

CONTRATTO

**PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE
E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE
STAGIONE 2023 - 2024**

Capitolato descrittivo prestazionale

Sommario

| | | |
|-------------|--|----|
| Articolo 1 | OGGETTO DELL'APPALTO | 4 |
| Articolo 2 | CRITERI D'INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO..... | 4 |
| Articolo 3 | DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO | 5 |
| Articolo 4 | REGOLE GENERALI SUI TERMINI | 5 |
| Articolo 5 | DURATA DELLA CONCESSIONE | 5 |
| Articolo 6 | VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI | 6 |
| Articolo 7 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | 7 |
| Articolo 8 | DIRETTORE DELL'ESECUZIONE..... | 7 |
| Articolo 9 | RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIA. | 7 |
| Articolo 10 | CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI | 8 |
| Articolo 11 | SEDE DELL'ATTIVITA' E STRUTTURE | 9 |
| Articolo 12 | BIGLIETTI E ABBONAMENTI..... | 9 |
| Articolo 13 | ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA..... | 10 |
| Articolo 14 | ONERI DEL COMUNE..... | 11 |
| Articolo 15 | ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL' AFFIDATARIA | 12 |
| Articolo 16 | OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI | 13 |
| Articolo 17 | TRASFERIMENTO DEI RISCHI | 13 |
| Articolo 18 | MODALITA' DI PAGAMENTO | 14 |
| Articolo 19 | POLIZZE ASSICURATIVE..... | 15 |
| Articolo 20 | CAUZIONE DEFINITIVA..... | 16 |
| Articolo 21 | PENALITA' | 16 |
| Articolo 22 | VERIFICHE | 17 |
| Articolo 23 | RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO | 18 |
| Articolo 24 | CESSIONE DEL CONTRATTO..... | 18 |
| Articolo 25 | SUBAPPALTO..... | 19 |
| Articolo 26 | STIPULAZIONE CONTRATTO | 19 |
| Articolo 27 | TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 19 |
| Articolo 28 | CONTROVERSIE | 21 |



| | | |
|-------------|---|----|
| Articolo 29 | CODICE DI COMPORTAMENTO | 21 |
| Articolo 30 | RINVIO | 21 |
| Articolo 31 | TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO..... | 21 |
| Articolo 32 | NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI | 22 |

Parte I CARATTERISTICHE GENERALI DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 1 OGGETTO DELL’APPALTO

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione presso la sala rossa dell'Auditorium comunale di Via Meda di una stagione cinematografica a decorrere dal mese di ottobre 2023 comprendente:

- Cineforum anteprima: periodo ottobre/dicembre;
- Cineforum: periodo gennaio/maggio;
- Cineforum rassegna Estate: periodo giugno/luglio;
- Arena estiva, costituita da un ciclo di cinema all'aperto durante il periodo estivo, con una stima di quattordici proiezioni.

Le attività richieste sono da intendersi "chiavi in mano", cioè comprensive di ogni attività relativa alla filiera dei servizi necessari ad attuare la concessione, fatta salva la messa a disposizione degli spazi da parte dell'Amministrazione comunale.

Il regime giuridico è quella della concessione di servizi, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 92130000-1 Servizi di proiezione cinematografica. Il servizio appartiene alla categorie di CPV previste dall'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Articolo 2 CRITERI D’INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO

Fermo restando quanto stabilito dagli articoli 1362 e ss. codice civile, ai fini dell'interpretazione del Capitolato e degli atti, valgono i criteri di seguito riportati:

- in caso di discordanza tra i vari atti, vale la soluzione più aderente alle finalità poste alla base dell'erogazione dei Servizi, e in ogni caso più favorevole al Comune;
- in caso di norme del Capitolato, tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione, in primo luogo, le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, e, in secondo luogo, quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative, o regolamentari, ovvero all'ordinamento giuridico, e, in terzo luogo, quelle di maggior dettaglio e, infine, quelle di carattere ordinario.

Articolo 3 DISCORDANZE TRA GLI ATTI E LE DISPOSIZIONI DEL CAPITOLATO

Qualora tra gli atti e/o le disposizioni del Capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni discordanti, l'aggiudicatario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune perché adotti i conseguenti provvedimenti di modifica.

In ogni caso, deve ritenersi nulla la disposizione che contrasta, o che in minor misura collima, con il contesto delle norme e disposizioni riportate nei rimanenti Atti.

