al C.P.L. (attualmente n. 8 dispositivi controllo rosso semaforico, n. 5 varchi z.t.l., n. 1 licenze Targa System) mediante scarico automatico degli stessi e loro inserimento nel gestionale; per detti verbali dovrà eventualmente esserne predisposta una copia (informatica e se necessaria cartacea) da trattenere agli atti dei C.P.L. per eventuali ricorsi;

- g) l'acquisizione dei dati relativi agli obbligati in solido con attingimento alle banche dati (anpr,inad,inipec), dei pubblici registri ivi compreso l'acquisizione automatica e massiva dei dati necessari per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni al codice della strada, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi del Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2017 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 16 gennaio 2018) o piattaforma notifiche digitali;
- h) il controllo degli indirizzi, assegnazione del relativo CAP e predisposizione delle stampe con codici univoci nonché l'acquisizione automatica e massiva suddivisi degli indirizzi Pec, attraverso l'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata delle imprese e dei professionisti (INI-PEC), con obbligo di analogo adeguamento, sempre con oneri a carico dell'appaltatore, all'entrata in funzione dell'indice dei domicili digitali e/o domicili per le persone fisiche e di Enti diritto privato, ovvero l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), fatto salvo l'eventuale specifico ulteriore abbonamento che rimarrà a carico del C.P.L.;
- i. la produzione delle immagini dell'atto conforme all'originale;
- j. la rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti, distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti, distinguendo inoltre tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;
- k. la produzione e stampa della posta ordinaria in genere ed in particolare modo della lettera di avviso per mancato pagamento o per pagamento parziale di somma dovuta a titolo di sanzione amministrativa, nonché della lettera pre ruolo o pre ingiunzione compilata automaticamente;
- l. la predisposizione di distinte di verifica attestanti le operazioni, le lavorazioni effettuate nonché la rendicontazione degli atti spediti;
- m. la gestione dei punti patente di guida con relativa trasmissione delle decurtazioni alla banca dati del D.T.T.; la gestione dei verbali agli inviti di cui all'art. 180/8 comma, art. 126 bis, ecc. del Nuovo C.d.S., dei relativi verbali per eventuali inottemperanze agli inviti medesimi, nonché la predisposizione degli atti d'accertamento di cui all'articolo 94 del Nuovo C.d.S. da validare a cura del C.P.L.;
- n. l'inserimento dati del trasgressore nel caso in cui la violazione sia stata notificata all'obbligato in solido ma sia stata commessa da un soggetto diverso, nonché l'inserimento dati dell'obbligato solidale qualora identificato successivamente alla verbalizzazione e eventuali aggiornamenti, correzioni e dovute modifiche in merito;
- o. la predisposizione, la creazione, la stampa di verbali per violazioni amministrative a leggi e regolamenti di competenza del Comune / Polizia Locale su archivio separato rispetto a quello delle sanzioni del codice della strada oltre all'implementazione dei dati di tale archivio oltre che con i verbali anche con le ordinanze-ingiunzione predisposte dall'Ente;
- p. la predisposizione degli atti propedeutici alla riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale predisposta con le procedure esecutive ex D.P.R. 602/1973 (riservata ai Comuni e società in house), o con le procedure esecutive limitate alla disciplina del R.D. 639/1910, (per le società private iscritte all'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs 446/1997 e per le società miste) a scelta del C.P.L.

- q. l'attivazione degli accessi all'applicativo gestionale per consentire al C.P.L. la verifica ed il controllo permanente dell'attività dell'appaltatore, anche ai fini del pagamento delle competenze e dello stato di ciascuna pratica, nel rispetto oltre che del GDPR 2016/679, del Provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante per la Protezione dei Dati Personali (G.U. 24/12/2008 S.G. n. 300) avente ad oggetto: "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" ed altre disposizioni in materia;
- r. la gestione delle comunicazioni ai vari Enti relative alle sanzioni accessorie ed adempimenti previsti dal Nuovo Codice della Strada od altre leggi;
- s. l'attività di formazione ed aggiornamento del personale dell'ufficio Contenzioso o di personale appositamente individuato dal C.P.L. ai fini della gestione degli applicativi di detto ufficio;
- t. l'aggiornamento in tempo reale del sistema informatico di nuove release dello stesso e per l'adeguamento e/o la modifica alle norme di legge e regolamenti e/o a sopravvenute esigenze del C.P.L.
- u. la gestione completa dell'iter delle sanzioni a carico di cittadini e veicoli stranieri e/o veicoli immatricolati all'estero, con particolare riguardo alle procedure di cui al sistema EUCARIS previsto con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 37, con rendicontazione puntuale (massimo 30 giorni) delle azioni intraprese (banche dati, spedizione e pagamento) nel gestionale in servizio all'Ente.
- v. La gestione completa dell'iter della riscossione coattiva - Formazione banca dati, acquisizione liste di carico, controllo anagrafiche, predisposizione bozze atti, Ingiunzioni, Solleciti, Rateizzazioni, Predisposizione del Preavviso di Fermo, Predisposizione del Fermo amministrativo, Predisposizione delle Intimazioni di Pagamento (Precetti) se necessarie per la riapertura dei termini prima di effettuare le azioni esecutive dei pignoramenti .

Comunicazione di pagamento per l'interruzione di termini di prescrizione del credito. Gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi esattoriale) con informazioni rinvenute con utenze fornite dall'Ente,
- w. La gestione dell'intera procedura relativa alle sanzioni amministrative afferenti alle violazioni alle norme del Codice della Strada e di altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali, accertate a carico dei veicoli con targa estera e/o di trasgressori ovvero degli obbligati in solido residenti all'estero e il recupero dei crediti internazionali.

Articolo 3

Modalità di svolgimento del servizio

1. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità/puntualità, l'aggiudicatario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenni e sollevati da ogni incombenza il C.P.L. Il personale utilizzato nel servizio è alle complete dipendenze della ditta alla quale è fatto carico l'assolvimento di

tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quant'altro previsto per il settore di appartenenza. Con il predetto personale, impiegato dalla ditta, il Comune non instaura alcun rapporto di dipendenza.

