

Classificazione: 7.6

Fascicolo: 22

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Sperati

Incaricato della procedura: Stefano Fedrigo

Rho, 16 giugno 2026

Spett.le
AD Security Investigation
Viale Romagna 56/4
20133 Milano

Oggetto: Lettera d'invito per l'affidamento diretto dei servizi di apertura, chiusura, custodia, accoglienza e antincendio per le sale di Villa Burba e servizi complementari per l'organizzazione di manifestazioni all'aperto fino al 31 dicembre 2026.

Con questa lettera d'invito il Comune di Rho intende avviare l'affidamento diretto fino al 31 dicembre 2026 del contratto per i seguenti servizi a chiamata:

- 1) Apertura, chiusura, custodia, accoglienza e antincendio (rischio medio e rischio elevato) degli spazi comunali del Comune di Rho di seguito descritti:
 - 1.1 Villa Burba, Corso Europa n, 291 e 293, con particolare riguardo alla sale site al piano terra del corpo centrale del civico 291 (Sala Camino, Sala degli specchi e saletta adiacente) e alle sale della "Corte rustica" del civico 293: ex Oratorio, sale del piano terra: sala colonne, sala filatoio e sala convegni del primo piano;
 - 1.2 altri spazi di proprietà comunale che verranno preventivamente comunicati insieme alle informazioni necessarie dall'ufficio cultura;
- 2) Squadra di emergenza per eventi all'aperto a Rho: addetti al servizio antincendio e primo soccorso per eventi all'aperto a Rho;
- 3) Blocchi stradali con automezzo presidiato per eventi all'aperto a Rho.

Scadenza **mercoledì 17 giugno 2026 ore 10.00** per la presentazione dell'offerta.

Gli addetti devono avere l'attestato antincendio per rischio medio e rischio elevato.

Il Codice CIG sarà reso disponibile dopo la proposta di aggiudicazione con le funzioni di interoperabilità messe a disposizione dalla piattaforma Sintel.

Questa lettera d'invito è preordinata all'affidamento diretto mediante ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Le condizioni generali sono indicate nei paragrafi seguenti.

1. Oggetto del contratto

1.1 Stazione appaltante

Comune di Rho – Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23 Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
E- mail: cultura@comune.rho.mi.it

Codice fiscale e partita iva 00893240150 Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C

1.2 Responsabile unico di progetto

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è la **dott.ssa Elisabetta Sperati**.

1.3 Identificazione procedura

Il codice CPV con cui viene identificato l'oggetto del contratto è il n. **79710000-4 - Servizi di sicurezza**.

Il contratto non riguarda un progetto d'investimento pubblico ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e non prevede l'attribuzione del codice CUP.

1.4 Contesto di riferimento

Il contratto ha per oggetto i servizi descritti in premessa relativamente agli eventi e le manifestazioni culturali che si svolgono a Rho presso Villa Burba, Corso Europa n. 291 e n. 293, su suolo pubblico nelle vie e nelle piazze di Rho, e all'occorrenza in altri spazi comunali all'aperto e al chiuso del Comune di Rho.

1.5 Finalità del contratto

Il contratto avrà ad oggetto l'affidamento diretto dei seguenti servizi:

- Apertura e chiusura degli spazi comunali di Rho di seguito descritti:
Villa Burba, Corso Europa n. 291 e 293, con particolare riguardo alla sale site al piano terra del corpo centrale del civico 291 (Sala Camino, Sala degli specchi e saletta adiacente), alle sale della "Corte rustica" del civico 293 (ex Oratorio, sale del piano terra: sala colonne, sala filatoio e sala convegni del primo piano, e presso altri spazi comunali all'aperto e al chiuso del Comune di Rho;
- Servizio antincendio nelle sale, su suolo pubblico e in spazi comunali all'aperto e al chiuso in numero e grado di rischio in funzione di quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi/Piano di emergenza degli spazi considerati;
- Presidio degli spazi al chiuso a portineria durante i giorni ed orari richiesti;
- Accoglienza dei visitatori e del pubblico degli eventi in ingresso, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- Congedo del pubblico degli eventi e dei visitatori in uscita;
- Gestione e controllo degli accessi agli spazi al fine di evitare l'accesso a persone non autorizzate.
- Squadra di emergenza per eventi all'aperto a Rho: addetti al servizio antincendio e primo soccorso per eventi all'aperto a Rho;
- Blocchi stradali con automezzo presidiato per eventi all'aperto a Rho.

Date ed orari dei servizi saranno comunicati a chiamata, con adeguato anticipo, mediante le vie brevi (in presenza, telefono, e-mail) e mediante ordini di servizio, dall'Ufficio Cultura del Comune di Rho.

Per tutte le condizioni di erogazione si rinvia al Capitolato descrittivo prestazionale.