Nel caso si riscontrassero disposizioni discordanti, l'Aggiudicatario deve rispettare, nell'ordine, quelle indicate dai seguenti atti:

- Lettera d'invito;
- Capitolato.

È da ritenersi, in ogni caso, nulla qualsiasi disposizione che contrasti con disposizioni di legge.

Articolo 4 REGOLE GENERALI SUI TERMINI

I termini indicati in questo Capitolato decorrono, sia per l'aggiudicatario che per il Comune, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Articolo 5 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà inizio con la gestione dei servizi nel mese di ottobre 2023, in data ed orario da concordare preventivamente con l'ufficio cultura e terminerà il 30 settembre 2024.

In sostanza, l'affidamento coinciderà con la stagione cinematografica 2023/2024, compresa l'arena estiva 2024.

Il calendario di attività è direttamente collegato alla programmazione e disponibilità sul mercato dei film e alla calendarizzazione delle attività che avvengono nella sala rossa dell'Auditorium comunale di Via Meda. L'eventuale organizzazione di una rassegna cinematografica all'aperto sarà preventivamente concordata tra le parti e formalizzata mediante i necessari atti amministrativi.

Articolo 6 VALORE ECONOMICO DEI SERVIZI

Il valore della concessione è determinato dalle seguenti risorse:

- un importo di **36.000,00 EUR** (oltre iva di legge), a titolo di prezzo di riequilibrio della concessione volto a compensare i limiti tariffari imposti dall'amministrazione comunale;, finanziato tramite le risorse ordinarie del bilancio comunale;
- un importo di **68.423,40 EUR** (oltre iva di legge) legato all'incasso delle quote/tariffe relative ai biglietti e agli abbonamenti, che i singoli spettatori acquisteranno, nonché i crediti d'imposta e gli altri ricavi accessori collegati alla concessione;

L'importo complessivo della concessione è quindi stimato in **104.423,40 EUR**, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 179 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'Amministrazione comunale tratterrà sui corrispettivi da corrispondere le somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di riferimento.

La determinazione del valore economico è rappresentata nel piano economico finanziario base allegato a questo Capitolato.

L'affidataria con il corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'affidataria è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio.

I prezzi rimarranno invariati per la durata dell'affidamento. Nel corso dell'affidamento potranno essere ridefiniti, in accordo con l'Amministrazione comunale, i prezzi dei biglietti. Tale ridefinizione non deve pregiudicare l'equilibrio economico-finanziario della concessione.

Il valore dell'affidamento corrispondente al valore complessivo del contratto è quello risultante dall'aggiudicazione.

Con tale finanziamento si intendono interamente compensati all'affidataria tutti gli oneri, espressi e non dal bando e dal capitolato, inerenti e conseguenti alla fornitura e riferiti all'appalto, ivi inclusi oneri per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario.

Il costo degli oneri per la riduzione dei rischi da interferenza è quantificato in **4.200,00 EUR** per l'intero contratto e questo importo non potrà essere oggetto di ribasso, nel rispetto della normativa applicabile.

Parte II SOGGETTI DEL RAPPORTO

Articolo 7 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile unica del procedimento (RUP) è la dr.ssa Elisabetta Sperati.

In ogni caso la RUP può essere sostituita o confermata dalla Stazione appaltante secondo il proprio ordinamento.

Alla RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dalle Linee guida approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione, decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Articolo 8 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il ruolo di Direttrice dell'esecuzione (DEC) è assunto dalla RUP Dr.ssa Elisabetta Sperati.

Alla Direttrice sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché quelle espressamente attribuite da questo Capitolato.

Il Dirigente può designare uno o più assistenti della Direttrice dell'esecuzione per lo svolgimento di compiti determinati.

Alla Responsabile del Procedimento spettano i compiti relativi alla contestazione ed all'eventuale applicazione delle penalità secondo la disciplina specifica recata da questo Capitolato.

Articolo 9 RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIA.

L'Aggiudicatario designa un proprio rappresentante per tutta la fase di esecuzione del Contratto.

L'Aggiudicatario comunica al Comune il nominativo del proprio rappresentante entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'eventuale sostituzione del rappresentante dell'Aggiudicatario è comunicata al Comune nel più breve tempo possibile.

Il rappresentante dell'Aggiudicatario interviene in nome e per conto dell'Aggiudicatario in tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del Contratto ed in particolare, durante le verifiche previste da questo Capitolato.