2. Prima della presa in servizio del personale della ditta aggiudicataria, verrà redatto il DUVRI con la stazione appaltante, così come evidenziato al precedente comma 1, qualora vi fossero delle interferenze.
3. Al front-office, dovrà essere garantita una presenza oraria , con almeno una unità di personale e per almeno 30 ore settimanali;
4. L'appaltatore deve gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata, flessibile e rispettosa delle previsioni contenute, in particolare, ma non solo, nel Nuovo Codice della Strada e nel relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli trasgressori e/o obbligati solidali. Dette banche dati detenute presso la Server Farm dovranno essere gestite separatamente. In particolare, la gestione del servizio deve tenere distinti i dati delle singole modalità e fonti di accertamento delle violazioni (distinguendo tra C.d.S., illeciti amministrativi e riscossione coattiva) e deve consentire facilmente l'estrapolazione dei dati statistici e l'adeguamento alle modifiche normative che dovessero nel frattempo intervenire e che devono intendersi a totale carico dell'appaltatore.
5. L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del Regolamento (UE) GDPR 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", nonché al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni. In particolare, deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti lavorati. Resta inteso che l'appaltatore deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata. Per i fini di cui al GDPR 2016/679 il legale rappresentante sarà nominato, con atto a parte, responsabile esterno del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del predetto GDPR;
6. L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto di appalto, assume formale impegno a rendere compatibile il proprio sistema applicativo alla eventuale ricezione tramite PC, palmari, smartphone, dispositivi di lettura ottica, di scannerizzazione e similari, nonché PC portatili o altro sistema che dovesse essere adottato dal personale in forza al C.P.L., o concesso in uso - comodato - dall'aggiudicatario al personale di polizia in forza al C.P.L. e che garantisca l'accertamento delle violazioni su strada oltre a quelli in uso agli ausiliari della sosta che dipendono da società esterna; analogo impegno deve avvenire per le apparecchiature di accertamento infrazioni quali velox, revisioni, RCA, infrazioni rosso , z.t.l., ecc.;
7. L'attività di formazione e aggiornamento del personale dell'ufficio sanzionatorio/contenzioso del C.P.L., affiancato alla ditta per le attività istituzionali rimanenti e di esclusiva competenza, è ricompresa nel costo dell'appalto. I programmi di formazione iniziale di 25 ore e dei successivi aggiornamenti previsti in 30 ore annuali

devono essere concordati con il C.P.L. e svolti presso la sede dello stesso. I corsi di formazione, devono simulare situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. In tal senso, l'attività di formazione del personale del C.P.L. non dovrà essere sottoposta a limitazioni da parte dell'appaltatore, bensì improntata a criteri di oggettiva adeguatezza.

8. L'appaltatore deve svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto ed in particolare:
- a) prendere in consegna i verbali delle violazioni amministrative se effettuate su formato cartaceo, accompagnati da distinta preparata a cura del C.P.L.;
 - b) inserire nel sistema informatico al massimo entro due giorni gli atti cartacei ricevuti dai C.P.L.;
 - c) effettuare la verifica dei verbali, sia acquisiti in forma cartacea che inseriti nel sistema ovvero trasferiti on line oppure off line dai PC, palmari, sistemi ottici, di scannerizzazione o similari, PC portatili, ecc., per accertarsi di ogni irregolarità e provvedendo alla tempestiva segnalazione al C.P.L. delle violazioni amministrative e degli errori riscontrati;
 - d) acquisire eventuali dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature di rilevazione automatica in uso al C.P.L. mediante scarico automatico degli stessi;
 - e) riportare, in tutti i casi in cui sia necessaria ai sensi della normativa vigente, l'intimazione di cui all'art. 180/8° comma, art. 126 bis ecc. del Nuovo Codice della Strada. Per quanto riguarda le violazioni di cui all'articolo 180, nel caso in cui il conducente sia anche proprietario del veicolo, l'appaltatore deve provvedere solamente ad inserire l'atto nel sistema informatico, verificare se nel periodo prescritto è stato esibito il documento e, in caso negativo, generare il verbale (se necessario anche in forma cartacea), consegnarlo al C.P.L. - responsabile ufficio sanzionatorio/contenzioso - per la firma in originale o validazione e, alla sua riconsegna, procedere alla notificazione. Nel caso in cui il conducente sia diverso dal proprietario del veicolo, l'appaltatore dovrà ugualmente segnalarlo al C.P.L. al fine di attivare l'intimazione dell'esibizione della documentazione al proprietario;
 - f) nel caso di inserimento di verbali relativi agli incidenti stradali riportare altresì, oltre alla violazione codificata, anche la descrizione sommaria della dinamica del sinistro come risultante dagli atti cartacei,;
 - g) acquisire i dati relativi agli obbligati in solido con attingimento alle banche dati in uso al C.P.L. (ossia dal Pubblico Registro Automobilistico e/o dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri oltre alle banche dati indirizzi PEC, Siatel, ecc), con le modalità e per i fini sopra richiamati, nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali. Tali dati devono essere incrociati in modo da acquisire quelli più aggiornati. Nel caso emergessero discrepanze fra i dati attinti su strada e quelli risultanti dai pubblici registri, l'appaltatore deve formulare segnalazione scritta al C.P.L. - responsabile ufficio contenzioso interessato - per l'eventuale applicazione delle sanzioni che dovessero conseguire alle violazioni amministrative e/o penali riscontrate;
 - h) predisporre, per i fini di cui sopra, il miglior sistema informatico e la migliore soluzione tecnica ed economica atta a garantire la corretta separazione e risparmio

dei costi delle visure per il C.P.L. che dovrà essere descritta nel progetto da presentare in sede di gara;

