



COMUNE DI RHO

RELAZIONE AL RENDICONTO
DI GESTIONE 2014

MISSIONI E PROGRAMMI
- Sezione STRATEGICA -

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Organi istituzionali	
<p>Tale scelta progettuale riguarda il complesso di attività finalizzate a garantire l'assistenza necessaria al funzionamento della Giunta e del Consiglio comunale, nonché della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione consiliare Affari istituzionali e Organizzazione. Tali azioni di supporto sono rivolte ai citati organi istituzionali e ai singoli componenti degli stessi per il pieno e puntuale esercizio delle prerogative spettanti per l'espletamento del munus rivestito. Particolare rilevanza riveste poi l'impegno volto ad assicurare un'informazione adeguata e trasparente ai cittadini circa l'attività degli organi istituzionali, al fine di promuovere la partecipazione alla vita politico-amministrativa della comunità di riferimento.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Ottimizzazione funzionamento organo consiliare.	<p>Sono state realizzate diverse azioni migliorative ed innovative al fine di semplificare e razionalizzare, in termini di adeguatezza e tempestività, il funzionamento dell'organo consiliare e l'espletamento del mandato da parte dei singoli consiglieri. In particolare, è stata rinnovata la disciplina sul funzionamento del Consiglio comunale, sono state aggiornate le disposizioni e le procedure per la trasparenza della situazione patrimoniale degli amministratori comunali e sono state implementate le modalità di comunicazione e di gestione dei relativi flussi documentali ed informativi riguardanti i consiglieri comunali.</p>

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Comunicazione	
<p>Creare un'immagine positiva dell'Ente per sviluppare fiducia, senso di appartenenze e partecipazione nei cittadini basata sull'informazione e la trasparenza.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
<p>Garantire i diritti d'informazione dei cittadini e degli organi di stampa promuovendo la trasparenza e l'accessibilità.</p>	<p>Si è perseguito l'obiettivo attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in ogni tipo di comunicazione esterna prodotta dall'Ufficio o su sua indicazione • la riconoscibilità grafica di tutti gli strumenti informativi e di comunicazione dell'Ente • la comunicazione sui servizi e sulle opportunità offerte dall'Ente pubblico • sviluppo di una comunicazione che raggiunga puntualmente e direttamente l'intera cittadinanza o il target mirato di riferimento per garantire pienamente l'accessibilità ai servizi proposti • Sviluppo e miglioramento del sito web comunale (contenitore di tutte le informazioni di pubblico interesse) perché sia sempre di più strumento di interazione con il cittadino attraverso servizi di e-government e lo sviluppo di sistemi di partecipazione ai processi decisionali.
<p>Migliorare l'immagine del Comune presso l'opinione pubblica</p>	<p>Si è proceduto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un rapporto costante e corretto con gli organi di stampa, offrendo disponibilità e soprattutto informazioni puntuali sui servizi e le decisioni dell'Amministrazione • la comunicazione istituzionale presentata anche con una veste grafica riconoscibile • disponibilità verso l'esterno e serietà nella programmazione degli eventi istituzionali e delle commemorazioni.

<p>Promuovere il cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti rendendoli più consoni al vivere civile.</p>	<p>Il raggiungimento del cambiamento negli atteggiamenti e nei comportamenti si raggiunge attraverso molteplici strumenti e azioni. Per la comunicazione costituisce l'obiettivo più complesso e ambizioso, perché è necessario un processo lungo e costante che richiede risorse economiche. Per l'ente sono state sviluppate delle campagne di comunicazione e di sensibilizzazione mirate allo sviluppo ecosostenibile attraverso l'utilizzo delle piste ciclabili, e quindi la viabilità dolce, l'uso dell'acqua potabile del rubinetto, riducendo di conseguenza i costi del budget familiare ma soprattutto la produzione e l'uso delle bottiglie di plastica, e la corretta raccolta dei rifiuti. Molte sono state le iniziative rivolte ai bambini e ai giovani.</p>
---	--

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

INDIRIZZI STRATEGICI

Segreteria generale

E' obiettivo prioritario dell'Amministrazione comunale garantire la massima trasparenza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, con particolare attenzione al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza comunale.

Dovrà inoltre essere sempre più implementata la digitalizzazione dei documenti e l'utilizzo del protocollo informatico. Nello spirito della normativa che mette in primo piano la responsabilità delle PA nell'aggiornare, divulgare e permettere la valorizzazione dei dati pubblici secondo principi di *open government* si proseguirà l'attività di supporto e di consulenza per il personale dell'ente coinvolto nella gestione documentale.

Il nuovo CAD, il Codice dell'Amministrazione Digitale, introduce un insieme di innovazioni normative che incidono concretamente sui comportamenti e sulle prassi delle amministrazioni e sulla qualità dei servizi resi. La riforma rende così effettivi i diritti per cittadini e imprese, cogenti gli obblighi per la PA, dà sicurezza agli operatori circa la validità, anche giuridica, dell'amministrazione digitale stabilendo la Pec come unico strumento di primaria importanza per le Pubbliche amministrazioni. L'ufficio back office del Protocollo, pertanto, si pone quale ufficio di supporto a tutto il Comune sia nel vigilare affinché tale strumento sia preferito ad altri più onerosi ed inaffidabili sia nel gestire quotidianamente le nuove caselle Pec istituite dall'Ente intesa in tutte quelle procedure di scaricamento dei messaggi in arrivo, smistamento degli stessi, verifica e controllo delle ricevute e segnature. Ne discende anche la conseguente delicata responsabilità di saper gestire una tra le più importanti forme di comunicazione legale tra P.A. cittadini e imprese. L'Archivio continuerà in ogni caso a garantire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dal comune, questo a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché ai fini di ricerca da parte di studiosi e ricercatori.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Trasparenza e tempestività dell'attività procedimentale amministrativa.	Al fine di assicurare la massima trasparenza e tempestività dell'attività procedimentale dell'Ente, sono state realizzate una serie di attività di ricognizione, verifica e monitoraggio dei procedimenti amministrativi di competenza comunale. Le risultanze di tali attività sono state poi pubblicate sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.
Garantire la corretta gestione dei flussi documentali con innovativi strumenti informatici.	Si è vigilato affinché la Pec venisse utilizzata preferendola al cartaceo, sistema più oneroso e inaffidabile, controllando quotidianamente il corretto utilizzo e funzionamento delle procedure digitali.

MISSIONE 01	
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<p>Il bilancio è lo strumento attraverso il quale si trovano le risorse economiche per poter attuare i programmi amministrativi. All'interno di un quadro che vede le risorse diminuire e contemporaneamente aumentare i bisogni, occorre trovare nuovi strumenti e nuove strategie per non dover tagliare i servizi erogati ai cittadini. Nei prossimi anni il bilancio comunale sarà anche oggetto di importanti mutamenti in seguito all'attuazione del federalismo fiscale.</p> <p>Inoltre l'Amministrazione Comunale crede che il processo di costruzione del bilancio debba prevedere anche un momento forte di partecipazione, sia in fase di costruzione che di rendicontazione, con tutti gli organismi partecipativi istituzionali, con il mondo dell'associazionismo e del terzo settore, con il mondo imprenditoriale e con la cittadinanza.</p> <p>Al fine di perseguire gli obiettivi amministrativi sopra esposti l'Amministrazione Comunale si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • continuare il costante monitoraggio e controllo della spesa corrente, razionalizzando gli interventi e utilizzando al meglio le risorse del patrimonio pubblico; • rafforzare la positiva attività di fund raising, puntando in particolare sulla partecipazione ai bandi regionali, statali ed europei che offrono finanziamenti per progetti innovativi; • continuare il percorso del bilancio partecipato, in particolare per far partecipare direttamente alle scelte amministrative tutte le frazioni ed i quartieri; • costruire una rendicontazione annuale chiara, semplice e trasparente per informare i cittadini dell'attività amministrativa svolta, tramite la redazione del bilancio sociale di metà mandato. <p>Inoltre, negli ultimi anni sono state create società partecipate per la gestione di alcuni servizi pubblici, in particolare NEV, NED, NET, ASER e le Farmacie Comunali. Sono società floride e che annualmente oltre a farsi carico della gestione dei servizi pubblici, ridistribuiscono milioni di euro di utili al Comune. Rimangono problemi come il raccordo gestionale e fiscale delle società che oggi ragionano con teste separate e senza un indirizzo strategico che colleghi la gestione di tutte le società.</p> <p>Risulta importante individuare un cammino di analisi ed approfondimenti al fine di valutare la possibilità di costituire una società patrimoniale, totalmente pubblica, che potrebbe ricoprire la funzione di controllo e di raccordo strategico e gestionale di tutte le società partecipate comunali in concordanza e nei limiti delle possibilità permesse dal mutevole dettato normativo.</p> <p>Infine, a seguito di verifica sul ruolo strategico delle farmacie comunali, potrà essere valutata la possibilità di attribuire ad esse la gestione di alcuni servizi di carattere sociale e/o socio sanitario.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Un bilancio in ordine	Il bilancio quale strumento "in ordine" attraverso il quale reperire le risorse economiche per poter attuare i programmi amministrativi.

Reperimento di risorse finanziarie da soggetti terzi	Sviluppare attività di fund raising.
Attenzione al rapporto con i fornitori	Garantire il pagamento dei fornitori del Comune di Rho, entro tempi ragionevoli (massimo 90 giorni).
Partecipazione diretta dei cittadini alle scelte amministrative	Redazione Bilancio Partecipativo.
Una rendicontazione semplice e trasparente per informare i cittadini	Redazione Bilancio di Mandato.
Gestione delle società partecipate comunali	Implementare la funzione di controllo e di raccordo strategico e gestionale di tutte le società partecipate comunali.