Parte III DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Articolo 10 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SERVIZI

La presente procedura ha per oggetto l'organizzazione di una stagione cinematografica presso la sala rossa dell'Auditorium comunale di Via Meda, a decorrere dal mese di ottobre 2023, comprendente:

- Cineforum anteprima: periodo ottobre/dicembre;
- Cineforum: periodo gennaio/maggio;
- Cineforum rassegna Estate: periodo giugno/luglio;
- Arena estiva, costituita da un ciclo di cinema all'aperto durante il periodo estivo, con una stima di quattordici proiezioni.

Le attività richieste sono da intendersi "chiavi in mano", cioè comprensive di ogni attività relativa alla filiera dei servizi. Si indicano a titolo esclusivamente esplicativo e non esaustivo:

- Programmazione e noleggio dei film;
- Proiezioni;
- SIAE;
- Pre-vendita e vendita di biglietti e abbonamenti con proprio misuratore fiscale;
- Pubblicità;
- Gestione degli spazi concessi dell'Auditorium comunale di via Meda durante l'attività (atrio, sala rossa, cabina di regia e pertinenze, cortile esterno, e tutti gli arredi e attrezzature relative);
- Responsabilità della sicurezza sia degli spettatori che dei tecnici e degli organizzatori, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza e antincendio vigente in materia, durante lo svolgimento delle attività oggetto di questo capitolato.

La tipologia dei film in programmazione deve essere:

- Di genere "d'essai";
- Delle stagioni cinematografiche in corso;
- con titoli concordati con l'Ufficio Cultura.

Le rassegne che si svolgeranno presso la Sala rossa dell'Auditorium Comunale di via Meda, devono prevedere almeno:

- 3 serate fisse settimanali e 1 pomeriggio fisso per Cineforum Anteprima e Cineforum;
- 2 serate fisse settimanali e 1 pomeriggio per Cineforum Rassegna Estate;
- un numero complessivo di almeno proiezioni pari n. 130, esclusa la eventuale rassegna cinematografica all'aperto.

Le giornate e le relative fasce orarie in cui effettuare la programmazione e la progettazione sono le seguenti:

- mercoledì - giovedì: dalle ore 20:00 alle ore 24:00;
- martedì: dalle ore 15:00 alle ore 24:00;
- martedì e mercoledì per Cinema Estivo: dalle ore 17:00 alle 24:00;
- sabato e domenica per Ragazzi e famiglie: dalle ore 15:00 alle ore 24:00;
- martedì e mercoledì mattina per le scuole : dalle ore 9:00 fino alle 15:00.

Modifiche eventuali dovranno essere concordate preventivamente con l'ufficio cultura.

Le proiezioni dell'Arena estiva si svolgeranno nel cortile della Scuola dell'infanzia "Filippo Meda" - Via Filippo Meda, 24 - Rho.

Articolo 11 SEDE DELL'ATTIVITA' E STRUTTURE

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando per l'attività di Cineforum, dovrà avvenire presso l'Auditorium Comunale di Via Meda, utilizzando i seguenti spazi

- sala rossa e spazi adiacenti di servizio;
- cabina di regia e spazi adiacenti al servizio;
- cortile esterno adiacente alla sala rossa;
- pertinenze;
- atrio dell'Auditorium e spazi di servizio.

Articolo 12 BIGLIETTI E ABBONAMENTI

L'aggiudicatario avrà diritto ad incamerare gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti e degli abbonamenti.

Il prezzo di vendita valido per tutta la rassegna cinematografica è definito come segue:

- Abbonamento Cineforum per n. 20 film: € 45,45 (iva 10% esclusa);
- Abbonamento Cineforum per n. 10 film: € 22,73 (iva 10% esclusa);
- Abbonamento Cineforum per n. 8 film: € 18,18 (iva 10% esclusa);
- Biglietto Cineforum intero: € 5,45 (iva 10% esclusa) ;
- Biglietto Cineforum ridotto € 3,64 (iva 10% esclusa) ;
- Biglietto singola proiezione per le scuole : 3,64 (iva 10% esclusa);

Il prezzo di vendita valido per le proiezioni del Cinema extra è definito come segue:

- Biglietto singola proiezione intero: € 5,45 (iva 10% esclusa);
- Biglietto singola proiezione ridotto: 3,64 (iva 10% esclusa).

I prezzi di vendita indicati costituiscono il tetto massimo che può essere applicato. E' facoltà dell'aggiudicatario applicare prezzi inferiori in base alla propria strategia di mercato, che può anche modificarsi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicataria nel corso dell'affidamento potrà proporre formule di abbonamenti ulteriori in cui, però, il costo del singolo spettacolo per l'utente non potrà essere superiore a quelli indicati.