- i) controllare gli indirizzi dei destinatari degli atti assegnando il relativo CAP ai fini anche della creazione di una banca dati distinta e invio verso il sistema SEND;
- j) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti distinti per modalità e fonte di accertamento, previa verifica della regolarità dei pagamenti stessi, distinguendo inoltre tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza e significando che, per eventuali riscossioni di pagamenti conseguenti a verbali oblati nell'immediatezza, quali incassi sanzioni amministrative a carico di veicoli stranieri, l'aggiudicatario, in qualità anche di agente contabile, dovrà provvedere al versamento diretto in in tesoreria nel rispetto dei tempi e delle modalità previste nei regolamenti di contabilità del Comune;
- k) Inviare, prima della formazione del ruolo, o dell'eventuale ingiunzione, un sollecito in lettera ordinaria ai destinatari del ruolo in preparazione (avviso bonario pre-ruolo o pre-ingiunzione). Il costo di tali comunicazioni, escluse le spese postali, è da ritenersi ricompresa nel costo dell'appalto e l'appaltatore deve provvedere alla generazione delle stesse conformemente a quanto disposto dal C.P.L. ed alla loro relativa postalizzazione, incluso l'eventuale imbustamento;
- l) attenersi alle disposizioni impartite dal C.P.L., per casi particolari, in merito alle decisioni degli organi pubblici competenti in materia di sanzioni amministrative (Prefettura, D.T.T., Giudice di Pace, Azienda Sanitaria Locale, Regione, Comune, Camera di Commercio, ecc.) con i quali i rapporti sono tenuti direttamente dal personale dell'ufficio sanzionatorio del C.P.L. e/o altro Ufficio appositamente individuato. L'annotazione nel sistema informatico dei provvedimenti adottati dalle predette autorità, quali ordinanze-ingiunzione, ordinanze relative a sanzioni accessorie, ordinanze di archiviazione, sentenze del Giudice di Pace e simili, viene effettuata a cura dell'appaltatore ed il suo costo deve ritenersi già ricompreso nell'attività di data entry dei relativi atti sanzionatori;
- m) attenersi alle disposizioni impartite dal Comando relativamente all'attività sanzionatoria di carattere penale connessa al Nuovo Codice della Strada che dovrà essere trattata esclusivamente dal C.P.L.;
- n) fornire al personale individuato dal C.P.L. le password necessarie per l'accesso al sistema informatico distinte per operatori (incaricati), Responsabile ufficio sanzionatorio o altro ufficio del C.P.L. all'uopo individuato (amministratore), nel rispetto del Provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante per la Protezione dei Dati Personali (G.U. 24/12/2008 S.G. n. 300) avente ad oggetto: "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- o) provvedere alla riconsegna al C.P.L. degli atti che presentino vizi evidenti o che debbano essere subito inviati alla competente autorità per l'archiviazione;
- p) gestione della riscossione coattiva di entrate extra tributarie C.d.S. PRESA IN CARICO - Formazione banca dati, acquisizione liste di carico, controllo anagrafiche, predisposizione bozze atti, Ingiunzioni, Solleciti, Rateizzazioni, Predisposizione del Preavviso di Fermo, Predisposizione del Fermo amministrativo, Predisposizione

delle Intimazioni di Pagamento (Precetti) se necessarie per riapertura dei termini prima di effettuare le azioni esecutive dei pignoramenti, Gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi esattoriale) con informazioni rinvenute con utenze fornite dall'Ente;

q) gestione dell'intera procedura relativa alle sanzioni amministrative afferenti alle violazioni alle norme del Codice della Strada e di altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali, accertate a carico dei veicoli con targa estera e/o di trasgressori ovvero degli obbligati in solido residenti all'estero, nonché la riscossione e secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e dalle convenzioni internazionali vigenti.

9. La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima, dell'attività che l'appaltatore si obbliga a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal C.P.L. per un più funzionale e celere svolgimento del servizio medesimo, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico del C.P.L., anche in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Nel caso di modifiche normative l'adeguamento del software e, eventualmente, del modo di operare dovrà essere effettuato in modo da potere essere attivato contestualmente all'entrata in vigore delle modifiche stesse. Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura sono definiti con il C.P.L.. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta e in funzione della proposta dell'appaltatore.

10. Ciascuna ditta, in fase di gara, è tenuta a presentare un progetto di organizzazione e gestione del servizio, indicando dettagliatamente tutte le attività stabilite dal presente capitolato, nonché le eventuali proposte aggiuntive, in modo da consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto. In particolare, nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, essa deve fornire, oltre a quanto previsto in detto progetto, ogni utile informazione relativamente a:

a) modalità di gestione del servizio relativamente alle misure adottate per garantire la riservatezza dei dati trattati nonché modalità di eliminazione dei dati che non sia più lecito conservare;

b) accorgimenti tecnici particolari volti a semplificare l'attività degli addetti all'ufficio che tratta le sanzioni amministrative ed a ridurre i tempi di trattazione delle stesse;

c) gestione delle sanzioni accessorie alle sanzioni pecuniarie principali, con particolare riferimento alla gestione del punteggiaggio delle patenti di guida e alle relative comunicazioni in via telematica, nonché della gestione dei procedimenti inerenti sequestri, fermi e rimozioni;

d) verifica dei pagamenti effettuati in tutte le varie modalità previste e loro inserimento nel gestionale ivi compresi i pagamenti per riscossioni e ruoli esattoriali e ingiunzioni fiscali;

e) gestione delle procedure di riscossione coattiva: la generazione delle partite delle sanzioni non pagate diventate titolo esecutivo deve avvenire con cadenza definita dai C.P.L., con l'indicazione dei dati contemplati nel tracciato record adottato dall'appaltatore attraverso puntuali controlli su importi, somme da riscuotere, corrispondenza con i dati identificativi del titolo esecutivo, dati anagrafici, codice

fiscale o partita I.V.A. del contribuente, avvenuti decessi, ecc. In tal senso, prima della generazione effettiva del ruolo, deve essere resa disponibile la stampa del ruolo provvisorio e il C.P.L. deve esprimere il proprio benestare o richiedere opportune verifiche e/o modifiche. L'appaltatore produce l'ingiunzione fiscale. I ruoli vengono verificati al fine di riscontrare che le quote che li compongono corrispondano a quelle riportate nel ruolo generato. La gestione del ruolo va considerata come procedimento inerente l'accertamento e quindi già corrisposto con l'importo a gara.