MISSIONE 01 SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E DI CONTROLLO	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
<p>L'Amministrazione Comunale crede che una fiscalità più equa e più giusta, in particolare per le famiglie e per i redditi più bassi, sia possibile solo grazie ad un recupero dell'evasione fiscale all'insegna del principio "paghiamo tutti, per pagare meno" e attraverso una rimodulazione dell'imposizione locale. Al fine di perseguire gli obiettivi amministrativi sopra esposti l'Amministrazione Comunale si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare assieme alla Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza alla lotta alla evasione fiscale, aumentando l'attività di controllo e verifica, - proseguire la lotta alla evasione dei Tributi Locali, aumentando l'attività di controllo e verifica. 	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Lotta all'evasione Fiscale	Partecipare assieme alla Agenzia delle Entrate ed alla Guardia di Finanza alla lotta alla evasione fiscale, aumentando l'attività di controllo e verifica.
Lotta all'evasione Tributi Locali	Lotta all'evasione dei Tributi Locali, aumentando l'attività di controllo e verifica.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
<p>La gestione del patrimonio assume una rilevanza centrale nel contesto generale del bilancio, ed impone la ricerca di soluzioni gestionali ed operative sempre più capaci di rispondere adeguatamente al crescere della complessità. Il Comune di Rho ha un ingente patrimonio composto da alloggi residenziali, scuole, impianti sportivi e uffici pubblici. A questi si aggiungono le reti tecnologiche come quelle dell'acqua, del gas, dell'illuminazione pubblica e del teleriscaldamento, oggi gestite da società esterne per lo più direttamente partecipate dall'Ente. Una dotazione patrimoniale ingente che richiede annualmente una consistente opera di manutenzione che assorbe notevoli risorse economiche ed umane.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ritiene che debba continuare la modernizzazione delle reti, in particolare quella energetica ed idrica, strategiche per una città che sia in armonia con l'ambiente, sia attraverso investimenti diretti che indiretti da parte delle società patrimoniali incaricate della loro gestione.</p> <p>Si ritiene opportuno compiere una ricognizione delle proprietà immobiliari comunali attraverso la stesura di un piano di valorizzazione patrimoniale: solamente le proprietà più datate e quelle che hanno esaurito il loro ruolo di servizio pubblico saranno alienate o messe a reddito, destinando i proventi alla realizzazione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione delle stesse.</p> <p>A questo proposito è intenzione dell'Amministrazione Comunale rivedere anche le convenzioni in essere con l'agenzia del territorio di Milano nel senso di un potenziamento dei servizi catastali resi dal Comune di Rho al pubblico, oltre che, per un'opera di accertamento e verifica delle proprietà immobiliari comunali tale da consentirne una reale e corretta valutazione.</p> <p>Per valorizzare ulteriormente il patrimonio comunale si creerà un registro delle convenzioni stipulate dal Comune e verrà valutata, ove fosse possibile, una rivisitazione delle condizioni contenute nelle stesse.</p> <p>Si procederà, inoltre, all'implementazione delle nuove regole degli orti comunali, per ridare nuova vitalità a un luogo molto importante di aggregazione sociale soprattutto per la fascia più anziana della popolazione.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Elaborazione di un Piano di valorizzazione patrimoniali	Ricognizione delle proprietà immobiliari comunali, ed elaborazione di un Piano delle alienazioni immobiliari.
Formazione di un registro delle convenzioni	Ricognizione delle convenzioni in essere e prosecuzione della gestione degli orti comunali sulla base del nuovo regolamento.
Controllo delle spese di manutenzione del patrimonio comunale	Verifica degli appalti di lavori destinati alla manutenzione del patrimonio comunale.
Modernizzazione delle reti, in particolare energetica ed idrica	Monitoraggio dei piani/programmi di investimento dei soggetti gestori (NED e Cap Holding).

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Ufficio tecnico	
<p>L'implementazione del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) affinché divenga di fatti "unico punto di accesso" per il cittadino in ordine a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi e gli interventi edilizi, affinché possa fornire una risposta unica e tempestiva, in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte.</p> <p>Lo Sportello attuale ha già attivato tra i primi in Italia la gestione interamente telematica delle pratiche edilizie ed attraverso un portale dedicato fornisce on line la necessaria documentazione tecnica e tutte le informazioni sull'attività edilizia sul territorio.</p> <p>Completamento delle opere previste ed inserite nei Contratti di Quartiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contratto di Quartiere II - Lucernate di Rho; b) Programma di Riqualificazione Urbana per alloggi a canone sostenibile - Quartiere Mazzo Terrazzano " in comune di Rho. 	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2014
Implementazione uso della telematica attraverso portale dedicato per pratiche edilizie.	E' stata pubblicizzata la parte informativa e di consultazione del portale ed è stata attuata la modalità di "appuntamento on-line" con i professionisti tecnici. Prosegue l'implementazione delle banche dati e la possibilità della loro consultazione on-line con nuove mappature.
Contratto di Quartiere II - Lucernate di Rho	<p>Vedasi il monitoraggio costante delle opere trasmesso alla Regione Lombardia ed al Ministero. Per il Contratto di Quartiere II Sono stati redatti i progetti preliminari e definitivi come richiesto dalla Regione (Palestra - Riqualificazione via Moravia), si sta proseguendo con la Direzione Lavori per le altre opere (ERP 80 alloggi - Centro Sportivo). Chiusura delle operazioni di collaudo (Edifici Via Cesare Pavese 5/7 e 22 - Edificio Polifunzionale Via G. Cesare).</p> <p>Per ultimo si stanno predisponendo il programma gestionale per alcune opere (Edificio Polifunzionale e Centro Sportivo).</p> <p>Per il Programma di Riqualificazione Mazzo/Terrazzano si sta proseguendo con la Direzione Lavori per la realizzazione dei 60 Alloggi.</p>

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Elezioni e Consultazioni Popolari - Anagrafe e Stato Civile	
<p>L'Ente assicura l'ottimale gestione dei procedimenti amministrativi degli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale nonché le attività di supporto al soggetto esterno affidatario della gestione del sistema cimiteriale con l'obiettivo di raggiungere una maggiore funzionalità ed efficienza nei procedimenti amministrativi suddetti ricercando il continuo snellimento delle procedure laddove consentito dalle norme e migliorando l'accessibilità dei servizi erogati allo scopo di valorizzare il rapporto con il cittadino e incrementare la qualità del servizio reso. Per tali finalità si dovrà investire sempre più nella informatizzazione e implementare il sistema di rilascio on line dei certificati promuovendone la conoscenza e l'utilizzo tra i cittadini, le imprese e i professionisti. Nell'ambito degli adempimenti connessi allo svolgimento delle operazioni elettorali si garantirà adeguata assistenza alla Sottocommissione Elettorale Circondariale nelle attività istituzionali di specifica competenza per gli altri 12 comuni di riferimento.</p>	
OGGETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Mantenimento e miglioramento gestione adempimenti istituzionali uffici demografici - erogazione servizi al cittadino.	E' stato assicurato il regolare funzionamento degli uffici nell'espletamento di tutte le attività amministrative e istituzionali di rispettiva competenza, garantendo adeguata funzionalità ed efficienza attraverso lo snellimento delle procedure e una migliore fruibilità dei servizi erogati.
Mantenimento e miglioramento gestione adempimenti connessi allo svolgimento delle consultazioni europee ed amministrative.	Sono stati eseguiti gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle consultazioni europee ed è stata garantita adeguata assistenza alla Sottocommissione Elettorale Circondariale nelle attività istituzionali di specifica competenza, in particolare nelle operazioni di approvazione delle liste e candidature in occasione delle elezioni amministrative in 8 comuni del Circondario.
Sviluppo e diffusione servizi on line.	Il servizio di rilascio di certificazioni on line è stato attivato nel mese di maggio 2014: la messa a regime è stata completata e gli uffici interessati ne promuovono costantemente l'utilizzo presso l'utenza, fornendo indicazioni sulle modalità di fruizione del servizio, previo rilascio delle credenziali di accesso. Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 450 registrazioni sul portale e numerosi sono stati i certificati on line rilasciati (32% del totale dei certificati emessi).

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Statistica e sistemi informativi	
<p>La tecnologia dell'informazione e della comunicazione è chiamata a svolgere sempre più funzioni di indirizzo, coordinamento e impulso nella definizione e attuazione di programmi e piani di azione in materia di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>All'interno dell'Ente il ruolo del servizio, come nel passato, sarà quello di guida in un percorso di rinnovamento che si focalizza sull'efficienza interna, su una maggior trasparenza e su servizi più accessibili, flessibili e tempestivi, un sistema informativo adeguato che garantisce l'integrazione e il monitoraggio dei processi, coniugando pianificazione e controllo strategico.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Innovazione tecnologica	<p>L'innovazione è tema che ormai pervade molte aree di intervento della Pubblica Amministrazione, sia nelle azioni rivolte al miglioramento interno (la cosiddetta "macchina comunale") sia nei confronti della cittadinanza. L'Amministrazione Comunale continua a fare concreti passi avanti nell'informatizzazione degli uffici e soprattutto nella disponibilità di servizi innovativi sia per il pubblico che per i professionisti che operano sul territorio, in modo da rendere sempre più efficiente la "macchina comunale". Il Sistema Informativo Comunale ha fornito il supporto a tutti i CdR dell'Ente nella realizzazione di obiettivi aventi riflessi di natura informatica. In particolare, il sistema informativo Comunale, senza ricorrere a fornitori esterni, ha predisposto il modulo software su cui è stata implementata la nuova intranet di Ente per i Consiglieri Comunali e per i dipendenti.</p>
Efficienza funzionale e tecnologica dei sistemi IT	<p>Al fine di garantire il presidio e corretto funzionamento del Sistema Informativo Comunale, in mancanza di professionalità interne, si è provveduto ad attivare contratti di assistenza alle postazione di lavoro, ai sistemi server e alla rete dati/VoIP. Anche l'aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro informatizzate dei dipendenti è di fondamentale importanza per il funzionamento della "macchina comunale". In una fase di scarsità di risorse, l'obiettivo che si sta perseguendo è di mantenere un adeguato livello di aggiornamento razionalizzando la spesa e</p>

	utilizzando prioritariamente per l'approvvigionamento di prodotti informatici lo strumento delle convenzioni nazionali Consip e, in alternativa, il Mercato Elettronico di Consip.
Sicurezza informatica	<p>L'attività di Conservazione e Salvaguardia dei dati è un'attività fondamentale nella gestione di un sistema informativo, poiché in caso di disastri dovuti ad eventi naturali, al fuoco, danni causati dall'acqua, virus informatici, errori umani o anche interruzioni di energia elettrica, consente di recuperare i dati e di ripristinare in breve l'efficienza dell'Ente.</p> <p>Una corretta implementazione di un sistema di backup e di archiviazione delle informazioni prevede la redazione di un documento nel quale sono descritte le procedure adottate. A tal fine, è stata condotta una analisi critica delle procedure in essere nell'Ente, introdotte misure correttive e redatto, sulla base delle scelte operate un Piano di backup e di ripristino dei dati.</p>

