



Comune di Rho

Area 2 - Servizi alla Persona

Servizi Scolastici ed Educativi

Classificazione: 7.1.0

Fascicolo:

**RICHIESTA DI RINNOVO DELL' AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO
DELLA "SEZIONE PRIMAVERA" PER L'ANNO SCOLASTICO ____/____**

Il sottoscritto_____

C.F._____

data di nascita_____

comune di nascita_____

provincia di nascita_____

residente a_____

via n._____

@mail_____

Telefono_____ Cellulare_____

in qualità di rappresentante legale dell'Ente

denominazione

con sede legale in_____

via_____

Telefono_____ Cellulare_____

@mail_____

PEC_____

P.zza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI) |

tel. 0293332.253 lunedì-mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 martedì-giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00

pubblica.istruzione@comune.rho.mi.it | pec.protocollo.comunerho@legalmail.it | C.F. 00893240150

sito internet _____

C.F. _____

P.IVA _____

in attività dal _____

Visti:

- Decreto n. 37 del Ministero della Pubblica Istruzione del 10.04.2008 per l'attivazione di una nuova "Sezione Primavera";
- Accordi Quadro repertorio Atti 162/CU del 28 settembre 2022 sancito in Conferenza Unificata;
- Intesa territoriale, che sarà sottoscritta da Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per l'anno scolastico in oggetto;

CHIEDE

che per l'anno scolastico ____/____ venga espresso parere in merito al funzionamento e, contestualmente, venga rinnovata l'autorizzazione della sezione primavera presso:

denominazione struttura _____

con sede a Rho in Via _____

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12. 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti.

A TAL FINE DICHIARA

che il servizio rispetta i seguenti criteri:

- gestione dell'offerta da parte del pluralismo istituzionale che caratterizza il settore in ambito regionale, nella valorizzazione del principio di sussidiarietà;
- qualità pedagogica, flessibilità ed originalità delle soluzioni organizzative autonomamente definite, comunque rispettose della particolare fascia d'età a cui si rivolge;
- integrazione, sul piano pedagogico, della sezione con la struttura presso cui funziona (scuola dell'infanzia, nido) sulla base di specifici progetti;
- accesso al servizio di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano, comunque, i due anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in oggetto. L'inserimento effettivo avverrà eventualmente al compimento dei 24 mesi secondo le modalità e i tempi definiti localmente;
- presenza di locali idonei sotto il profilo funzionale e della sicurezza, rispettosi delle norme regionali e dei regolamenti comunali vigenti in materia, e che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della fascia da due a tre anni, quali, in particolare, l'accoglienza, il riposo, il gioco, l'alimentazione, la cura della persona; allestimento degli spazi con arredi,

P.zza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI) |

tel. 0293332.253 lunedì-mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 martedì-giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00

pubblica.istruzione@comune.rho.mi.it | pec.protocollo.comunerho@legalmail.it | C.F. 00893240150

materiali, strutture interne ed esterne, in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione e di apprendimento;

- orario e funzione flessibile rispondente alle diverse esigenze dell'utenza e alla qualità di erogazione del servizio compreso di massima tra le 5 e le 8 ore giornaliere;
- dimensione contenuta del numero di bambini per sezione che non superi, di norma, le 20 unità, in base al modello educativo ed organizzativo adottato. Risultano iscritti al servizio n. _____ bambini di età, al 31 dicembre dell'anno scolastico in oggetto, compresa tra i 24 e i 36 mesi;
- rapporto numerico tra personale educativo/docente e bambini orientativamente non superiore a 1:10, definito, comunque, tenendo conto dell'età dei bambini, dell'estensione oraria del servizio, della dimensione del gruppo e delle caratteristiche del progetto educativo;
- impiego di personale professionalmente idoneo per la specifica fascia d'età, con particolare attenzione al sostegno di bambini con disabilità inseriti nella sezione; il personale educativo, docente ed ausiliario deve essere in regola con le norme contrattuali vigenti;
- predisposizione di specifiche forme di aggiornamento per il personale impegnato nei progetti sperimentali;
- allestimento di un programma di consulenza, assistenza tecnica, coordinamento pedagogico, monitoraggio e valutazione, a livello nazionale e regionale, che garantisca la completa affidabilità sotto il profilo educativo del nuovo servizio avviato;
- l'attività del servizio decorre dal _____

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false;
- di autorizzare il Comune di Rho al trattamento dei dati personali contenuti in questa domanda esclusivamente per le finalità della presente richiesta;
- di essere consapevole che:
 - ✓ dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
 - ✓ il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
 - ✓ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste;
 - ✓ il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al beneficio richiesto;
 - ✓ il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza;
 - ✓ gli atti possono essere presi in visione, previo richiesta di accesso presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Data _____

Il Dichiarante _____

P.zza Visconti, 23 - 20017 Rho (MI) |

tel. 0293332.253 lunedì-mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 martedì-giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00

pubblica.istruzione@comune.rho.mi.it | pec.protocollo.comunerho@legalmail.it | C.F. 00893240150

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA (solo i documenti non presentati in precedenza o che sono stati oggetto di modifica)

1. Atto relativo al funzionamento della struttura ospitante:
 - a. Per le Scuole dell'Infanzia Paritarie: Decreto di riconoscimento della parità scolastica (comprensivo della documentazione prodotta per l'ottenimento dello stesso, con particolare riferimento ai requisiti strutturali).
 - b. Per i Nidi d'Infanzia: Autorizzazione al funzionamento o Comunicazione Preventiva d'Esercizio (CPE) del Nido d'Infanzia che ospita la sezione Primavera.
2. Planimetria degli spazi utilizzati evidenziando gli spazi riservati alla sezione Primavera.
3. Elenco dei bambini iscritti alla sezione per l'anno scolastico in oggetto, con le relative date di nascita.
4. Dichiarazione relativa all'importo della retta richiesta per l'accesso alla Sezione Primavera e agli altri servizi (scuola dell'infanzia e nido) forniti dal soggetto gestore.
5. Prospetto riportante il numero complessivo degli iscritti per l'anno scolastico in corso.
6. Elenco del personale educativo/docente ed ausiliario assegnato in sezione, completo del dato relativo all'orario svolto da ogni singola unità impegnata. Copia del titolo di studio in possesso da parte del personale educativo/docente.
7. Dichiarazione del legale rappresentante relativa alla modalità di preparazione e somministrazione dei pasti (catering/ cucina interna/affidamento in appalto del servizio di ristorazione).
8. Copia del documento di identità del dichiarante.
9. Allegato 1 - dichiarazione requisiti strutturali.