- f) La gestione dell'ingiunzione fiscale, ovvero le procedure esecutive limitate alla disciplina del R.D. 639/1910 di cui alla lettera z) del comma 1. dell'articolo 2.
 - g) La gestione dell'intera procedura relativa alle sanzioni amministrative afferenti alle violazioni alle norme del Codice della Strada e di altre norme e/o regolamenti statali, regionali o comunali, accertate a carico dei veicoli con targa estera e/o di trasgressori ovvero degli obbligati in solido residenti all'estero, nonché la riscossione e il recupero crediti internazionali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa e dalle convenzioni internazionali vigenti.
11. Il sistema operativo deve essere in grado di effettuare la completa gestione della riscossione coattiva consistente in:
- a) registrazione dei pagamenti e dei scarichi eseguiti anche a seguito di sentenza dell'Autorità Giudiziaria;
 - b) sospensione degli atti esecutivi in caso di contenzioso;
 - c) stato della cartella o dell'ingiunzione fiscale in caso di contenzioso;
 - d) stato di pagamento della cartella o dell'ingiunzione fiscale individuando le quote pertinenti le sanzioni;
 - e) informazioni relative al contribuente;
 - f) data di notifica della cartella con tracciati conformi a quanto disposto da Agenzia delle Entrate- Riscossioni - Agenti della Riscossione o degli incaricati dell'ingiunzione fiscale nel caso specifico del tramite ingiunzione fiscale;
 - g) scarico dei pagamenti; se comunicato tramite flusso elettronico il scarico viene effettuato entro 2 (due) giorni dal ricevimento dello stesso;
 - h) scarico dei pagamenti; se comunicato tramite formato cartaceo il scarico viene effettuato entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dello stesso;
 - i) produzione dell'ingiunzione fiscale o atti di rateizzazione.
12. Il sistema operativo deve essere in grado di effettuare altresì la completa gestione dei ricorsi avverso la riscossione coattiva.
13. Il sistema deve consentire visure complete presso gli archivi del PRA e del DTT, la Ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di fornire i dati delle singole visure al C.P.L. che preventivamente indicherà il numero massimo di visure impegnate a bilancio. Pertanto l'appaltatore dovrà provvedere a programmare gli accessi alla banche dati rispettando tale numero massimo salvo richiesta al C.P.L. di integrazioni dell'impegno.

14. Il sistema deve garantire la gestione dei flussi dei dati delle apparecchiature di rilevazione automatica delle infrazioni, la compatibilità con i computer palmari o similari, dispositivi di lettura ottica e di scannerizzazione o similari, PC portatili esistenti o acquisiti successivamente dal C.P.L., attualmente risultano in uso:
- n. 8 dispositivi controllo rosso semaforico;
 - n. 5 varchi z.t.l.;
 - n. 1 licenze Targa System.

Il sistema deve garantire l'archiviazione dei documenti in forma alfanumerica nonché delle immagini scannerizzate e/o di immagini fotografiche e/o video.

15. Il sistema deve essere in grado di visualizzare tutti gli atti relativi a ciascun verbale allegandoli allo stesso sempre in formato digitale.
16. Il sistema deve garantire stampe, statistiche e deve garantire eventuali funzioni aggiuntive richieste dal C.P.L. senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.
17. Il sistema deve inoltre:
- a) gestire modalità sanzionatorie con strumenti di rilevazione automatica di ogni tipologia attraverso scarico automatico dei dati rilevati;
 - b) gestire pagamenti attraverso sistemi informatici alternativi quali: bancomat, internet, pago PA, lottomatica o equivalente, banca ecc.;
 - c) gestione completa di tutti gli articoli di legge che prevedono sanzioni accessorie;
 - d) gestire archivi del personale PL , stradario, comuni d'Italia, nazioni;
 - e) gestione dello storico per le generalità dei responsabili in solido e dei trasgressori;
 - f) gestione delle sanzioni accessorie;
 - g) gestire comunicazioni da stampare in automatico con inserimento dei dati già caricati nel sistema in riferimento a ciascun verbale;
 - h) gestire cambi proprietà;
 - i) avere un help ipertestuale in linea;
 - l) gestione dei provvedimenti di rateizzazione delle sanzioni amministrative e delle ingiunzioni fiscali o dei ruoli esattoriali;
 - m) gestione quotidiana, settimanale mensile ed annuale delle rendicontazioni degli avvenuti pagamenti e incasso sanzioni amministrative a carico di veicoli, anche stranieri.
18. La ditta aggiudicataria dovrà quotidianamente provvedere al salvataggio dati detenuti in cloud con copia di back-up su tutti i servers installati all'uopo presso la Server Farm provvedendo a garantire la sicurezza attraverso certificazione ACN "Agenzia per la cybersicurezza nazionale".

Articolo 4

Caratteristiche del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie

1. L'invio dei verbali deve avvenire alla piattaforma Send PagoPA.
2. La gestione degli atti, per quanto riguarda il data entry avvisi e contestati e la rendicontazione dei pagamenti, deve avvenire almeno secondo le seguenti modalità oltre a quelle che potrebbe proporre l'aggiudicatario:
 - a) la Ditta aggiudicataria del servizio riceverà dal C.P.L. tutto il cartaceo relativo agli atti sanzionatori ovvero i flussi telematici delle infrazioni;
 - b) il ritiro del materiale, di cui al precedente punto a), dovrà avvenire, con cadenza giornaliera esclusi giorni festivi, presso l'ufficio contenzioso del C.P.L. o con modalità diverse da concordare;
 - c) la ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a registrare tutti i dati contenuti negli avvisi e nei contestati distinguendo tra archivio Codice stradale e archivio illeciti amministrativi;
 - d) la ditta aggiudicataria dovrà fornire periodicamente e comunque almeno mensilmente e annualmente idonea rendicontazione di tutti gli avvenuti pagamenti distinguendo le varie modalità di incasso.

Articolo 5

Gestione del servizio front-office, call center, software gestionale e migrazione dati

1. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà garantire, il servizio di sportello presso il C.P.L. negli orari di apertura al pubblico.
2. Il personale della ditta aggiudicataria dovrà garantire un servizio di call center telefonico per garantire assistenza agli utenti a seguito di notifica di verbali, attraverso un numero telefonico dedicato. Sarà cura dell'aggiudicatario, nel rispetto della privacy, fornire all'utenza telefonicamente tutte le informazioni relative a stato della pratica, modalità di pagamento, chiarimenti sui verbali e similari, salva la possibilità per il personale del Comando di avocare a se la trattazione di pratiche particolarmente delicate o complicate.
3. Durante le ore di chiusura al pubblico dovrà essere attivato un risponditore automatico con messaggistica vocale chiara di informazione all'utenza sulla modalità di accesso e contatto.
4. Il C.P.L. è attualmente dotato di una procedura software fornita dalla ditta "Maggioli Spa" e denominata "Concilia".
5. Le ditte concorrenti dovranno indicare nella proposta tecnica le modalità attraverso le quali saranno importati, nella nuova procedura proposta, tutti i dati relativi ai procedimenti gestiti con la procedura attualmente in esercizio, indicando modalità e tempistiche della migrazione dei dati ivi compresa quella relativa alle notifiche tramite PEC attualmente conservate digitalmente da Maggioli Spa.
6. L'attività di migrazione dati di cui al comma 4 è da ritenersi compresa nel valore dell'appalto e l'appaltatore sarà l'unico responsabile di un eventuale danneggiamento

degli archivi e della perdita di dati.