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Risorse umane	
<p>I principi guida che muovono le scelte dell'amministrazione hanno come scopo la valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, la razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico, la costante professionalizzazione degli operatori e la qualificazione dei rapporti con le organizzazioni sindacali finalizzata alla valorizzazione del loro contributo.</p> <p>Le politiche del personale si realizzano attraverso: la programmazione triennale del fabbisogno di personale, la conseguente elaborazione dei piani occupazionali annuali e il reclutamento delle risorse ove possibile; la pianificazione, programmazione e gestione delle attività formative; l'elaborazione dei sistemi di valutazione e sviluppo del personale; lo sviluppo della comunicazione; il supporto professionale e metodologico necessario alle esigenze di riorganizzazione dell'Ente; lo studio degli istituti contrattuali, l'elaborazione dei documenti negoziali e la gestione delle relazioni sindacali; la corretta gestione del personale con particolare riferimento alla gestione amministrativa, economica e previdenziale.</p> <p>Efficienza operativa, razionalizzazione dell'uso delle risorse umane, contenimento della spesa: questi i basilari obiettivi cui tende il programma dell'Amministrazione per il miglior utilizzo del personale.</p> <p>L'Amministrazione comunale favorisce l'inserimento dei giovani nel modo del lavoro, svolgendo un ruolo attivo nei confronti delle istituzioni scolastiche/universitarie ed educative, per promuovere ancora di più il ricorso a forme di alternanza scuola/lavoro, sia attraverso un'attività di sensibilizzazione all'interno dell'Ente, sia nei confronti dell'esterno. Il Comune attiva stage e tirocini per studenti, consentendo agli stessi di agevolare le proprie scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Cultura della pubblica amministrazione	<p>Si è operato per promuovere lo sviluppo di una nuova cultura della pubblica amministrazione, puntando su competenza e responsabilità personale, qualità, efficienza, efficacia, spirito di squadra e di innovazione, meritocrazia, lavoro per obiettivi, soddisfazione del cittadino e del collaboratore. Tali obiettivi possono essere perseguiti solo in un'organizzazione che considera la centralità della persona l'elemento fondante delle politiche organizzative e gestionali e mira a valorizzare e premiare il contributo di tutti i dipendenti al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Si è ritenuto, quindi, fondamentale dotare l'Ente di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale in grado di promuovere la corretta attribuzione ed assunzione delle responsabilità, la chiara definizione di obiettivi misurabili mediante un sistema di indicatori quantificati, la corretta gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, nonché di esplicitare meccanismi trasparenti di incentivazione per i risultati raggiunti in</p>

	<p>un'ottica di direzione per obiettivi e in raccordo con i contratti collettivi di lavoro.</p> <p>Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale svolge un ruolo essenziale nel processo di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della azione dell'Ente. Si pone come uno degli strumenti per il cambiamento organizzativo e di verifica costante non solo dell'operato degli individui ma anche della validità delle linee strategiche dell'Amministrazione.</p>
Promozione dello sviluppo professionale e valorizzazione dei dipendenti	<p>Realizzazione di una costante attività formativa rivolta ai dipendenti anche in vista di Expo 2015, attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proseguimento dell'attività di formazione prevista nel Piano formativo multidimensionale anni 2013-2014, con la realizzazione <i>in house</i> dei corsi previsti, che hanno visto la partecipazione della gran parte dei dipendenti; - Gestione della partecipazione dei dipendenti ai corsi di aggiornamento specialistico di volta in volta richiesta dai dirigenti; - Organizzazione in sede di un corso specialistico sull'acquisizione di beni e servizi, di interesse trasversale nell'Ente, al fine di razionalizzare la spesa per la formazione; - Programmazione del fabbisogno formativo in vista di Expo 2015, con riferimento all'individuazione delle aree di intervento formativo (lingua inglese) e dei dipendenti da coinvolgere (Agenti di Polizia locale, addetti agli InfoPoint, Sportello unico Edilizia e Attività produttive) e all'indagine di mercato per acquisire preventivi da parte delle società di formazione che offrono corsi sulla materia.
Creazione di condivisione e diffusione delle informazioni all'interno dell'Ente tra i dipendenti	<p>Sviluppo della comunicazione interna, attraverso la progettazione e attivazione sui computer di tutti i dipendenti della nuova Intranet comunale, canale comunicativo costantemente utilizzato dal personale per favorire l'accessibilità, la diffusione e la circolazione delle informazioni all'interno dell'Ente e contestuale verifica, revisione e aggiornamento della documentazione pubblicata.</p>
Relazioni sindacali	<p>Il confronto al tavolo sindacale è stato improntato alla chiara identificazione dei ruoli, al rispetto dei medesimi, ed alla trasparenza in ogni fase delle relazioni intraprese.</p>
Spese per il personale	<p>Le norme di settore prevedono per gli Enti pubblici la progressiva riduzione della spesa del personale. L'obbligo di riduzione della spesa di personale non è un semplice obiettivo, bensì un vero e proprio obiettivo per le autonomie locali, giacché non è più la mera espressione di un principio di buona gestione al quale tendere, ma rappresenta un vero e proprio obiettivo vincolato dalla cui violazione discende, a titolo di sanzione, il divieto di assunzione. Sono state quindi poste in essere sia in fase di predisposizione delle previsioni di bilancio sia nel corso della gestione iniziative per conseguire la riduzione delle spese per il personale nei limiti previsti dal legislatore.</p>
I giovani nel mondo del lavoro	<p>Promozione dell'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso la realizzazione di tirocini formativi e di stage presso gli uffici comunali, al fine di favorire la conoscenza</p>

	diretta del mondo del lavoro e agevolare le scelte professionali degli studenti di scuole secondarie di secondo grado e di università.
Sorveglianza sanitaria	Riorganizzazione del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente, volto a tutelare la salute dei lavoratori e a garantire la protezione sanitaria nei confronti del rischio lavorativo, attraverso l'affidamento ad una nuova società esperta nel settore, l'individuazione e nomina di un nuovo medico competente che ha effettuato le visite di medicina del lavoro previste presso il nuovo studio medico allestito <i>in house</i> , in uno spazio comunale.

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

INDIRIZZI STRATEGICI

Altri servizi generali

Una pubblica amministrazione efficace ed efficiente è un valore per l'intera comunità: per questo è importante investire, rinnovare e costruire una macchina amministrativa sempre più rivolta ai cittadini, attraverso strumenti nuovi e più adatti a soddisfarne i bisogni rappresentati attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi, un aumento dei servizi offerti ed un ampliamento dell'orario di apertura.

In questo ambito rientra il potenziamento dello Sportello del Cittadino che risponde in maniera adeguata alla necessità di recuperare il rapporto cittadino-istituzioni, ponendo le persone e i loro bisogni al centro dell'attività amministrativa. E' intenzione dell'Amministrazione mantenere alto e migliorare il livello dei servizi disponibili presso lo Sportello del Cittadino al fine di assicurare una maggiore accessibilità dei servizi presso un unico punto di accesso e un unico interlocutore, fornendo i livelli di qualità evidenziati nella Carta dei Servizi dello Sportello del cittadino. Nell'intento di favorire l'ascolto del cittadino e attuare più in generale un sistema trasparente di controllo permanente svolto dai cittadini stessi, saranno realizzate rilevazioni della soddisfazione dei servizi offerti attraverso indagini di *customer satisfaction*. L'Amministrazione comunale riconosce la rilevanza strategica della funzione di ascolto dei cittadini e perciò intende valorizzare sempre più lo strumento dei reclami e delle segnalazioni quale opportunità per migliorare i servizi sul territorio e per rispondere in modo concreto e tempestivo alle diverse esigenze della cittadinanza. Per la realizzazione di tale obiettivo è fondamentale ottimizzare la gestione dei reclami e delle segnalazioni, in termini di efficienza e tempestività delle relative procedure, per garantire agli utenti risposte certe ed interventi adeguati.

Inoltre, il regolare svolgimento della programmazione strategica e gestionale dell'Ente non deve essere inteso come mero adempimento, ma come opportunità di gestione integrata e coordinata dei diversi strumenti di pianificazione e programmazione e di tensione al miglioramento continuo di risposta ai servizi richiesti. L'attuale contesto normativo - istituzionale - finanziario, con il progressivo limite posto alla fruizione delle risorse finanziarie pone a livello prioritario governare il ciclo di programmazione e controllo nella reale definizione delle due dimensioni strategica e gestionale.

Nell'ambito della presente missione è compreso il supporto legale volto a garantire la tutela dell'Ente in caso di contenzioso promosso da terzi nei vari gradi di giudizio, supportando anche la valutazione sull'opportunità o meno della costituzione in giudizio. In tale ambito, s'intende tenere sotto controllo la spesa per gli incarichi legali a fronte di controversie già determinatesi o che si potrebbero generare, riducendo da un lato il conferimento degli incarichi legali valutando adeguatamente la necessità di costituirsi in giudizio e dall'altro privilegiando la definizione stragiudiziale, ove possibile.

Compito essenziale da assicurare è quello di mantenere con gli studi legali incaricati nell'attività di difesa dell'Ente rapporti continui sull'iter delle pratiche aperte affinché le valutazioni sulle iniziative da intraprendere, sia in caso di difesa in giudizio sia nei casi di azione legale contro terzi, siano frutto di valutazioni ed analisi congiunte. A tal fine si favoriscono i momenti di confronto e di discussione con i settori di volta in volta interessati su situazioni di pre contenzioso e analisi critica di atti e documenti.

Al funzionamento della macchina comunale concorre anche l'attività svolta dai servizi ausiliari e generali, quali il centralino telefonico, i commessi, gli autisti e il servizio di riproduzione grafica. In quanto servizi di staff, forniscono servizi accessori per il funzionamento di tutto l'Ente. Oltre all'attività di back office a supporto del funzionamento degli uffici, i servizi ausiliari svolgono anche attività di front

office, fornendo informazioni e servizi di orientamento ai cittadini. In questo quadro di attività, i servizi ausiliari non devono operare "a latere" degli uffici, ma in stretta correlazione ed integrazione con gli stessi. Occorre, pertanto, elaborare linee di intervento strategico che favoriscano una maggior sinergia e coordinamento tra le attività dei servizi ausiliari e quelle di tutti i servizi del Comune, in favore di una maggior unitarietà delle attività e di un complessivo miglioramento nell'erogazione dei servizi ai cittadini.

OGGETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2014
La città dei cittadini	Lo Sportello del Cittadino riunisce in un unico luogo procedure che prima erano accessibili rivolgendosi ai singoli uffici, assicurando pertanto l'accesso ai servizi di front office in una struttura logistica unitaria con un orario di apertura ampio e flessibile, rispondendo il più possibile alle necessità di accesso dei cittadini. Nel 2014 il Quic ha gestito le istanze di oltre 51.000 cittadini, garantendo l'apertura 6 giorni alla settimana per un monte ore settimanali pari di 37,5 e gestendo 12335 istanze di certificati/atti notori, 5629 richieste di residenze, 8.000 emissioni di carte di identità e 9400 istanze per i servizi sociali e la scuola.
Ottimizzazione del ciclo gestionale dei reclami e delle segnalazioni	Sono state realizzate una serie di attività di mappatura e monitoraggio dei reclami e delle segnalazioni pervenute dai cittadini, lavorando in sinergia con l'Amministrazione comunale e i diversi uffici coinvolti nella risoluzione delle problematiche segnalate, al fine di migliorarne il relativo ciclo gestionale e soprattutto di fornire risposte adeguate e puntuali agli utenti.
Ascolto dei cittadini	L'obiettivo ascolto del cittadino non era previsto per l'annualità 2014.
Garantire un servizio di qualità	Per garantire un servizio di qualità e migliorare i servizi offerti si è svolta nel 2014 un'indagine finalizzata a rilevare la soddisfazione dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati dallo Sportello del Cittadino, sia attraverso la somministrazione, anche con il supporto di una stagista, di questionari al Quic, sia attraverso la pubblicazione del questionario sul sito dell'ente per la compilazione on line.
Certificazione on line	Il servizio di rilascio di certificazioni on line è stato attivato nel mese di maggio 2014: la messa a regime è stata completata e gli uffici interessati ne promuovono costantemente l'utilizzo presso l'utenza, fornendo indicazioni sulle modalità di fruizione del servizio, previo rilascio delle credenziali di accesso. Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 450 registrazioni sul portale e numerosi sono stati i certificati on line rilasciati (32% del totale dei certificati emessi).
Programmazione, realizzazione, rendicontazione e	L'ottimizzazione delle le fasi relative alla

controllo	<p>programmazione, realizzazione, rendicontazione e controllo, per l'anno 2014 è stata caratterizzata dall'adozione di un Piano della performance predisposto attraverso la negoziazione e condivisione tra parte politica e vertice direzionale degli obiettivi, così da favorire una efficace programmazione e verifica dei risultati.</p> <p>Per la prima volta è stata approvata la Relazione sulla performance, che è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione misura, rendiconta e illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati raggiunti. Il Referto del Controllo di Gestione è stato arricchito con una sezione relativa alla rendicontazione della strategia perseguita nell'anno 2013 tramite gli obiettivi strategici inseriti nel Piano della performance 2013 - 2015.</p>
Misurare e comunicare la performance	<p>Fornire ai cittadini una rappresentazione efficace dello stato di attuazione delle politiche implementate è da considerarsi come obiettivo prioritario di tutte le Pubbliche Amministrazioni. La Relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione misura, rendiconta e illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse i risultati ottenuti nell'anno precedente. Con la relazione sulla performance 2013, approvata nel mese di luglio 2014 e pubblicata nella sezione Trasparenza del sito comunale, sono stati rendicontati in modo chiaro e puntuale i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nell'anno 2013.</p>
La strategia dell'Ente	<p>Implementare un sistema di controllo strategico, attraverso il circuito della programmazione e il monitoraggio della strategia dell'Ente, permette di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.</p> <p>Nell'anno 2013 è stato implementato un sistema di controllo strategico attraverso l'introduzione nel Piano della performance 2013 - 2015 di obiettivi strategici il cui grado di realizzazione è stato rendicontato in sede di approvazione del Referto del Controllo di gestione dell'anno 2013. Anche nel Piano della performance 2014 - 2016 sono stati inseriti obiettivi strategici mutuati dal programma di mandato dell'Amministrazione, da rendicontare nell'anno 2015. E' stato altresì predisposto un set di indicatori strategici che permetterà di ampliare il monitoraggio dell'azione strategica dell'Ente.</p>
Controllo di qualità	<p>L'attuazione di un Controllo di Qualità permette di ridefinire o rimodulare le condizioni organizzative dei servizi al fini di migliorarne i livelli di qualità offerti in funzione delle mutevoli esigenze avvertite dai cittadini o dai fruitori dei</p>

	<p>servizi stessi (stakeholders). Rappresenta anche un'opportunità per favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi di accesso, di fruizione e di valutazione del servizio, in modo da rafforzare conseguentemente il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino. Inoltre, la disponibilità di ottenere sistematicamente informazioni concernenti risultati connessi ai livelli di qualità raggiunti mediante offerta di servizi rappresenta anche un valido riscontro della bontà di una politica comunale perseguita. Nell'anno 2014 è stato approvato un documento contenente le linee guida per l'implementazione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi erogati dall'Ente.</p>
<p>Monitoraggio dell'andamento della spesa per incarichi legali e risarcimento danni</p>	<p>Si è presidiata la gestione della spesa dei contenziosi limitando, ove possibile, il conferimento degli incarichi esterni addivenendo a transazioni extragiudiziali attraverso due monitoraggi compiuti nell'arco dell'anno analizzando le spese tra i vari uffici coinvolti.</p>
<p>Servizi ausiliari</p>	<p>Elaborazione di nuove modalità operative dei servizi ausiliari, finalizzate a perseguire una maggior sinergia e coordinamento tra le attività degli stessi e quelle di tutti i servizi del Comune, in favore di una maggior unitarietà delle attività e di un complessivo miglioramento nell'erogazione dei servizi ai cittadini.</p>

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI Polizia locale e amministrativa	
<ul style="list-style-type: none"> • Città sensibile alle sue future generazioni: considerare i piccoli cittadini quali futuro tessuto della realtà cittadina, insegnando loro sin dalla tenera età la normalità di essere buoni cittadini e buoni conducenti. • Città centrica: curare la qualità di vita del cittadino rhodense facendo di ogni zona il centro della città ed il centro degli interessi della Amministrazione, con ciò garantendo al meglio sia il senso di sicurezza che la sicurezza effettiva di ogni cittadino rhodense. • Città legale: concorrere con le Forze dell'Ordine, le Istituzioni comunali e sovra comunali al mantenimento della legalità cittadina, certamente posta a rischio da business di alto livello legati al prossimo evento mondiale di EXPO' 2015. • Città internazionale: assicurare le migliori condizioni perché Rho sia, con il proprio Polo Fieristico, ganglio dell'internazionalità e non periferia della stessa. 	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Promuovere la sicurezza urbana con l'attività didattica informativa	Da anni Regione Lombardia e Comune di Rho con la propria Polizia Locale sono consapevoli della importanza strategica connaturata alla didattica, ovviamente in tema di Codice della Strada e di senso civico in generale, nelle Scuole dell'Infanzia e negli Istituti scolastici primari; questo perché l'insegnamento ad utenti così giovani risulta essere oltremodo agevolato dalla sostanziale inesistenza di pregiudizi ed altre sovrastrutture intellettuali. Il recepimento è massimo e quanto insegnato ora darà certamente buoni frutti in seguito. In ragione di ciò ha trovato senso prevedere, realizzare e perseguire positivamente un impegno veramente gravoso per la Polizia Locale a favore dei bambini scolarizzati e avente la seguente denominazione distintiva: "Mi muoverò sicuro. La strada compagna e amica di viaggio".
Promuovere la sicurezza urbana con l'attività sul territorio ed in particolar modo nelle frazioni	Dimostratamente l'impegno preso in tema di contrasto, sulle strade del territorio rhodense, di quelle condotte civicamente riprovevoli e nei casi più gravi illegittime, è stato positivamente perseguito dalla Polizia Locale di Rho a consuntivo dell'anno 2014. A tal proposito infatti la Polizia Locale è stata pubblicamente riconosciuta a livello nazionale e