L'affidataria trimestralmente dovrà predisporre e trasmettere all'ufficio cultura un report riepilogativo da cui sia possibile individuare i seguenti elementi per ogni singola proiezione effettuata:

- titolo del film;
- orario proiezione;
- numero biglietti venduti interi e prezzo applicato
- numero biglietti venduti ridotti e prezzo applicato;
- numero abbonamenti presenti e prezzo dell'abbonamento
- totale incassato.

Nella gestione degli incassi l'affidataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni fiscali e normative in materia.

Articolo 13 ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'affidataria dovrà garantire, con oneri a proprio carico:

- La programmazione, realizzazione, gestione e pubblicizzazione delle rassegne cinematografiche;
- La direzione organizzativa di ogni aspetto connesso alla realizzazione delle rassegne cinematografiche;
- La fornitura di adeguato materiale pubblicitario in numero sufficiente e con congruo anticipo rispetto all'avvio delle rassegne cinematografiche;
- L'organizzazione logistica delle singole proiezioni;
- La fornitura e la gestione sotto la propria responsabilità di tutto il personale necessario;
- La gestione amministrativa e il pagamento dei diritti SIAE di cui si assumerà titolarità e oneri economici;
- La fornitura del misuratore fiscale con relativa stampante per biglietti;
- Il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza durante lo svolgimento delle proiezioni cinematografiche e delle prescrizioni contenute nel DVR, con particolare riferimento al rispetto del numero massimo di n. 299 presenti per ciascuna manifestazione nella sala rossa dell'Auditorium comunale;
- L'utilizzo congruo e adeguato delle strutture e attrezzature comunali durante le proiezioni cinematografiche. Resta inteso che di qualsiasi danno o utilizzo improprio durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà responsabile l'aggiudicataria, anche economicamente;

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE STAGIONE 2023 - 2024 | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|--|-----------------------------|

- La vendita e gli incassi degli abbonamenti e dei biglietti delle proiezioni cinematografiche;
- La redazione del piano di emergenza ed evacuazione sottoscritto a norma di legge da tecnico abilitato;
- la presenza della squadra di emergenza costituita secondo quanto previsto dalle normative in vigore durante le proiezioni;
- la vigilanza dell'auditorium comunale nella fase di accesso degli utenti, durante lo svolgimento della proiezione e la fase successiva di chiusura;
- garantire l'apertura, chiusura, custodia dell'Auditorium Comunale nelle fasce orarie relative alle proiezioni con proprio personale;
- Assumersi l'onere di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul proiettore, il sistema audio e altre attrezzature funzionali alle proiezioni dell'auditorium di proprietà comunale fino ad un importo complessivo di 6.000,00 EUR (oltre iva) nel corso dell'affidamento.

Articolo 14 ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Rho dovrà garantire quanto segue:

- Comunicare all'affidataria tutte le informazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini di una corretta realizzazione delle proiezioni cinematografiche;
- Corrispondere al soggetto aggiudicatario il corrispettivo dovuto sulla base delle risultanze della lettera d'invito e di quanto previsto nel presente capitolato;
- Supervisionare e monitorare l'intera attività descritta nel presente documento mediante l'ufficio cultura;
- Mettere a disposizione nelle date ed orari previsti per le proiezioni cinematografiche (compresi allestimenti e smontaggi), l'atrio, la sala rossa, la cabina di regia completa di proiettore digitale e attrezzature, il cortile esterno adiacente alla sala rossa, le strutture, arredi e attrezzature tecniche relative e le pertinenze dell'auditorium Comunale di Via Meda;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture ed attrezzature di proprietà e/o responsabilità comunale dell'auditorium di via Meda, ad eccezione di quanto posto a carico dell'aggiudicatario nella lettera d'invito e capitolato;
- provvedere alla pulizia e alle utenze (acqua, gas, riscaldamento, elettricità) dell'Auditorium comunale.

In caso di impossibilità di effettuare le proiezioni per cause di forza maggiore non imputabili alle parti (motivi di ordine pubblico, calamità naturali), nulla sarà dovuto da entrambe le parti per la sospensione della proiezione in questione. Nel caso di sospensione dovute ad altre motivazioni,

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE STAGIONE 2023 - 2024 | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|--|-----------------------------|

previo accordo formale tra le parti, la proiezione sarà realizzata in data successiva, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. In ogni altro caso di sospensione, nulla sarà dovuto da entrambe le parti.