Articolo 6

Volumi e tempi di lavorazione

1. Il volume annuo degli atti relativi alla gestione di cui all'art. 1 e seguenti del presente capitolato sono quantificati in circa 2.000 (ventimila) verbali (Nuovo Codice della Strada e loro atti accessori), per lo più digitali; Ruoli mediante ordinanze/ingiunzioni sono stimati in circa N°600 annui. Tali quantità potranno essere suscettibili di variazioni, in aumento od in diminuzione, indipendenti dalla volontà della stazione appaltante. Ciò non potrà comportare variazioni dei termini contrattuali.
- 2) I tempi della lavorazione relativi al servizio fornito di cui all'art. 1, suddivisa così come segue per la parte cartacea, saranno quelli proposti nel progetto di organizzazione e gestione del servizio e saranno oggetto di valutazione in sede di gara fatto salvo i termini massimi già previsti nel presente capitolato dai C.P.L.:
 - a) ritiro o scarico dei dati telematici presso il C.P.L. sia redatti dagli agenti su strada che con apparecchiature di controllo secondo le modalità concordate con l'ufficio contenzioso e con cadenza almeno giornaliera, eccetto i festivi;
 - b) servizio di notifica secondo procedure in uso;
 - c) gestione data entry e immagini abbinata, dal momento della sua presa in consegna.
- 3) Ogni trasmissione di dati o di eventuale materiale cartaceo dovrà essere attestata mediante la produzione di distinte di spedizione e di ricevimento.

Articolo 7

Servizio di assistenza tecnica

1. Il servizio di accesso al software dovrà essere disponibile come minimo dalle ore 08,00 alle ore 19,00 dei giorni feriali.
2. Eventuali interruzioni necessarie per manutenzioni straordinarie nella fascia oraria indicata dovranno essere preventivamente concordate.
3. L'attività di assistenza tecnica software ed hardware è da ritenersi ricompresa nel costo dell'appalto.
4. Il servizio di assistenza tecnica per segnalazione di anomalie e supporto agli utenti dovrà essere attivabile con i seguenti strumenti:
 - a) numero di telefono dedicato (dalle ore 09.00 alle ore 19.00) escluso festivi;
 - b) servizio email.
5. Eventuali anomalie ai servizi erogati vengono rilevate attraverso segnalazione dell'utente e monitoraggio interno a carico dell'appaltatore.
6. Le anomalie connesse al servizio appaltato vengono classificate in bloccanti e non

bloccanti. Gli indicatori che dovranno essere rispettati sono:

- a) tempo di presa in carico del problema (dal momento della segnalazione/rilevazione);
- b) tempo di risoluzione dell'anomalia.

7. Tabella esplicativa:

| Gravità | Tempo massimo di presa in carico |
|---------------------------------|---|
| • Bloccante segnalazione | Entro 2 ore lavorative successiva alla segnalazione |
| • Non bloccante segnalazione | Entro 4 ore lavorativa successiva alla segnalazione |

Tempo massimo di risoluzione

- Entro 8 ore lavorative successive alla presa in carico
- Entro 24 ore lavorative successive alla presa in carico

Articolo 8

Valore dell'appalto e prezzo a base d'asta

1. Per l'attività indicata nel presente Capitolato Speciale gli importi a base di gara sono i seguenti e verranno computati singolarmente in base ai presunti volumi degli atti amministrativi relativi alla gestione:

- a) Per verbali/preavvisi C.d.S. ed amministrativi pari complessivamente ad € 5,00 (cinque), iva esclusa, per ciascun atto lavorato e come descritto nel presente capitolato (inserito, spedito e notificato e/o rinotificato, rendicontato nel pagamento, opposto o ricorso, definito con provvedimento di altra Autorità, iscritto a ruolo, eccetera; pertanto il procedimento connesso ad ogni singolo accertamento va inteso unitariamente, cioè dalla data di accertamento sino alla sua conclusione con pagamento, annullamento e prescrizione, ecc.) volume acquisito da spedizioni liste SEND e invio esteri;
- b) Per titoli esecutivi (ruoli/ingiunzioni) pari complessivamente ad € 5,00 (cinque), iva esclusa, PRESA IN CARICO – Formazione banca dati, acquisizione liste di carico, controllo anagrafiche, predisposizione bozze atti, ingiunzioni, solleciti, Rateizzazioni, Predisposizione del Preavviso di Fermo, del Fermo amministrativo, delle Intimazioni di Pagamento (Precetti) se necessarie per riapertura dei termini prima di effettuare le azioni esecutive dei pignoramenti, gestione delle azioni esecutive (pignoramento presso terzi esattoriale) con informazioni rinvenute con utenze fornite dall'Ente sia italiani che esteri;

2. Aggio sulle somme incassate per titoli esecutivi (ruoli/ingiunzioni) inferiore a 10 % (dieci %), iva esclusa, sul riscosso.

3. Alle spese di notifica e rinotifica per ogni atto si farà fronte con risorse correnti di bilancio e quindi prima di ogni invio l'appaltatore dovrà avere l'autorizzazione del C.P.L.; le spese saranno rimborsate dalla stazione appaltante.

4. Per quanto al comma 1, resta inteso, che l'ammontare complessivo del valore dell'appalto, comprensivo di eventuali oneri di sicurezza, viene stimato in circa €.230.000,00 iva esclusa annuali (€ 460.000,00 biennio di vigenza contrattuale) oltre a € 92.000,00 per il quinto d'obbligo e nella prevista rinnovabilità biennale pari a ulteriori € 460.000,00 iva esclusa. A tale importo vanno sommati € 115.000,00 iva esclusa per l'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi alla scadenza dell'appalto.

5. L'importo di cui al precedente da intendersi puramente indicativo e potrà variare, in relazione al numero delle sanzioni amministrative elevate dal C.P.L. durante l'intera durata del contratto.

Il verificarsi o meno di quanto indicato ai precedenti commi non darà adito, per nessun motivo, alla Ditta aggiudicataria di vantare condizioni e prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara, che rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del periodo contrattuale, ivi compreso l'eventuale affidamento del biennio successivo al primo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del presente capitolato.