	regionale come la migliore d'Italia e ciò per aver con risultati ottimali coniugata al meglio l'attività ordinaria, nel cui alveo è da includersi il contrasto alle condotte civicamente riprovevoli, con quella straordinaria, nel cui alveo è da includersi la repressione delle condotte penalmente rilevanti.
Promuovere la sicurezza urbana in vista di EXPO 2015	La Polizia Locale di Rho di concerto con le Polizie dei Comuni di Pero, Bollate e Baranzate prima, poi integrate da quelle di Arese e Legnano hanno sottoscritto unitamente ad EXPO 2015 S.p.A. e sotto l'imprimatur della Prefettura di Milano il protocollo di legalità, ovviamente volto a prevenire e contrastare non qualsiasi attività illecita durante la prolungata fase preparatoria della prossima manifestazione EXPO 2015, bensì quelle proprie della criminalità organizzata, ovvero si è previsto un complesso di attività/controlli certamente utili ad escludere possibili infiltrazioni della criminalità, come appena scritto, organizzata. L'attività sviluppata dalla Polizia Locale di Rho è direttamente riconducibile alla applicazione del richiamato Protocollo è stata tale, per numero di risorse personali strumentali impiegate nell'intero 2014, nonché per numero complessivo di ore di attività esterna ed interna svolte, da poter qualificare questo obiettivo come compiutamente raggiunto.
Promuovere il Polo Fieristico, quale logica escalation per EXPO 2015 concorrendo nella gestione dei grandi eventi.	Non per fortuna, ma per impegno, serio impegno, questa Polizia Locale, coadiuvata da colleghi dei Comuni limitrofi, in primis Milano, ha concorso efficacemente al pieno successo di tutti e 5 i grandi eventi in programma per l'intero 2014. In tal senso le risorse personali e strumentali poste dalla Polizia Locale di Rho a disposizione dell'utenza e dei manifestanti ha consentito a quest'ultimi di giovare di afflussi agevolati e con ciò di massimizzare i contatti con i possibili clienti/interessati. La bontà del servizio è stata implicitamente riconosciuta dalla stampa in generale che ha via via nel corso dell'anno considerato esaltato i risultati raggiunti in una contingenza economica ostile.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<p>1. Promuovere l'innovazione tecnologica finalizzata alla didattica e all'organizzazione; 2. Realizzare progetti e servizi per garantire il benessere a scuola.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Interventi di innovazione tecnologica nelle scuole statali	<p>Lo scorso mese di settembre la Giunta Comunale ha approvato il Progetto "TIC" da realizzare nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Successivamente è stata esperita una procedura di RDO mediante CONSIP ed individuato il soggetto a cui affidare l'esecuzione del progetto.</p> <p>Sono state inoltre sottoscritte le seguenti convenzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con gli istituti Comprensivi per l'attuazione del progetto "Distretto digitale" per il triennio 2014 - 2017; 2. Con gli Istituti Comprensivi e l'Università degli Studi di Milano - Bicocca per l'attuazione del piano della formazione del personale docente.
Strutturare gli interventi di carattere educativo relativi al Piano del Diritto allo Studio	<p>Nel piano del diritto allo studio si sono definite le seguenti azioni da realizzarsi nell'a.s.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- sportelli psicopedagogici nelle scuole 2-azioni nelle scuole e alla città sulla legalità e sul corretto utilizzo di internet 3- doposcuola (con coordinamento dei volontari ed equipe psicopedagogica) 4- progetti interculturali nelle scuole 5-supporto educativo agli studenti con certificazione Dsa 6- screening dsa nelle scuole 7- laboratori tecnologici nelle scuole per studenti Dsa 8- laboratori formativi ai docenti sui Bes

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ripensare il Centro configurandolo come servizio di informazione e accoglienza turistica; 2. Ridefinire gli spazi utilizzati in Villa Burba dalla Biblioteca in funzione di una più ottimale gestione della stessa e di ampliamento degli orari di apertura. 	
OGGETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2014
<p>Realizzazione di un sistema integrato culturale che valorizzi anche le frazioni.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. E' stato definito e approvato dalla Giunta Comunale il progetto di apertura di uno IAT quale servizio di informazione e accoglienza turistica con attivazione nella primavera 2015 in modo che sia funzionante durante il periodo di Expo 2015; 2. Nel mese di dicembre 2014 è stato definito e comunicato al personale della biblioteca comunale di Villa Burba sia il nuovo orario del personale che il nuovo orario di apertura al pubblico che passa da 50,3 ore settimanali a 58,3 con l'aggiunta del venerdì pomeriggio di apertura al pubblico per la sezione adulti. Il nuovo orario è entrato in vigore il 12/1/2015 per permettere al personale di usufruire delle ferie natalizie e smaltire le ore straordinarie in recupero. Contestualmente è stato affidato al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest un'analisi di fattibilità che comprende anche indicazioni per la ridefinizione degli spazi di Villa Burba. La conclusione dell'analisi è prevista per il febbraio 2015. Un primo report in merito è stato consegnato nel mese di settembre 2014.

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
<p>Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere forme di gestione degli impianti innovative e che responsabilizzino maggiormente le società concessionarie; 2. Individuare criteri di erogazione dei contributi che supportino maggiormente le società che perseguano la promozione dello sport giovanile e le famiglie in situazione di disagio economico; 3. Recuperare ulteriori risorse tramite partnership con privati e sponsorizzazioni; 4. Potenziare gli interventi di manutenzione volte a garantire la sicurezza e l'agibilità degli impianti. 5. Avvicinare i giovani alle tematiche Expo che si sviluppano intorno alle tematiche della nutrizione del pianeta; 6. Offrire ai giovani la possibilità di partecipare attivamente alla costruzione dell'evento Expo, sperimentandosi come attori protagonisti di azioni di volontariato; 7. Rendere possibile per i ragazzi l'acquisizione di competenze spendibili anche a livello formativo (crediti) o professionale per il loro futuro; 8. Favorire la mobilità internazionale all'interno del contesto europeo, sia tramite uno scambio europeo che tramite la verifica della possibilità di gemellarsi con un'altra città europea. 9. Valorizzare la partecipazione giovanile. 	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Garantire l'esercizio dell'attività sportiva in sicurezza.	Sono state definite le linee progettuali perché tutti gli impianti sportivi siano dotati di defibrillatore e trasmesse all'Assessore con mail del 02/12/2014. Le stesse sono state oggetto della Comunicazione di GC n.2/2015 approvate nella GC del 20/1/2015.
Incrementare la qualità e il numero di impianti sportivi comunali.	Mediante procedura ad evidenza pubblica è stata affidata al Centro Ginnico 2 Erre srl la realizzazione e gestione in concessione di un nuovo spazio sportivo nell'area feste del Centro Sportivo Molinello. Il contratto con la concessionaria è stato stipulato il giorno 11/3/2014. Il nuovo impianto sportivo è stato inaugurato "Molinello Play Village" il giorno 14/06/2014.
Valorizzare e migliorare gli impianti e spazi sportivi comunali esistenti. Realizzare nuovi impianti sportivi.	Sulla base del nuovo modello di convenzione elaborato dall'ufficio sport che prevede una maggior responsabilizzazione delle società sportive, un miglioramento dei controlli da parte del comune e un'offerta ampia alla cittadinanza a prezzi popolari, nonché agevolazioni per le categorie sociali disagiate, nella gestione degli impianti sportivi, è stata affidata

	<p>In concessione la palestra del Centro Comunale di Via S. Ambrogio a Passirana. E' stato profuso un impegno notevole da parte dell'ufficio sport nella manutenzione degli impianti sportivi nei casi in cui l'ufficio tecnico per varie ragioni non ha potuto intervenire. Per la realizzazione del nuovo impianto sportivo, vedi punto precedente.</p>
<p>Aumentare le attività e la qualità degli interventi destinati ai giovani.</p>	<p>Si sono presentati, con CSV, 4 progetti sui bandi della Comunità Europea attinenti la mobilità giovanile e volontariato giovanile.</p> <p>Si è co-progettato con le scuole di ogni ordine e grado, incluse le secondarie, per favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la diffusione tra i ragazzi e la cittadinanza tutta di cultura inerente i temi di Expo (partecipazione al progetto Expo Junior con tutte le scuole) - la partecipazione attiva degli studenti di ogni età alla costruzione dell'evento Expo tramite la realizzazione di materiali/eventi sui temi expo (progetto Expo Junior) - la possibilità di favorire la partecipazione attiva degli studenti delle secondarie nei padiglioni durante l'evento Expo (con CSV) <p>Si è inoltre progettato su un bando della Comunità Europea per lo scambio di buone prassi in materia di politiche giovanili con operatori di altri Stati Membri.</p> <p>In tutte le convenzioni con le società sportive, uno dei punti fondamentali è sempre l'organizzazione di attività rivolte ai giovani. Inoltre si è proseguito con l'attività del progetto "Sport&Salute", che ha permesso a 676 giovani nella stagione 2014 2015 (al febbraio 2015) e a 715 giovani nella stagione 2013 2014 di ottenere il certificato medico sportivo per attività non agonistica presso gli studi medici convenzionati al prezzo di € 15.00 a carico delle famiglie.</p>
<p>Partecipazione giovanile e cittadinanza attiva.</p>	<p>Si è provveduto a stipulare una bozza di regolamento per la revisione del Consiglio cittadino giovani (con relativa trasformazione in Forum cittadino giovani).</p>

MISSIONE 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

INDIRIZZI STRATEGICI

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Tutti hanno diritto ad avere una casa dignitosa dove vivere in tranquillità con la propria famiglia. I prezzi di acquisto e di affitto delle case sono nella nostra Città ancora troppo alti con la conseguenza che essi risultano per molti proibitivi, soprattutto per le giovani coppie che sempre più spesso sono costrette a stabilire altrove la propria residenza. E' quindi compito dell'Amministrazione Comunale intervenire per favorire l'offerta di case di buon livello costruttivo ma a costi contenuti, sia in vendita che in affitto, anche attraverso interventi di edilizia convenzionata e interventi di edilizia economica popolare.

Inoltre l'Amministrazione Comunale è favorevole a concedere alle Cooperative ed ai loro soci assegnatari, le cui case sono state realizzate negli anni passati in diritto di superficie, il diritto di acquistare la piena proprietà del terreno in modo da garantire loro la sicurezza abitativa anche per il futuro. Riconosce quindi il valore sociale del passaggio da diritto di superficie a diritto di proprietà. Le somme ricavate dal pagamento del "riscatto" del terreno verranno destinate ad interventi sugli immobili comunali.

Quanto al patrimonio immobiliare del Comune occorre intervenire con decisione per risolvere il problema della morosità pur dovendo distinguere tra coloro che non vogliono pagare l'affitto e coloro che effettivamente non sono in grado di farlo. A proposito, si valuterà la possibilità di far gestire la parte manutentiva e amministrativa degli alloggi comunali ad un terzo soggetto, compresa l'attività di recupero della morosità e delle eventuali azioni esecutive.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/09/2012, si è proceduto ad approvare apposita convenzione della durata di 2 anni, per l'affidamento ad ALER Milano dell'attività di gestione amministrativa e manutenzione ordinaria degli immobili E.R.P. di proprietà del Comune di Rho. Nell'ambito dei compiti assegnati, ALER Milano procederà anche alla verifica delle posizioni pregresse, ed alla gestione delle morosità in essere.

Occorre infine immaginare nuove modalità di intervento nelle politiche abitative che superino i limiti degli strumenti tradizionali dell'Edilizia Residenziale Pubblica: saranno da valutare e promuovere le nuove esperienze legate all'Housing Sociale, in sinergia con gli operatori del privato sociale, delle fondazioni e di altri soggetti attenti ai bisogni della comunità.