Durante le proiezioni non sarà prevista la presenza di personale comunale dei servizi culturali del Comune.

Articolo 15 ALTRI ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL' AFFIDATARIA

L'affidataria assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni della lettera d'invito e del capitolato, e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'affidataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio.

Conseguentemente, l'affidataria esonera l'Amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche e amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'affidataria è responsabile della sicurezza degli spettatori, tecnici ed organizzatori nei giorni ed orari in cui si svolgeranno gli spettacoli e la vendita di biglietti ed abbonamenti, secondo quanto previsto dalla normativa sulla sicurezza e antincendio vigente in materia. A tale proposito l'affidataria dovrà attenersi alle disposizioni del documento di valutazione dei rischi DVR del Comune.

L'Affidataria è tenuta:

- a concordare con la Stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, le modalità di esecuzione del servizio;
- a predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi di relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ad osservare nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal direttore dell'esecuzione;
- a dare immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento.

- a stipulare una polizza assicurativa, a beneficio della Stazione appaltante e dei terzi e valida a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario in ordine allo svolgimento di attività oggetto del presente affidamento con un adeguato massimale di sinistro, per danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

Articolo 16 OBBLIGHI VERSO I PROPRI DIPENDENTI

L'Affidataria si impegna a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, nell'ambito della propria impresa, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

I contratti collettivi di settore sono individuati nel rispetto dell'art. 51 del 5 giugno 2015, n. 81.

Articolo 17 TRASFERIMENTO DEI RISCHI

Ai sensi dell'art. 177 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 il contratto di concessione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo, ossia della possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario. Minori introiti dovuti alla mancata vendita dei biglietti e/o degli abbonamenti non potranno dar luogo ad alcuna richiesta di integrazione da parte dell'aggiudicataria rispetto al prezzo di riequilibrio previsto in sede di aggiudicazione.

Al Capitolato è allegata la matrice dei rischi che individua i rischi operativi posti a carico del concessionario e i rischi trattenuti dall'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui le condizioni operative normali vengano meno per fatti imprevedibili o non imputabili al concedente (ad es. epidemie, cause di forza maggiore ecc.), le parti valuteranno le misure più opportune per il riequilibrio della concessione, tra le quali, a titolo esemplificativo:

- la sospensione del contratto di concessione con conseguente definizione di una nuova scadenza contrattuale che dia modo di assicurare il riequilibrio economico-finanziario;
- l'incremento del prezzo di riequilibrio, nel limite delle risorse finanziarie disponibili;
- la revisione delle tariffe all'utenza.

Le misure di riequilibrio possono essere cumulate, ove ciò sia opportuno per garantire sia il riequilibrio sia adeguati livelli di servizio.

Parte IV CONDIZIONI ECONOMICHE

Articolo 18 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato mediante i fondi di bilancio dell'ente per la parte relativa al prezzo di riequilibrio.

Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione del consuntivo della gestione della concessione.

A consuntivo sarà presentato un piano economico finanziario finale consuntivo.

Qualora il risultato della gestione (per maggiori ricavi o minori spese od entrambe le ipotesi) dovesse essere superiore del 50% del risultato del piano economico finanziario di aggiudicazione, il 70% del risultato eccedente tale soglia sarà trasferito (*benefit sharing*) all'amministrazione comunale riducendo il prezzo di riequilibrio di aggiudicazione.

Ai fini contabili, il prezzo di riequilibrio sarà fatturato in due tranches:

- Un acconto al 31 dicembre 2023 pari a 1.000,00 EUR, oltre iva;
- Saldo emesso dopo l'approvazione del consuntivo, pari al prezzo di aggiudicazione, dedotto l'acconto versato; rimane ferma la clausola al paragrafo precedente di possibile riduzione del prezzo di riequilibrio.

Il pagamento del prezzo avverrà sulla base delle fatture emesse dall'Affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

L'affidataria con il corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale così come definito in questo capitolato, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in coerenza con il trasferimento del rischio operativo previsto dal Capitolato.

Ciascuna fattura emessa dall'Affidataria dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, il riferimento alla procedura telematica a cui si riferisce, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni dei Servizi ed alla data del certificato di regolare esecuzione, nonché il dettaglio dei Servizi resi e dovrà essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle

Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l'Affidataria abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

Parte V ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Articolo 19 POLIZZE ASSICURATIVE

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale dell'aggiudicatario o da esso arrecati a propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei Servizi affidati con massimale non inferiore a 2.000.000,00 EUR (duemilioni/00).