1.6 Luogo di esecuzione

- Villa Burba, Corso Europa n. 291 e 293, con particolare riguarda alla sale site al piano terra del corpo centrale del civico 291 (Sala Camino, Sala degli specchi e saletta adiacente) e alle sale della “Corte rustica” del civico 293: ex Oratorio, sale del piano terra: sala colonne, sala filatoio e sala convegni del primo piano;
- Vie e piazze del Comune di Rho per gli eventi all’aperto;
- Altri spazi al chiuso e all’aperto del Comune di Rho.

2. Requisiti generali e speciali

Possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) o ad altro registro (RUNTS, registro CONI ecc.) per settore adeguato all’affidamento di che trattasi (riferimento art. 100, comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all’art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;
- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell’art. 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- d) Non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Rho da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest’ultime ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L’invio dell’offerta corrisponde all’autodichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati da parte dell’aggiudicatario.

2.1 Requisiti di capacità economico finanziaria.

Non richiesti per questa procedura

2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Non richiesti per questa procedura

3. Abilitazione al servizio Fascicolo Virtuale operatore economico (FVOE 2.0)

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall’art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalla deliberazione dell’ANAC 262/2023 (FVOE 2.0), dovrete preliminarmente registrarvi ai servizi ANAC e in particolare al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale operatore economico) accedendo al sito web dell’Autorità all’indirizzo <https://www.anticorruzione.it/> , “Servizi ad accesso riservato – FVOE” e rilasciare, se richiesta o necessaria, l’autorizzazione all’accesso al fascicolo quando la Stazione appaltante notificherà la relativa richiesta. (link diretto Fascicolo virtuale dell’operatore economico - FVOE - www.anticorruzione.it)

4. Valore e durata appalto

La durata del contratto e dell'esecuzione è stabilita fino all'esaurimento delle risorse economiche a disposizione sotto esplicitate, da svolgersi entro il 31 dicembre 2026.

Il valore dell'appalto corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione. L'importo complessivo stimato ai fini dell'art. 14, comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è pari a:

Il valore complessivo massimo dell'affidamento sarà di 1606,00 euro oltre IVA 22% ammontante a 353,32 euro per un totale complessivo di 1.959,32 euro articolato come segue:

- costo orario per singolo addetto con attestato antincendio L2/L3 (**chiamata di minimo 4 ore**): **17,00 euro + iva**;

L'appalto è integralmente finanziato dal bilancio comunale verso l'appaltatore.

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione dei servizi entro i limiti di legge.

5. Clausola sociale

Non applicabile in questa procedura

6. Criteri ambientali minimi

Non applicati in questa procedura

7. Contratto collettivo

Il Codice prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di indicare nella documentazione di gara/affidamento il CCNL applicabile all'affidamento sulla base della natura delle prestazioni (art.11 e art 57).

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 dell'allegato I.01 del Codice è stato individuato il seguente contratto collettivo:

CCNL id	CCNL Titolo
HV51	CCNL per i dipendenti Di istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Codice, l'operatore economico potrà indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Dovrà essere compilato il modello di dichiarazione messo a disposizione dalla stazione appaltante (allegato Mod_D_DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA CCNL).

8. Cauzioni

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La stazione appaltante si riserva della facoltà di omettere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 53, comma 4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Questa facoltà sarà esercitata nel rispetto delle disposizioni vigenti.

9. Redazione offerta

9.1 Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta mediante comunicazione via pec al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it.

L'operatore dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione:

- Mod_D_DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA CCNL (file predisposto dalla stazione appaltante – **da allegare solo se l'operatore indica un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante**).

L'operatore economico dovrà presentare la proposta facendo esplicito riferimento a questa lettera d'invito. La proposta dovrà sviluppare le prestazioni e le attività richieste per l'esecuzione del contratto.

9.2 Redazione dell'offerta tecnica ed economica

L'offerta dovrà essere redatta **formulando un valore economico**.

La proposta dovrà prevedere il prezzo complessivo offerto, che non potrà essere superiore al valore indicato da questa lettera d'invito.

10. Soccorso istruttorio

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni.

11. Aggiudicazione

Trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non è previsto alcun criterio di aggiudicazione. La RUP valuterà complessivamente l'offerta presentata e affiderà il servizio all'operatore qualora presenterà un preventivo ritenuto consono e adatto alle esigenze dell'Ente, fermi restando i requisiti previsti da questa lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti.

12. Comunicazioni elettroniche

Per eventuali richieste di chiarimenti e altre necessità, il concorrente può rivolgersi alla stazione appaltante mediante e-mail (cultura@comune.rho.mi.it).

13. Forma ed esecuzione del contratto

13.1 Contratto

A seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti a norma di legge, la proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell'articolo

17, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

13.2 Direttore dell'esecuzione

La stazione appaltante non nomina un direttore dell'esecuzione. Tale funzione viene quindi svolta dalla RUP.

14. Trattamento dei dati ai fini dell'affidamento

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice Privacy) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona.

15. Nomina a responsabile del trattamento dei dati

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario è nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;

- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

La Responsabile Unica del Procedimento

dott.ssa Elisabetta Sperati

Questo documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone: ELISABETTA SPERATI