A seguito dell'approvazione del PGT, su alcune aree di proprietà pubblica dovranno essere elaborate prime ipotesi progettuali in tale prospettiva.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Recupero delle morosità ERP	Definizione di strategie e di procedure per il recupero della morosità ERP.
Realizzazione del programma di alienazioni degli alloggi ERP	Prosecuzione dei programmi di alienazioni degli alloggi ERP.
Trasformazione regime suolo da diritto di superficie a diritto di proprietà lotti peep.	Concedere alle Cooperative ed ai loro soci assegnatari, le cui case sono state realizzate negli anni passati in diritto di superficie, il diritto di acquistare la piena proprietà del terreno in modo da garantire loro la sicurezza abitativa anche per il futuro.

MISSIONE 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

INDIRIZZI STRATEGICI

Da "Rifattiva la Città" - Mandato Amministrativo 2011 - 2016: Programma "Il territorio una risorsa preziosa ed esauribile". L'occupazione del suolo è direttamente collegata alla qualità della vita di coloro che abitano quel territorio, soprattutto in un contesto così fortemente urbanizzato come quello Rhodense. Evitare nuovo consumo di suolo è l'unica possibilità che abbiamo per perseguire uno sviluppo sostenibile. Nuove abitazioni significano anche necessariamente nuovi spazi per i servizi, esigenze di mobilità da soddisfare e in una situazione al limite della sopportabilità come è quella Rhodense non sembra possibile andare oltre, pena l'invivibilità per gli abitanti attuali e per quelli futuri. Lo sviluppo della città passa quindi per il riutilizzo delle molte aree dismesse e per il consumo zero di territorio. Evitare di individuare nuove aree di espansione induce a lavorare sulla trasformazione del territorio con un vantaggio per tutta la cittadinanza. I processi di deindustrializzazione ormai da tempo realizzati costituiscono un'opportunità importante per la trasformazione del territorio adeguandolo alle nuove esigenze.

Le nostre proposte:

1. Riqualificare le aree dismesse. Un ruolo chiave nell'edilizia residenziale e nella realizzazione di servizi di interesse pubblico sarà svolto dal riutilizzo delle aree dismesse. Attraverso i piani integrati di intervento sarà possibile un riutilizzo che risponda alle esigenze della città.
2. Preservare le aree libere verdi e agricole, secondo il principio del "consumo zero" di suolo incentivando una rinnovata funzione agricola. Le superfici agricole rappresentano ancora oltre il 20% del territorio comunale Rhodense e intendiamo incentivare l'attività agricola moderna e legata ai prodotti tipici e al biologico.
3. Sviluppare il sistema del verde pubblico, mantenendolo meglio, collegando le aree esistenti e rendendole più fruibili, acquisendo al pubblico nuove aree e sviluppando il Parco dei Fontanili.
4. Incentivare il risparmio energetico in sintonia con il Piano Energetico Comunale e il Piano d'azione per il clima per tutelare l'ambiente (Patto dei Sindaci) sviluppando il teleriscaldamento, favorendo la realizzazione e la ristrutturazione di edifici in classe A, promuovendo una cultura del risparmio energetico e per le fonti rinnovabili.
5. Per quanto riguarda le attività produttive, è nostro interesse sostenerle e incentivarle. Da un punto di vista urbanistico saranno salvaguardate le aree a destinazione industriale evitando di fornire occasione di speculazione edilizia, migliorando i servizi all'industria e i collegamenti con l'area Fiera. In particolare, a riguardo, riteniamo importante salvaguardare le attività produttive nella zona industriale di via Risorgimento e accompagnarle nel percorso di sviluppo e valorizzazione delle aziende presenti. Sviluppo e completamento dei servizi utili alle zone residenziali, sistemazione delle aree verdi, zone 30, allacciamento al teleriscaldamento; supporto per scelte evolute dal punto di vista energetico negli interventi di ristrutturazione edilizia anche per la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Piano di Governo del Territorio	avviato il procedimento di variante PGT e VAS; raccolti e catalogati i contributi partecipativi; contattato ingegnere idraulico e geologo per redazione studio idraulico e adeguamento studio idrogeologico di supporto al PGT.
Disciplina delle costruzioni	Approvata definitivamente la modifica al RE relativa all'installazione di infrastrutture elettriche nei box per la ricarica veicoli.

27/12

MISSIONE 9	
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria</p> <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<p>Lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio sono le due linee programmatiche che caratterizzano questa amministrazione in ambito ambientale. Sul fronte dello sviluppo sostenibile è necessario attuare tutte quelle misure che contengono il consumo energetico che favoriscono la mobilità dolce, l'acquisizione di spazi ambientalmente gradevoli che rappresentano, fra l'altro, nuove opportunità di socializzazione. Sul piano della difesa del territorio, la salvaguardia delle aree verdi la loro riqualificazione pur in un contesto di forte urbanizzazione rappresenta un obiettivo strategico che viene perseguito con determinazione. C'è poi uno sforzo importante condiviso con gli enti superiori per il recupero e la bonifica di aree fortemente compromesse.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
<p>Difendere e valorizzare il verde urbano e gli ambiti agricoli e naturalistici di pregio</p>	<p>Si è provveduto alla realizzazione del nuovo parco di via Pertini e si è provveduto ad implementare la messa a dimora di nuovi esemplari arborei, anche tramite compensazioni di altri interventi soggetti terzi. Per quanto riguarda le aree di interesse naturalistico e paesaggistico sono stati conclusi gli accordi negoziali per le opere di mitigazione associate ad Expo che riguardano sia l'area del Parco dei Fontanili sia il PLIS del Basso Olona con l'obiettivo fondamentale di incrementare la fruizione in un contesto sempre più ambientalmente gradevole. Sulla rinaturalizzazione del corso dell'Olona e delle aree prossime alle sue sponde è stato approvato progetto esecutivo che prevede opere idrauliche e di riqualificazione spondale nonché percorsi ciclabili che consentano finalmente di considerare il fiume una risorsa e non più un problema idraulico o di inquinamento.</p>

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTI ALLA MOBILITÀ	
<p>Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<p>L'approvazione del PGTU ha indicato le linee guida verso cui orientare le scelte di mobilità della nostra città secondo cinque direzioni: 1) la sicurezza stradale ottenibile attraverso la protezione dei soggetti più deboli, pedoni e automobilisti e gli interventi volti a scoraggiare gli eccessi velocità; 2) una nuova regolamentazione della sosta supportata da tecnologie innovative sia sul piano della comunicazione/informazione sia su quello dell'accessibilità; 3) lo sviluppo della rete di piste ciclabili protette dove servono e costituiscono elemento atto a favorire la ciclabilità combinate con zone 30 dove la bassa velocità dei veicoli consente una convivenza non conflittuale fra i diversi mezzi di locomozione; 4) soluzione viabilistiche che favoriscano la fluidificazione del traffico con ricadute positive anche dal punto di vista ambientale; 5) miglioramento dell'offerta di trasporto pubblico</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
PGTU e mobilità sostenibile	<p>Sono stati sviluppati interventi strutturali previsti a favore della ciclabilità (piste ciclabili protette, via Pace, via Ratti); programmati gli interventi necessari (consegna lavori ottobre 2014) all'attuazione del PGTU oltre a porre attenzione alla sicurezza stradale anche attraverso una sostenibile programmazione di interventi manutentivi.</p> <p>Progetto appalto sosta predisposto: resta da definire questione IVA e agevolazioni richieste da assessorato (sosta gratuita residenti e primi 20' di sosta gratuita).</p> <p>Progetto car-sharing predisposto, manca sottoscrizione convenzione da parte del gestore.</p>

MISSIONE 11
SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

INDIRIZZI STRATEGICI

I repentini cambiamenti climatici ed il manifestarsi di fenomeni atmosferici sempre più frequentemente di forte intensità rendono necessario l'innalzamento del livello di attenzione verso queste tematiche ed il potenziamento degli interventi destinati alla difesa del territorio e della sicurezza della collettività.

Per una valida attività di prevenzione dei rischi, di pianificazione e gestione delle emergenze si ritiene importante partire dalla conoscenza del territorio e dei potenziali rischi in modo da mappare i siti sensibili e programmare eventuali interventi.

In quest'ottica, lo studio geologico, idrogeologico e sismico di supporto al PGT costituisce un primo livello di analisi del territorio e di individuazione degli ambiti più vulnerabili. La relativa normativa attuativa costituisce anche uno strumento di prevenzione del rischio di dissesto e di guida nella pianificazione a scala locale.

L'Amministrazione Comunale inoltre intende sviluppare il servizio di Protezione Civile che, in collaborazione con gli altri Enti ed Associazioni, sovrintenda alla stesura ed aggiornamento del Piano di emergenza, sia in grado di monitorare il territorio e garantire una pronta risposta nelle situazioni di necessità. Il Servizio di Protezione Civile con la sua azione potrà anche assumere il ruolo di stimolo per accrescere la sensibilità collettiva sui temi della tutela e conservazione dell'ambiente.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2014
Piano di Emergenza Comunale	Aggiornato il Piano di Emergenza Comunale, introducendo nuovi scenari di rischio: trasporto sostanze pericolose, blackout, terremoto, temporali forti, neve e gelo. Sono stati individuati i rappresentanti (titolari e supplenti) del Comune di Rho in n. 7 sottogruppi tematici. I rappresentanti hanno partecipato con regolarità agli incontri settimanali dei diversi sottogruppi, convocati dalla Prefettura, a partire dal 14/04/14. Sono state svolte n. 2 riunioni di coordinamento tra i rappresentanti di Rho.
Attività di prevenzione e gestione delle emergenze	E' stato affidato l'appalto triennale per la gestione del servizio neve e gelo. Gestiti con regolarità i rapporti con l'associazione COR: gestione dei mezzi concessi in comodato, rendicontazione in caso di eventi, comunicazioni in caso di allerta, report monitoraggio corsi d'acqua. Partecipato alle esercitazioni radio organizzate con dalla Prefettura di Milano, Partecipato all'esercitazione ProvExpo2014.