4. L'affidataria, a copertura dei rischi dei servizi, deve presentare, pena la decadenza dell'affidamento, apposita polizza assicurativa avente durata pari a quella del contratto stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione, con l'espressa rinuncia - da parte della medesima - ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale. La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, inclusa l'Amministrazione comunale, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dell'affidamento, per ogni danno - anche se qui non menzionato. Copia autentica di detta polizza, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere consegnata, pena la decadenza dell'aggiudicazione, all'ufficio cultura. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate, sempre a pena decadenza, all'Amministrazione comunale e preventivamente accettate dalla stessa. L'importo del massimale non potrà essere inferiore ad 2.000.0000,00 EUR per sinistro e per anno assicurativo. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'affidataria né nei confronti dell'Amministrazione comunale, né nei confronti dei terzi danneggiati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico dell'aggiudicatario

Le polizze dovranno indicare e/o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

L'assicuratore dovrà impegnarsi a dare notizia al Comune del mancato pagamento dei premi, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Il Comune potrà sostituirsi all'affidataria nel pagamento del premio. In difetto di intervento sostitutivo del Comune,

trascorsi 2 mesi dalla data del pagamento dovuto la copertura cesserà, per riprendere a condizioni da convenirsi tra le parti.

L'Affidataria dovrà comunicare tempestivamente al Comune ogni caso di impossibilità di reperire sul mercato assicurativo europeo alcuna dell'assicurazioni a condizioni di premio, franchigia e copertura ragionevoli, con ogni informazione e documentazione idonea a dimostrare la detta impossibilità. Le parti dovranno concordare l'assunzione del rischio degli eventi non assicurabili da parte del Comune, ovvero lo stato di forza maggiore entro 30 giorni dalla detta comunicazione dell'Affidataria.

Articolo 20 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per la sottoscrizione del contratto, l'Affidataria deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La Stazione appaltante può richiedere all'Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste 106 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per la garanzia provvisoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo in tema di garanzia definitiva si rimanda al già richiamato art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità di cui al successivo Articolo 21, con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'Affidataria. In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, sempre salvo il diritto del Comune di Rho al risarcimento del maggior danno.

Sono a carico dell'Affidataria tutti i rischi derivanti dal servizio oggetto del presente affidamento.

Il deposito cauzionale definitivo verrà svincolato al termine del contratto, una volta attestata la regolarità dei servizi resi.

Articolo 21 PENALITA'

L'Aggiudicatario in caso di inadempimenti sarà soggetto alle seguenti penalità:

| IMPORTO | CAUSA |
|----------------|--------------|
|----------------|--------------|

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE STAGIONE 2023 - 2024 | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|--|-----------------------------|

| | |
|-----------------------------|---|
| 800,00 euro | Per ogni proiezione programmata non effettuata. In caso di assenze del personale, la penale non è applicata quando il DEC o il RUP autorizzino la mancata erogazione del servizio, perché la sostituzione dell'operatore comporterebbe maggiori difficoltà nell'attuazione del progetto educativo individualizzato. |
| 400,00 euro | Per ogni ritardo di oltre 50 sull'orario programmato di una proiezione |
| Da 50,00 euro a 250,00 euro | Per ogni singola difformità riscontrata rispetto al contenuto della lettera d'invito e del capitolato, e non previsto nei punti precedenti, e conseguente formale contestazione, a seconda della gravità e/o recidività della stessa |

Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi sono trattenuti previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento o sul deposito costituito a titolo di garanzie per gli obblighi assunti in sede di affidamento la cauzione definitiva.

La somma delle suddette penali non potrà complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare netto contrattuale, nel qual caso il Comune avvierà le procedure previste per la risoluzione del contratto per grave ritardo, con le modalità di cui al successivo Articolo 2319.

Qualora si verificano cause di forza maggiore che possano pregiudicare l'erogazione dei servizi, l'Affidataria dovrà immediatamente farne denuncia documentata al Comune, nella persona del direttore dell'esecuzione, che potrà disporre le opportune prescrizioni in accordo con il responsabile del procedimento.

Articolo 22 VERIFICHE

Le verifiche sono svolte in corso di esecuzione del contratto da parte della Direttrice dell'esecuzione e dei suoi assistenti.

Gli uffici comunali competenti potranno effettuare verifiche e controlli sull'andamento della concessione a mezzo del proprio personale. A tale scopo l'Amministrazione comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti, anche della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta indicati all'aggiudicataria. L'aggiudicataria si impegna a fornire all'Amministrazione comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali. L'Amministrazione comunale si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio e sulla qualità delle prestazioni.