6. Le spese relative, le visure alle banche dati in uso al C.P.L. sono a carico dell'Ente.

7. Il prezzo offerto dalle ditte partecipanti deve essere riferito a ogni singolo verbale e si intende comprensivo di tutte le fasi del servizio, comprese le spese di produzione, dell'utile d'impresa, di tutti gli oneri derivanti dal servizio stesso e di ogni altro costo connesso. Le eventuali spese di notifica e rinotifica cartacea (valori bollati) sono a carico dell'Ente per qualunque tipologia e fase di notifica (prima notifica, sollecito, comunicazione in lettera semplice, verbali esteri, ingiunzioni, riscossione coattiva, etc.). Le spese per ogni procedura sono da addebitare al trasgressore, in cartella e in caso di inesigibilità saranno rimborsati dall'Ente.

8. La Stazione Appaltante si riserva di applicare l'art. 120 del D. Lgs. n° 36/2023 in materia di varianti, laddove si presentino le fattispecie ivi previste.

9. Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'Appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e contabilizzate.

Articolo 9

Durata, decorrenza e efficacia dell'appalto

1. L'appalto oggetto del presente Capitolato Speciale d'Oneri ha durata di mesi 24 (ventiquattro) naturali successivi e continui, decorrenti dalla data della firma del contratto e prorogabili per un ugual periodo alle condizioni di legge. La ditta aggiudicataria dovrà prendere in consegna il servizio entro 15 (quindici) giorni da detta data ed entro ulteriori 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla presa in consegna del servizio, iniziare la completa e autonoma gestione.
2. La durata dell'appalto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla

conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di 6 (sei) mesi.

3. Entro 30 (trenta) giorni dalla presa in consegna di cui al precedente comma, l'appaltatore dovrà anche procedere all'elaborazione degli atti ancora giacenti presso il C.P.L. per i quali la procedura non risulti ancora ultimata.

Articolo 10

Obbligazione alla scadenza contrattuale

1. Alla scadenza contrattuale, tutte le informazioni contenute nelle banche dati, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi devono essere restituiti gratuitamente appaltante uscente; inoltre, deve essere assicurato dall'appaltatore, sempre gratuitamente, all'eventuale successivo subentrante, tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi, ivi compreso il dizionario base dati in formato leggibile senza danni senza ritardi, fra i quali gli atti inviati e notificati via PEC e conservati in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso soggetti accreditati AgID, di cui all'art. 44 bis, comma 1 del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii., il cui onere di conservazione per singolo atto è a carico della ditta aggiudicataria.
2. La riconsegna di tutte le funzionalità operative di cui al precedente comma 1 dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla scadenza contrattuale.

Articolo 11

Ritardi e penalità

1. In caso di ritardo rispetto ai termini previsti dal presente capitolato e per quelli previsti nel progetto di organizzazione e gestione del servizio, non imputabili a cause di forza maggiore (disordini, calamità naturali, scioperi), sarà applicata una penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, fatte salve le azioni di rivalsa nel caso in cui venga compromessa l'attività di accertamento delle violazioni, per le quali si procederà ai sensi del successivo comma 7. Nel caso di applicazioni di penali da ritardo per un valore complessivamente superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto.
2. Salvo il caso in cui ciò sia espressamente e diversamente indicato nel capitolato, il conteggio dei giorni avverrà in base a quanto previsto dall'art. 155 c.p.c..
3. Le parti concordano, altresì, che verrà corrisposto al C.P.L., il triplo del valore dei verbali inseriti (come risultanti da qualsiasi documento) in caso di perdita dati dovuti a mancato (o insufficiente/inadatto) backup o mancato funzionamento della procedura; fatto salvo gli eventuali adempimenti di segnalazione al DPO ai fini dell'adempimento di cui al GDPR n° 679/2016.
4. Nei casi di cui al precedente comma, fatte chiaramente salve le cause di forza maggiore, si procederà alla contestazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con termine ordinatorio di 48 ore dal riscontro della violazione. Alla Ditta sarà assegnato un termine di 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione per presentare per iscritto le loro osservazioni. Nel caso di mancata presentazione di osservazioni e/o valide

giustificazioni, accertata la violazione, il dirigente competente del C.P.L. o i responsabili dei procedimenti provvederanno all'applicazione della penale. Il tutto nel puntuale rispetto della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

5. Le penalità di cui sopra saranno applicate dalla stazione appaltante con semplice lettera d'ufficio ed il loro importo sarà trattenuto sull'ammontare della/e fattura/e emessa/e a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma del successivo articolo 16.
6. La Ditta aggiudicataria dovrà ripristinare, causa applicazione della penalità, nel suo valore iniziale la cauzione, nel termine massimo di 15 giorni decorrenti dalla data di invito alla reintegrazione, sotto pena di decadenza del contratto e della conseguente perdita totale del deposito stesso, che verrà incamerato senza alcun bisogno di atti giudiziali.
7. Qualora dalla sopra citata inadempienza della Ditta derivasse l'inesigibilità della sanzione per decadenza dei termini di notifica ex art. 201 Nuovo Codice della Strada ovvero ex art. 14 legge 689/81, l'appaltatore dovrà corrispondere all'Ente interessato, oltre a quanto stabilito al primo comma, una somma pari alla sanzione divenuta inesigibile, mantenendo lo stesso indenne, altresì, dalle eventuali spese di notifica sostenute che non verranno così corrisposte alla ditta aggiudicataria.
8. La Ditta aggiudicataria non sarà ritenuta responsabile della corrispondenza eventualmente smarrita dal Servizio Postale a meno che ciò non sia riconducibile a fatto dell'impresa stessa. In tal senso, però, dovrà essere comunque garantito dalla ditta un controllo costante sulla eventuale mancata restituzione delle cartoline di notifica, CAD e CAN, da effettuarsi nei tempi e con le modalità di cui all'articolo 4, comma 3 lettera c) e notiziando immediatamente in tal senso il C.P.L.. (fase transitoria alla notifica digitale)
9. L'incameramento delle somme derivanti dall'applicazione di una o più penali, nell'ammontare sopra specificato, avviene con le stesse modalità di cui al precedente comma 2.
10. Il 100% del valore del ruolo in caso di ritardo, errore o disfunzione di qualsiasi genere riconducibile all'impresa che abbia impedito la fruttuosa ultimazione delle procedure di riscossione e recupero - anche parziali - del credito tanto da pregiudicarne il definitivo recupero dello stesso.
11. Viene prevista una sanzione da € 50,00 al massimo di € 500,00 per ogni comportamento irrispettoso dei dipendenti dell'impresa nei confronti dell'utenza. La graduazione della penale avverrà a discrezione del C.P.L. in base alla gravità del fatto e previa formale contestazione e contraddittorio.
12. Tutte le previsioni delle predette penali si intendono fatto salvo il risarcimento del maggior danno (art. 1382 c.c.).
13. L'impresa autorizza espressamente l'ente a recuperare l'importo della/e penale/i in via preliminare da tutte le fatture emesse (e non ancora liquidate) nei confronti dell'ente e, in caso di mancata capienza, dalla cauzione definitiva. Eventuali ammanchi di cassa o somme di lieve entità verranno recuperate immediatamente dalla cauzione monetaria depositata, salva l'applicazione degli ulteriori adempimenti di legge eventualmente richiesti (segnalazione Autorità Giudiziaria, Corte dei Conti).