30/14

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promuovere una gestione distrettuale delle diverse tematiche relative ai disabili: <ol style="list-style-type: none"> a. Regolamenti; b. Tariffe; c. Progettazioni strategiche. 2. Realizzare una unità di offerta, ad oggi assente, rivolta ai piccoli utenti. 3. Promuovere forme di sostegno alla domiciliarità, riqualificando servizi nei confronti degli anziani attraverso: <ol style="list-style-type: none"> a. Il potenziamento del servizio pasti a domicilio estendendolo anche durante i fine settimana; b. Migliorando e ampliando i servizi del centro diurno anziani; c. Ampliando le opportunità di socializzazione e di opportunità di sollievo per le persone anziane. 4. Portare a sistema un'azione più strutturata per affrontare la condizione di chi vive in situazione di estrema povertà; 5. Convertire l'erogazione di contributi a persone in situazione di disagio in opportunità di inserimento lavorativo, coinvolgendo anche il mondo delle imprese; 6. Sensibilizzare le imprese, anche pubbliche, circa i compiti di responsabilità sociale; 7. Favorire l'integrazione delle persone straniere; 8. Promuovere la partecipazione alla vita sociale e culturale delle persone di diversa estrazione sociale, culturale, religiosa, etnica; 9. Promuovere l'auto emancipazione delle persone dalle condizioni di disagio superando logiche di tipo assistenzialistico; 10. Superare i limiti degli strumenti tradizionali dell'Edilizia Residenziale Pubblica e promuovere le nuove esperienze legate all'Housing Sociale. 	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2014
<p>Progettazione di un Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) dedicato ai minori disabili - Progetto definitivo articolato con cronoprogramma di avvio nel 2014.</p>	<p>Deliberazione di G.C. n. 135 del 10/06/2014 : Ridefinizione della funzione degli spazi assegnati all'ASC SER.CO.P., siti in Via Cividale 1 per l'attivazione di servizi per disabili. APERTURA CSE MINORI il 28/10/2014 CPE del 28/10/2014.</p>
<p>Gestire a livello distrettuale le tematiche della disabilità attraverso regolamenti, tariffe e progetti strategici condivisi e unici per l'Ambito</p>	<p>REGOLAMENTI D'AMBITO DISABILI : E' operativo il Regolamento d'ambito per l'accesso sperimentale ai servizi diurni per persone disabili</p>

Rhodense, perseguendo l'equità sociale.	<p>residenti nell'ambito rhodense, che prevede una tariffa unica per tutti i cittadini dei Comuni dell'Ambito Rhodense.</p> <p>Il nuovo ISEE (entrato in vigore dal 1.01.2015) unitamente alle "Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2015-2017" ex DRG X/2941 del 19.12.2014 x l'elaborazione nuovo PDZ 2015/2017, potranno rappresentare validi "strumenti" e l'occasione per elaborare regolamenti d'ambito comuni e condivisi.</p> <p>SERVIZI E PROGETTI D'AMBITO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' REALIZZATI :</p> <p>a) Trasporto disabili c/o Strutture diurne, Neuropsichiatria Infantile, Scuole Superiori e vari centri;</p> <p>b) Ufficio di Protezione Giuridica e Sportello Amministratore di Sostegno.</p> <p>c) UMA : Unità multidimensionale d'ambito</p> <p>d) Servizio Inserimenti lavorativi</p> <p>e) Servizio di assistenza domiciliare</p> <p>f) Buono Sociale Misura B2 DGR 740/2013</p> <p>g) Progetto "Party senza Barriere"</p> <p>H) Segretariato Sociale di Base.</p>
Istituire un ambulatorio medico presso il CDA per la fornitura di prestazioni sanitarie di base a prezzi calmierati	<p>Con Determina n. 17 del 19/01/2015 è stato affidato l'appalto di gestione dello studio professionale presso la struttura di Via Buon Gesù 21 a decorrere dal 20/12/2014. Il piano di lavoro prevede la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione per predisporre al meglio i locali, provvedere al loro arredamento e l'avvio dell'attività nel 2015.</p>
Riqualificare il servizio offerto dal Centro Diurno Anziani	<p>Con Determine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 234 del 30/06/2014 è stato aggiudicato l'appalto per la gestione del centro anziani con avvio in pendenza di contratto dal 01/10/2014; • n. 201 del 11/06/2014 è stato aggiudicato l'appalto per il trasporto degli utenti del centro anziani con avvio in pendenza di contratto dal 01/07/2014. <p>Le novità più rilevanti introdotte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento della capacità di accoglienza da 20 a 25 persone compresenti nelle diverse fasce di frequenza (mattino e pomeriggio); • apertura del servizio anche al lunedì pomeriggio, portandola a 5 giornate intere alla settimana; • potenziamento dell'attività assistenziale e sanitaria: presenza settimanale di podologo e, fisioterapista; • ristrutturazione parziale della struttura e delle attrezzature (intonacatura e imbiancatura di alcuni locali, rifacimento bagno assistito,

	<p>sostituzione poltrone per il riposo, arredo ambulatorio);</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione di attività e progetti innovativi: pet therapy, apertura del servizio a utenti accompagnati dalle badanti, progetto specifico di supporto ai care-giver di persone con demenza cognitiva; • potenziamento del numero di attività, eventi, gite e uscite; • un operatore dedicato al centro sociale, a supporto dei volontari.
Potenziare e riqualificare il servizio pasti a domicilio per anziani	<p>Con Determina n. 201 del 11/06/2014 è stato aggiudicato l'appalto per la consegna dei pasti a domicilio con avvio del servizio in pendenza di contratto dal 1° di luglio 2014. Le novità introdotte sono la consegna giornaliera di 50 pasti al giorno (prima erano 43), l'attivazione del servizio il sabato, la domenica e i giorni festivi infrasettimanali fino a 25 pasti.</p> <p>L'incremento dei pasti distribuiti registrato complessivamente nell'anno 2014 è del 13% in più rispetto al 2013.</p>
Promuovere la partecipazione a soggiorni climatici	<p>Con Delibera di C.C. n. 39 del 21/05/2014 è stato approvato il Regolamento per l'erogazione di contributi economici e/o voucher agli over 65 per agevolare la partecipazione a soggiorni climatici.</p> <p>Con Provvedimento Interno n. 51 del 2014 è stata presentata alla Giunta Comunale la procedura per l'erogazione del contributo economico. Il bando potrà essere pubblicato solo a seguito dell'approvazione di un Bilancio che stanzi una quota finalizzata a questa iniziativa.</p>
Realizzare un servizio strutturato e funzionante tutto l'anno rivolto alle persone in estremo stato di disagio	<p>1) Determinazione Dirigenziale n. 451 del 17/11/2014: aggiudicazione definitiva alla società cooperativa sociale Intrecci onlus della gestione del servizio sottocoperta in cordata doppia: percorsi di accoglienza e integrazione per persone in grave stato di disagio e/o emarginazione. cig 5882501962.</p> <p>2) Det. Dir. n. 205 del 18/06/2014 : Aggiudicazione definitiva alla società Euristorazione s.r.l. dell'affidamento del servizio di produzione e consegna pasti alla mensa dei poveri per 36 mesi CIG 549127577A</p> <p>Dormitorio aperto il giorno 18 novembre 2014 Mensa dei poveri funzionante con consegna di 60 pasti die dal giorno 1 luglio 2014</p> <p>Erogazione Servizi contemplati nell'appalto "Sottocoperta-In Cordata Doppia" avviati secondo le modalità e i termini previsti nel capitolato</p>
Promuovere l'integrazione lavorativa delle persone tramite percorsi che coinvolgano il	<p>1) Determinazione Dirigenziale n. 225 del 26/06/2014: Affidamento sperimentale di servizi</p>

mondo delle imprese	diversi alla società cooperativa sociale Il Grappolo per l'attivazione di percorsi di inclusione sociale in favore di persone svantaggiate. CIG Z1E0F78FC8 2) Determinazioni Dirigenziali 167 e 168 del 09/07/2013: aggiudicazioni definitive lavori di manutenzione aree a verde pubblico LOTTO 2 e LOTTO 1.
Attuare il progetto SPRAR nelle sua declinazione operativa	Determinazione Dirigenziale n. 260 del 17/07/2014: aggiudicazione definitiva alla società cooperativa sociale Intrecci onlus della realizzazione di progetti di accoglienza degli Enti Locali in seno al sistema di protezione rifugiati e richiedenti asilo. cig 5342112248
Promozione di esperienze di Housing sociale.	1. COMUNICAZIONE N. 35 DEL 25/11/2014 Housing Sociale: sintesi lavoro di analisi svolto ed indicazioni sul prosieguo; 2. determina 350/2014: aggiudicazione definitiva lavori di ristrutturazione 2 appartamenti via metastasio.

MISSIONE 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione, funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

INDIRIZZI STRATEGICI

L'Amministrazione Comunale ritiene che sia giunto il momento di credere veramente che il centro storico di Rho sia l'immagine della città e diventi sempre più il luogo di socializzazione degli abitanti. A tal riguardo si intende stimolare le attività commerciali legate alla ristorazione affinché utilizzino per più tempo possibile gli spazi antistanti ai propri esercizi rendendo così più dinamico e sicuro il centro cittadino.

A tal fine l'Amministrazione intende anche rivitalizzare il ruolo del mercatino di via Garibaldi tanto nella piena utilizzazione degli spazi quanto nell'offerta commerciale anche mediante interventi volti a completare la struttura nonché rilanciare le iniziative del distretto commerciale del centro storico.

L'implementazione definitiva costituzione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) quale "unico punto di accesso" per il cittadino in relazione a tutte le vicende amministrative che riguardino l'avvio di una attività affinché possa fornire una risposta unica e tempestiva, in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte.

Attraverso portale dedicato, fornisce on line la necessaria documentazione tecnica e tutte le informazioni sull'attività economica da insediare sul territorio.

La revisione dei mercati esistenti e l'implementazione di questi nelle frazioni è obiettivo da perseguire per garantire standard qualitativi e di sicurezza accettabili. Accanto a questi dovranno essere garantite attività temporanee (manifestazioni, eventi, sagre, fiere) di promozione del territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO

TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Rilancio del mercatino comunale di via Garibaldi	E' stato elaborato e pubblicato apposito bando esplorativo in collaborazione con l'ufficio demanio, per la valutazione di manifestazioni di interesse contenente soluzioni tecniche e gestionali, per la riqualificazione del mercatino.
Implementazione uso telematica attraverso portale dedicato per pratiche di attività economiche (commercianti, artigianali, produttive ecc.)	Sono stati snelliti i procedimenti per l'utilizzo del suolo pubblico in ampliamento della superficie di somministrazione antistante i pubblici esercizi, attraverso modulistica nuova e semplificata ed adottando il regime della comunicazione "asseverata" in occasione della pedonalizzazione del centro connessa ad eventi temporanei. Si è altresì attivata la convenzione con Camera di Commercio per la gestione congiunta delle attività del Suap.