Alle verifiche è invitato il rappresentante dell'Affidataria. Delle verifiche è redatto processo verbale che viene trasmesso alla RUP entro 15 (quindici) giorni.

Entro tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, la RUP emetterà il certificato di regolare esecuzione su proposta del direttore dell'esecuzione.

Articolo 23 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Ove la Stazione appaltante accerti che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite da questo Capitolato, fissa un congruo termine entro il quale l'Aggiudicatario si deve conformare a tali disposizioni.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento del danno; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Aggiudicatario con posta elettronica certificata.

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Aggiudicatario e debitamente contestati e in particolar modo per:

- subappalto non preventivamente autorizzato;
- grave difformità dei servizi e mancato rispetto di questo Capitolato;
- fallimento dell'Affidataria;
- mancata reintegrazione della cauzione entro i termini di cui all'Articolo 20;
- cessione del contratto;
- violazione della normativa anti mafia;
- perdita da parte dell'affidataria dei requisiti disposti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica amministrazione;
- ogni altra inadempienza prevista a pena di risoluzione dal presente capitolato.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'incameramento della cauzione definitiva oltre al risarcimento del danno da parte dell'Affidataria.

In caso di risoluzione del contratto ogni maggiore costo sostenuto dalla Stazione appaltante, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'Affidataria, salvo l'eventuale ulteriore danno.

Articolo 24 CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Affidataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione salvo quanto previsto dagli artt. 119 e 120 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

Articolo 25 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, secondo le modalità e nei termini stabiliti nell'art. 188 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Articolo 26 STIPULAZIONE CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni, la presentazione dell'offerta e l'aggiudicazione da parte del Comune equivale alla sottoscrizione del contratto coi relativi obblighi.

Articolo 27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 13, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali, in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, il codice fiscal;
- b) tutti i dati relativi al conto corrente, on riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (Codici ABI e CAB, Codice CIN, indicazione della Banca e precisazione della filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);

- c) i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia ai dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale;
- d) l'eventuale indicazione della relazione tra il conto dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per quell'appalto).

Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione delle informazioni.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

Tutti i dati utili per l'emissione delle fatture elettroniche da parte del Aggiudicatario sono i seguenti:

- Denominazione Ente: COMUNE DI RHO
- Codice Univoco Ufficio: UFIXOT
- Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
- Codice Fiscale del servizio di Fatturazione elettronica: 00893240150
- Partita Iva: 00893240150
- Regione dell'ufficio: Lombardia
- Provincia dell'ufficio: MI
- Comune dell'ufficio: RHO
- Indirizzo dell'ufficio: Piazza Visconti, 23
- Cap dell'ufficio: 20017

Al fine di rendere più facilmente processabile ciascuna fattura si raccomanda inoltre di riportare nei documenti contabili anche i seguenti dati:

- Codice CIG **9958705757**
- Codice CUP 0000000000000000
- Estremi della determinazione con la quale è stata commissionata la prestazione (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");
- Estremi dell'impegno di spesa e del capitolo di bilancio (da inserire nel campo "riferimento amministrazione");

Articolo 28 CONTROVERSIE

Ogni controversia riguardante questo Capitolato, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione che non si sia potuto risolvere bonariamente, sarà devoluta al foro di Milano.

E' escluso l'arbitrato

Articolo 29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rho (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato - saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

1443093397561_codice_comportamento_dei_dipendenti_del_comune_di_Rho.pdf
(gazzettaamministrativa.it)

Articolo 30 RINVIO

Per tutto quanto non previsto da questo Capitolato sono applicabili le disposizioni in materia di appalti pubblici previste dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in materia di concessioni, in quanto applicabili, nonché tutte le altre normative comunitarie, nazionali, regionali o comunali, in quanto compatibili, che disciplinano la materia.

Articolo 31 TRATTAMENTO DEI DATI DEI PARTECIPANTI E DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che la richiesta e il trattamento dei dati dei partecipanti e dell'Aggiudicatario sono finalizzate allo svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

La conseguenza di un'eventuale rifiuto consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara e nell'impossibilità di eseguire validamente il contratto.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE STAGIONE 2023 - 2024 | Area 2 Servizi alla Persona |
|---|--|-----------------------------|

- Il personale comunale implicato nel procedimento;
- Gli eventuali partecipanti alla procedura di gara
- Ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241
- Altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni rese e per ogni controllo previsto dalla legislazione vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Articolo 32 NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Affidataria sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'affidamento.