Articolo 12 **Pagamenti**

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, la cui emissione con cadenza mensile è comunque subordinata alle verifiche del servizio espletato ed in particolare il corrispettivo risultante dai volumi effettivamente trattati e per il loro costo unitario.
2. In caso di ritardato pagamento le parti concordano di applicare l'interesse previsto per legge su richiesta esplicita del fornitore.
3. I pagamenti potranno subire ritardi derivati dal rispetto del patto di stabilità qualora riattivato.
4. Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. Lgs. n° 36/2023 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento dell'importo annuo da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D. Lgs. n° 385/1993 o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del predetto D. Lgs. n° 385/1993. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Articolo 13

Garanzia a corredo dell'offerta - cauzione provvisoria

Ai sensi e con le modalità dell'articolo 106 del D. Lgs. n° 36 del 2023, l'offerta è corredata da una garanzia pari al 2 per cento (due per cento).

Articolo 14

Cauzione definitiva - Polizza Assicurativa

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla Civica Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari all'importo previsto dall'articolo 106, comma 11, del codice dei contratti D.Lgs. n° 36/2023, fatta salva anche per questa cauzione la riduzione al 30 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, purché riferita ad attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali oggetto del presente appalto, in uno dei seguenti modi:
 - a) in denaro contante o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito o al valore di borsa;

- b) mediante fidejussione bancaria;
 - c) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
2. E' possibile applicare ulteriormente la riduzione prevista dall'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023 per le certificazioni indicate nell'Allegato II. 13.
 3. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme di legge ai sensi dell'articolo del codice dei contratti citato al comma 1 del presente articolo.
 4. Detta garanzia fidejussoria è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e deve essere conforme allo schema Ministeriale di cui all'articolo 117 del D.Lgs. n° 36/2023.
 5. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. N° 36/2023.
 6. Dovrà essere stipulata o essere già in possesso e mantenere operante - in ragione delle somme complessive della sanzioni amministrative trattate dalla ditta aggiudicataria - per tutta la durata del contratto ed almeno fino ad un anno dalla sua cessazione, una polizza assicurativa espressamente dedicata per l'appalto in oggetto tale da tenere indenne il Comune e per esso il C.P.L. da qualsivoglia pretesa o responsabilità terzi, con un massimale di:
 - a) non meno di € 1.500.000,00 per danni alle persone e cose;
 - b) non meno di € 4.000.000,00 per responsabilità patrimoniale nei confronti della stazione appaltante, Comune di Imperia (C.P.L.) con particolare riguardo alle penali di cui all'articolo 12.

Articolo 15

Tutela del Personale

1. Il Concessionario avrà l'obbligo di utilizzare proprio personale dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e di assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalle norme in tema di assicurazioni assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, nonché tutte le normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. Gli oneri dipendenti dalle obbligazioni di cui al comma 1, gravano sul concessionario, escludendo in ogni caso il diritto di rivalsa sul Comune.
3. Le norme di cui sopra valgono, altresì, per quanto di competenza dell'eventuale subappaltatore.

Articolo 16

Subappalto e cessione del contratto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non è ammesso il subappalto a cascata.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'affidamento in subappalto delle lavorazioni alle piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 **non può essere inferiore al 20% della lavorazione subappaltabile.**

L'operatore economico può indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle lavorazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle lavorazioni o al mercato di riferimento.

La revisione si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante: ai sensi del comma 2 dell'art. 119 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, del Codice il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

Articolo 17

Risoluzione anticipata del contratto – Clausola risolutiva espressa

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile stesso, si avrà la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato, senza necessità di indagine sulla gravità dell'inadempienza accertata, mediante semplice dichiarazione del C.P.L. di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto nelle seguenti ipotesi:
 - a) per attività esercitata in modo scorretto o in violazione delle disposizioni contrattuali e di legge;
 - b) nel caso di comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode o collusione con soggetti collegati al Comune, di cui al presente appalto, da rapporti organici o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria

o amministrativa a carico della stessa Ditta aggiudicataria;

- c) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore;
 - d) nei casi di cessazione dell'azienda, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento;
 - e) nel caso di perdita delle licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per l'aggiudicazione del presente servizio;
 - f) per mancata esecuzione del servizio, o per gravi difetti di lavorazione ovvero per l'erogazione del servizio con modalità diverse da quelle richieste oppure per inadempienze gravi, applicazione di penali per ritardi superiori al 10% del valore netto contrattuale;
 - g) incasso diretto su conti correnti postali, bancari o altra modalità non facente capo direttamente al Comune
2. In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e il servizio verrà affidato ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto della stazione appaltante al risarcimento degli eventuali danni cagionati al Comune, oltre all'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo 16. In tale circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.
 3. Resta salva la possibilità in capo alla stazione appaltante di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.
 4. In caso di sub-appalto o cessione di contratto non autorizzata dall'ente. In tal senso, in caso di sub-appalto o cessione non autorizzata le parti stabiliscono una penale di € 10.000,00 oltre all'eventuale maggior costo derivante dall'affidamento alla seconda impresa in graduatoria.
 5. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, fermo restando quanto indicato nel precedente articolo 13, il C.P.L. procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, assegnando alla Ditta erogatrice del servizio un termine perentorio di 10 giorni, per comunicare le proprie controdeduzioni.
 6. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non presenti nel termine assegnato le proprie giustificazioni, oppure fornisca elementi inidonei per motivare le inadempienze contestate, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.
 7. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate dalla stazione appaltante con semplice lettera d'ufficio senza bisogno di un'altra misura amministrativa o legale, ed il loro importo sarà trattenuto sull'ammontare della/e fattura/e emessa/e a pagamento ovvero sui corrispettivi dovuti al Comune, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita a norma del precedente articolo 16, fermo restando quanto disposto in merito alla responsabilità patrimoniale a garanzia della stazione appaltante.
 8. Mancato ripristino della cauzione di cui all'art. 16, nel termine massimo di 15 giorni dalla sua riduzione riconducibile a qualsiasi motivo (contrattuale, extracontrattuale, etc...).
 9. Violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza delle informazioni acquisite nel corso del servizio.
 10. In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'appaltatore, la cauzione è interamente incamerata dal Comune, salvo ed impregiudicato il diritto ad ottenere il

risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti qualora essi siano di importo superiore all'ammontare della cauzione.

