

INFORMAZIONI PERSONALI

Pozzoli Fabio

 [Redacted] [Redacted] il [Redacted]

Sesso Maschile | Data di nascita [Redacted] Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/03/2010–alla data attuale

responsabile di servizio

Comune di Cesate

Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici (Posizione Organizzativa Apicale) cui fanno capo le unità organizzative servizio prevenzione e protezione dei rischi, manutenzione, gestione intersettoriale del territorio (G.I.T.) e ufficio decentrato del Catasto e Catasto del Sottosuolo, coordinamento attività e strumenti informatici, lavori pubblici e ufficio di direzione lavori, espropri e gestione del patrimonio e dell'unità organizzativa sportello unico attività produttive (S.U.A.P.) e commercio.

01/01/2009–28/02/2010

responsabile di servizio

Comune di Cesate

Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione e Controllo Lavori Pubblici (Posizione Organizzativa Apicale) cui fanno capo le unità organizzative servizio prevenzione e protezione dei rischi, manutenzione, gestione intersettoriale del territorio (G.I.T.) e ufficio decentrato del Catasto, coordinamento attività e strumenti informatici, lavori pubblici e ufficio di direzione lavori, espropri e gestione del patrimonio.

31/03/2008–31/12/2008

Responsabile d'ufficio

Comune di Cesate

Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio (Posizione Organizzativa) cui fanno capo le unità organizzative coordinamento attività e strumenti informatici, lavori pubblici, espropri e gestione del patrimonio, Catasto e sistema informativo territoriale (S.I.T.).

17/04/2001–29/02/2008

Istruttore tecnico

Comune di Cesate

Responsabile (Istruttore Tecnico) dell'unità organizzativa lavori pubblici e ufficio di direzione lavori.

01/12/2000–31/03/2001

Istruttore tecnico (contratto a tempo determinato)

Comune di Cesate

Assistente al R.U.P. per la redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e la gestione dell'unità organizzativa lavori pubblici e ufficio di direzione lavori.

01/05/1999–30/11/2000

Collaboratore in ritenuta d'acconto

Studio Tecnico Brolo Arch. Giuseppe, Cesate (MI) (Italia)

Progettista di opere interne ed esterne (stradali e di arredo urbano), assistente al direttore dei lavori, contabilità dei lavori ed impiego di segreteria in generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/05/2014–31/01/2015 **Corso di perfezionamento**
 MIP - Politecnico di Milano - SUM, Milano (Italia)
 Management della gestione e dello sviluppo edilizio nelle pubbliche amministrazioni
- 28/02/2007–30/04/2007 **Auditor interno**
 Certiquality – Istituto di Certificazione della Qualità, Milano (Italia)
 Auditor interno del sistema di gestione ambientale
- 01/04/2003–31/07/2003 **Coordinatore della sicurezza (D.Lgs 494/96)**
 Comitato Paritetico Territoriale, Milano (Italia)
 Corso di coordinatori in materia di sicurezza (ex art. 10 D.Lgs 494/96)
- 01/10/1993–31/01/1998 **Ingegnere Junior (diploma universitario) con 103/110**
 Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia)
 Materie tecniche per la professione di ingegnere delle infrastrutture
- 01/09/1988–31/07/1993 **Geometra con 48/60**
 Istituto Tecnico per Geometri “G. Cassinis” di Milano, Milano (Italia)
 Materie tecniche per la professione di geometra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

NEL CORSO DELLA PROPRIA VITA LAVORATIVA SI SONO ASSUNTE CAPACITÀ RELAZIONALI, DALLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI, SIA DURANTE LA DIREZIONE DEI LAVORI ESERCITATA PER LO STUDIO TECNICO PRIVATO E PER L'ENTE LOCALE, SIA PER I RUOLI ASSUNTI NELL'ENTE LOCALE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CHE NECESSITANO DI UN ELEVATO GRADO DI COMUNICAZIONE SIA VERSO I COLLEGHI SIA VERSO LA CITTADINANZA. BUONI RISULTATI SI SONO OTTENUTI NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI INTERSETTORIALI.

Competenze organizzative e gestionali

NEL CORSO DELLA PROPRIA VITA LAVORATIVA SI SONO ASSUNTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA DURANTE LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DI CANTIERE ESERCITATA ALLE DIPENDENZE DELLO STUDIO TECNICO PRIVATO SIA DURANTE LA GESTIONE DELLE PROPRIE RISORSE DI BILANCIO (IN FASE DI PREVISIONE ED IN FASE DI GESTIONE) LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ASSUNTE HANNO NECESSARIAMENTE RICHIESTO IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DI PIÙ RISORSE UMANE.

Competenze professionali

NEL CORSO DELLA PROPRIA VITA LAVORATIVA SI SONO ASSUNTE COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI/INFORMATIVI (DAL PERSONAL COMPUTER AGLI SMARTPHONE) NEI PIÙ COMUNI APPLICATIVI/GESTIONALI (PACCHETTO OFFICE) ED IN APPLICATIVI SPECIFICI (PROGRAMMI WEB DELL'ENTE LOCALE E DI ALTRI ENTI ISTITUZIONALI NONCHÉ PROGRAMMI CAD).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

SONO ATTIVO NEL SOSTEGNO DI ALCUNE REALTÀ ASSOCIATIVE PER IL SOSTEGNO DEI PIÙ DEBOLI COME IL SISTEMA DELL’AFFIDO E DELL’ADOZIONE (FAMIGLIE PER L’ACCOGLIENZA), IL SISTEMA DI ASSISTENZA SANITARIA ED EDUCATIVA DELLE POPOLAZIONI DEL TERZO MONDO (AVSI) E IL SISTEMA PER IL SOSTENTAMENTO DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE (FONDAZIONE DEL BANCO ALIMENTARE).