L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Affidataria responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Affidataria responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;
- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Parte VI Allegati

Piano economico e finanziario della concessione a base di gara

| RICAVI | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|
| DESCRIZIONE ATTIVITA' | NOTE | costo unitario | n° abb | IMPORTO |
| CIN&CITTA' 20 FILM | ricavi da abbonamenti | € 45,45 | 300 | € 13.635,00 |
| CIN&CITTA' 10 FILM | ricavi da abbonamenti | € 22,73 | 360 | € 8.182,80 |
| CIN&CITTA' 8 FILM | ricavi da abbonamenti | € 18,18 | 120 | € 2.181,60 |
| | | | | |
| CIN&CITTA' 38 FILM | biglietto intero | € 5,45 | 1300 | € 7.085,00 |
| CIN&CITTA' 38 FILM | biglietto ridotto | € 3,64 | 1500 | € 5.460,00 |
| CIN&CITTA' 38 FILM | biglietto ridotto fuori giorno | € 2,27 | 450 | € 1.021,50 |
| CIN&CITTA' 38 FILM | biglietto omaggio | € 0,00 | 380 | € 0,00 |
| | | | | |
| EXTRA ADULTI | biglietto intero | € 5,45 | 600 | € 3.270,00 |
| EXTRA ADULTI | biglietto ridotto cineforum | € 4,55 | 600 | € 2.730,00 |
| EXTRA ADULTI | biglietto ridotto | € 3,18 | 500 | € 1.590,00 |
| EXTRA ADULTI | biglietto omaggio | € 0,00 | 60 | € 0,00 |
| | | | | |
| EXTRA RAGAZZI | biglietto intero | € 5,45 | 900 | € 4.905,00 |
| EXTRA RAGAZZI | biglietto ridotto cineforum/famiglia | € 4,55 | 400 | € 1.820,00 |
| EXTRA RAGAZZI | biglietto ridotto | € 3,18 | 1200 | € 3.816,00 |
| EXTRA RAGAZZI | biglietto omaggio | € 0,00 | 60 | € 0,00 |
| | | | | |
| NATALE | biglietto intero | € 5,45 | 400 | € 2.180,00 |
| NATALE | biglietto ridotto cineforum | € 4,55 | 300 | € 1.365,00 |
| NATALE | biglietto ridotto | € 3,18 | 450 | € 1.431,00 |
| NATALE | biglietto omaggio | € 0,00 | 50 | € 0,00 |
| | | | | |
| LA SCUOLA SUL GRANDE SCHERMO | posto unico | € 3,64 | 450 | € 1.638,00 |
| LA SCUOLA SUL GRANDE SCHERMO | omaggio | € 0,00 | 60 | € 0,00 |
| ARENA ESTIVA | incassi totali | | | € 3.412,50 |
| | sub totale ricavi da tariffe | | | € 65.723,40 |
| | | | | |
| contributi per cinema essai/crediti di imposta | | | | € 2.700,00 |
| | | | | |
| Totale ricavi complessivi della concessione | | | | € 68.423,40 |
| | | | | |
| Prezzo di riequilibrio a carico dell'Amministrazione comunale | | | | € 36.000,00 |
| | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | € 104.423,40 |



| COSTI | | | |
|--|--------------------------------|--|---------------------|
| DESCRIZIONE ATTIVITA' | NOTE | | Importo |
| spese noleggio film (42%)* | | | € 27.603,83 |
| spese manutenzione e ammortamento impianti propri | | | € 1.200,00 |
| manutenzione e altri oneri impianti non propri | | | € 6.000,00 |
| personale apertura sala (2 addetti IV livello - part time) | | | € 27.000,00 |
| personale ausiliario apertura/allestimenti (forfait) | | | € 3.000,00 |
| spese amministrative e organizzative/direzione artistica | | | € 9.000,00 |
| pubblicità comunicazione | | | € 4.200,00 |
| spese generali organizzativi | | | € 1.200,00 |
| oneri sicurezza | antincendio /dovri /consulente | | € 4.200,00 |
| siae e altri oneri | | | € 2.700,00 |
| azioni migliorative | | | € 1.800,00 |
| amm spese di gara | | | € 0,00 |
| spese ARENA ESTIVA | | | € 15.732,50 |
| TOTALE | | | € 103.636,33 |
| UTILE/PERDITA | | | € 787,07 |