11. In caso di risoluzione del contratto, si procederà all'interpello delle imprese in graduatoria ai sensi dell'art. 124 D.lgs. 36/2023. In caso di affidamento del servizio ad altra impresa a costi aggiuntivi rispetto a quelli di aggiudicazione originaria (a meno di insussistenza di responsabilità dell'impresa aggiudicataria) tale importo verrà decurtato dalla cauzione, salva l'applicazione della eventuale relativa penale o risarcimento danni.

Articolo 18

Rilascio dell'attestazione di regolare avvio del servizio

1. Ad avvenuta installazione del software applicativo, della eventuale conversione dei dati e di ogni altra attività propedeutica all'avviamento del servizio, entro 15 (quindici) giorni, deve essere rilasciato a cura dell'Ente appaltante l'attestazione di regolare esecuzione. Se entro tale termine si segnalassero disfunzioni, le stesse dovranno essere eliminate nel termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data della loro segnalazione. Se decorso tale termine dovesse persistere la disfunzione, il contratto è risolto in danno dell'appaltatore.
2. Tutti i termini temporali previsti nel presente capitolato sono intesi in giorni lavorativi (sabato escluso).
3. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente capitolato, dal bando si richiama la normativa pubblicistica e civilistica vigente in materia di appalto di servizio, e si richiama, altresì, il Regolamento dei contratti del Comune di Imperia quale stazione appaltante.
4. L'appaltatore, a propria cura e spese e sotto la sua esclusiva responsabilità, deve, in ogni caso e per tutta la durata dell'appalto, ottemperare alle disposizioni di legge ed osservare tutti i regolamenti e le prescrizioni già emanate, o successive, dalle competenti Autorità in materia di appalti e di forniture in generale.

Articolo 19

Domicilio

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il C.P.L., per tutta la durata del contratto, avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

Articolo 20

Brevetti e diritti d'autore

1. In caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà essere in legale possesso e disponibilità di qualsiasi componente soggetto a brevetto, diritti d'autore o proprietà intellettuale.
2. La stazione appaltante sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto sopra citato.

Articolo 21

Riservatezza e segretezza

1. L'offerta dovrà contenere esplicito impegno a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio.
2. La stazione appaltante, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del DGPR 2016/679 nominerà la Ditta aggiudicataria "responsabile del trattamento", nella persona del legale rappresentante, dei dati trasmessi; detto rappresentante nominerà a sua volta gli "incaricati" della ditta impiegati per le lavorazioni appaltate dandone apposita comunicazione al C.P.L.
3. Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza durante le fasi di eventuali trasmissione dei dati, dovrà essere previsto, a cura della Ditta aggiudicataria, un sistema di autenticazione e crittografia allineato alle normative AIPA, trasformata in C.N.I.P.A. ed in oggi denominata DigitPA e certificazione ACN "Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale".

Articolo 22

Controversie

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.
2. E' ammesso il ricorso ad arbitrato se accettato dalle parti.

Articolo 23

Spese contrattuali

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione, per i diritti di segreteria e per il deposito e lo svincolo della cauzione sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritti di rivalsa, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che resta a carico del Comune.

Articolo 24

Sopralluogo

Le ditte partecipanti potranno effettuare un sopralluogo facoltativo.

Articolo

25

Privacy

I dati trattati dall'aggiudicatario si possono così riassumere:

Tipologia di Dati

Targhe e tipologia veicoli posizionati sul territorio.

Dati anagrafici (residenze date e luoghi di nascita, codici fiscali, bancari), proprietà veicoli e informazioni sui documenti di guida (validità, scadenze, punti su patenti, ostatività, ecc.).

Finalità del Trattamento

Repressione illeciti amministrativi, incidentalmente penali se attinenti a violazioni connesse al C.d.S., o di altre leggi od altre Forze di Polizia Statali per attività di polizia per le quali il Comune é competente a ricevere il rapporto di cui alla legge 689/81 ed attività connessa direttamente alla predetta finalità.

Precisazione:

manutenzione tecnica anche al software gestionale ed alla tenuta dati ivi compresa la banca dati delle PEC e/o la piattaforma digitale ed i verbali inviati con detta modalità.

Categoria di Interessati

Proprietari veicoli, trasgressori e obbligati solidali identificabili dopo accesso a pubblici registri -, o utilizzatori di veicoli - o meri trasgressori identificati direttamente dagli operatori di polizia o attraverso avvenute visure alle banche dati disponibili all'Ente.

Altri soggetti:

Operatori della Polizia Locale autorizzati all'accesso, altre Forze dell'Ordine a richiesta per attività di polizia.

L'aggiudicatario dovrà rispettare i principi e le disposizioni del Regolamento - GDPR n° 679/2016 - e delle prescrizioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento significando che dette attività saranno comunque da considerarsi uniformi posto i principi legislativi che ne stanno alla base e rilevando che l'affidatario esegue il trattamento dei dati personali di titolarità del Comune esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività assegnate da contratto e come sopra dettagliate.

Articolo 26 Clausola sociale

L'aggiudicatario dovrà prendere visione dell'elenco delle unità di personale in servizio con riferimento all'affidamento in oggetto ed accettare la Clausola sociale ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, impegnandosi ad assorbire ed utilizzare prioritariamente il personale attualmente in servizio promuovendo l'applicazione dei contratti di settore e la stabilità occupazionale del personale impiegato secondo il Progetto di assorbimento di seguito rappresentato o allegato e di redigere il Progetto di assorbimento del personale, ai sensi delle Linee guida ANAC N. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13/02/2019, ovvero di allegarlo al presente modello 3 per costituirne parte integrante e sostanziale con indicazione specifica del numero di lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Le risorse sopra indicate non presentano "svantaggio" in relazione alla legge 68/99. Il progetto di assorbimento andrà inserito nella busta tecnica.

Articolo 27
Responsabile del procedimento

Il responsabile di progetto è il Funzionario E.Q. Dott. Maurizio Silvestrini
(tel 0293332206)