MISSIONE 15

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

INDIRIZZI STRATEGICI

Sostegno all'occupazione (Pari opportunità e politiche dei tempi)

Nell'ambito della missione 15, l'Amministrazione comunale lavorerà per fare di Rho una "CITTÀ AMICA DELLE DONNE". In tema di promozione delle pari opportunità, verrà favorita l'attuazione di ogni azione e iniziativa finalizzata a realizzare una città sempre più vicina alle esigenze delle donne e sempre più attenta al rispetto dei diritti della condizione femminile che, ancora troppo spesso, non trovano pieno riconoscimento. La promozione di una reale cultura di genere, l'attuazione di politiche di valorizzazione delle pari opportunità e di sostegno alla genitorialità che consentano a uomini e donne di accedere in modo paritario alla vita sociale e il potenziamento sul territorio dei servizi a favore delle donne possono conferire alla nostra città questo carattere. Si fornirà supporto organizzativo alla "Casa delle Donne", lo spazio pubblico - situato presso il centro polifunzionale di Passirana - Via Sant'Ambrogio - che l'Amministrazione comunale ha affidato alle associazioni che operano nel campo delle pari opportunità, per organizzare attività, fornire servizi e realizzare iniziative a favore delle donne. Attraverso il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche - luoghi privilegiati di promozione dei diritti dei bambini - si attueranno azioni a favore dei piccoli cittadini, sia italiani che figli di immigrati stranieri, al fine di accrescere la consapevolezza sul valore che l'infanzia rappresenta per l'umanità, garantendone i diritti civili, politici, economici, sociali e culturali.

Il principio delle pari opportunità sarà integrato anche nelle politiche di gestione delle risorse umane che operano nell'Amministrazione comunale. Attraverso il Piano triennale delle Azioni positive PTAP, l'Amministrazione si impegna a favorire la conciliazione tra la vita lavorativa, personale e familiare, attraverso la realizzazione di azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'Ente, ponendo al centro dell'attenzione la persona e armonizzando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti. Inoltre, l'Amministrazione, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, valorizzando opportunamente il ruolo centrale della persona del lavoratore nella propria organizzazione e ambiente di lavoro, realizzerà un'indagine sul benessere organizzativo dei propri dipendenti.

Il Comitato unico di Garanzia costituirà un altro strumento atto a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e l'assenza di discriminazioni nell'Ente.

La promozione della qualità della vita delle cittadine e dei cittadini e delle pari opportunità è legata anche all'adozione di politiche dei tempi urbani, che favoriscano la conciliazione dei tempi familiari, dei tempi per sé e dei tempi di lavoro, restituendo tempo ai cittadini in termini quantitativi e qualitativi. La qualità della vita di ciascuna persona è strettamente condizionata dal tempo; l'adozione di politiche temporali urbane che agiscano sull'accessibilità ai servizi pubblici e privati tenendo conto delle esigenze lavorative e di cura familiare dei cittadini, sulla viabilità, sui sistemi di trasporto, sulla rimodulazione dei tempi di fruibilità delle strutture cittadine può determinare un significativo miglioramento della qualità della vita ed una migliore vivibilità della città. L'Amministrazione comunale ha adottato il Piano territoriale degli orari quale strumento strategico per la realizzazione di progetti di governo temporale della città. Il PTO predisposto mira ad armonizzare i tempi urbani nella consapevolezza che le politiche dei tempi agiscono sul tempo individuale di ogni cittadino, prevedendo azioni volte a migliorare l'accessibilità dei cittadini alla Pubblica Amministrazione, anche attraverso il portale dei servizi *on line*, ad armonizzare gli orari di apertura dei servizi comunali con quelli di altri servizi di pubblico interesse e ad armonizzare gli orari delle scuole con i tempi di mobilità della città.

OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31/12/2014
Parità di diritti tra bambini italiani e figli di immigrati stranieri	Attuazione della decisione assunta dal Consiglio comunale con deliberazione n. 30 del 12/05/2014 inerente il conferimento simbolico della cittadinanza onoraria italiana ai figli di immigrati stranieri frequentanti le scuole rhodensi.
Promozione della consapevolezza sui diritti dei bambini	Organizzazione e realizzazione, in occasione della giornata mondiale sui diritti dei bambini (20 novembre), di momenti di approfondimento presso le scuole sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, finalizzati a promuovere la consapevolezza dei piccoli cittadini sull'argomento.
Promozione delle pari opportunità attraverso la Casa delle Donne	Attuazione delle azioni a supporto organizzativo alla Casa delle Donne, affidata in gestione ad alcune associazioni che operano nel campo delle pari opportunità, attraverso l'evasione delle richieste avanzate.
Favorire lo star bene nel proprio ambiente di lavoro e la valorizzazione delle soggettività	<p>Promozione della conciliazione tra la vita lavorativa, personale e familiare dei dipendenti dell'Ente e della pari dignità dei lavoratori, attraverso l'adozione del Piano triennale delle azioni positive 2014-2016 da parte della Giunta comunale, che favorisce l'integrazione del principio delle pari opportunità nelle politiche di gestione delle risorse umane.</p> <p>Promozione del benessere organizzativo dei dipendenti nell'ambiente di lavoro, attraverso la costituzione del Comitato unico di garanzia (CUG), strumento previsto dalla legge per promuovere le pari opportunità, il benessere di chi lavora e l'assenza di discriminazioni all'interno dell'Ente.</p>
Promuovere l'adozione di politiche temporali urbane che migliorino la qualità della vita di cittadini e cittadine	Conclusioni della verifica sullo stato di attuazione delle azioni progettuali contenute nel Piano territoriale degli orari.

Comune di Rho

Pratica SCIA4691/2015- SCIA presentata il 31/03/2015 prot. 15500

Tipo di pratica SCIA

Tipologia di pratica esercizio di vicinato

Descrizione CHIUSURA ATTIVITA'
CCIAA_MI/MI-SUPRO/0004691 del 31/03/2015

Responsabile Scaglione Roberto

Istruttore Falino Giuseppe

Posizione

Indirizzo Via Porta Ronca, 57

Zone PRG RESIDENZIALE MEDIO DENSITA - Ambiti residenziali di recente formazione a medio-alta intensità edilizia

Richiedenti

COSTA ANDREA (CSTNDR75B25H264I) - Viale De Gasperi Alcide, 1 - 20017 Rho (MI) ITA

Pareri emessi

SUAPTC

Parere n. del 11/05/2015 **Richiesto il** 11/05/2015

Testo la segnalazione prevede la cessazione d'odi un'attività di tatuaggio.
la pratica risulta completa di tutta la documentazione prescritta. nulla da rilevare

Non sono presenti pareri da emettere

Non sono stati notificati pareri

Pareri da notificare

ASL

Nessuna richiesta di integrazione senza risposta

Richiesta del	Protocollo	Data notifica	
Documento			Consegna

Nessuna richiesta di integrazione con risposta

Richiesta del	Protocollo	Data notifica	
Documento			Consegna
Testo			

Preso d'atto SCIA4691/2015 del 11/05/2015

Note

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	
<p>Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.</p> <p>Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<p>Il PAES è lo scenario entro cui l'amministrazione rhodense si sta muovendo con l'obiettivo di ridurre in maniera significativa le emissioni clima-alteranti. Gli ambiti intervento che riguardano sia le strutture pubbliche che quelle private sono sostanzialmente quattro: l'ampliamento delle reti di teleriscaldamento; lo sviluppo delle energie rinnovabili in particolare il fotovoltaico ma non solo, l'efficientamento energetico da affrontare con diverse strategie ed infine un'evoluzione culturale che riguarda gli stili di vita dove l'attenzione al consumo energetico diventi un'espressione normale del nostro senso civico.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
L'attuazione del Piano d'Azione Energia Sostenibile (PAES)	<p>Avviate le attività finalizzate a raggiungere gli obiettivi di riduzione dei consumi energetici del 20%, introduzione di almeno il 20% di energie rinnovabili e riduzione delle emissioni di gas climalteranti (gas serra - CO2) del 20% entro il 2020. In attuazione del PAES, è stato approvato progetto per nuovi impianti fotovoltaici, sono state eseguite estensione delle reti di teleriscaldamento già attive in città.</p> <p>Sul fronte dell'efficientamento energetico la sostituzione di tutti i corpi illuminanti con lampade a Led dell'illuminazione pubblica sono state avviate le necessarie procedure di affidamento.</p> <p>E' stato istituito un nuovo Ufficio Energia con compiti di consulenza e di informazione per la cittadinanza.</p>

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
<p>Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</p>	
INDIRIZZI STRATEGICI	
<p>Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico di mandato. Occorre adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri di parte corrente dell'ente nel tempo.</p>	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31-12-2014
Mantenimento di un adeguato livello degli indicatori di bilancio	Grado di attendibilità delle previsioni iniziali di spesa corrente.
Mantenimento di un adeguato livello degli indicatori di bilancio	Velocità di riscossione entrate proprie.

DUP - Sezione Strategica

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO	
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.	
INDIRIZZI STRATEGICI	
Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico di mandato. Occorre adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente, anche attraverso il contenimento dell'indebitamento.	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Miglioramento degli indicatori di bilancio	Rigidità per indebitamento procapite; Livello di indebitamento pro capite; Livello di indebitamento nel tempo.

0/43

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.	
INDIRIZZI STRATEGICI Restituzione anticipazioni di tesoreria	
Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico di mandato. Gestire correttamente i flussi di cassa al fine di evitare anticipazioni di tesoreria, rispettando i termini di pagamento dei fornitori.	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Evitare anticipazioni di tesoreria, rispettando i termini di pagamento dei fornitori.	Monitoraggio dei flussi di cassa durante l'esercizio.

DUP - Sezione Strategica

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.	
INDIRIZZI STRATEGICI Servizi per conto terzi - Partite di giro	
Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico di mandato. Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili.	
OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO	
TITOLO	RENDICONTAZIONE AL 31.12.2014
Gestione delle Partite di Giro.	Variazione alle previsioni di bilancio per le partite di giro.