

# Claudio Scarlino



<b>Data e Luogo di nascita</b>	10 Gennaio 1991 - Milano (Italia)
<b>Sesso</b>	Maschile
<b>Cittadinanza</b>	Italiana
<b>Esperienze Lavorative</b>	<p><b>Gennaio 2020 – ad oggi:</b> Sviluppo e Gestione Rete di Vendita e Broker – Direzione Centrale Commerciale di Vittoria Assicurazioni S.p.a.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sviluppo rete di vendita sul territorio.</li><li>- Piani di sviluppo commerciali.</li><li>- Apertura nuovi punti vendita (ricerca, selezione e reclutamento Agenti e Subagenti).</li><li>- Creazione di nuovi Progetti a supporto della rete di vendita allo scopo di favorirne la crescita produttiva.</li></ul> <p><b>Gennaio 2018 – dicembre 2019:</b> Coordinatore Commerciale Specialista di Vendita Avvio Modelli Agenzia – Direzione Centrale Commerciale di Vittoria Assicurazioni S.p.a.</p> <p>Miglioramento delle performance di vendita su prodotti Rami Elementari e Vita presso le agenzie assegnate su tutto il territorio nazionale. Nello specifico sono compiute le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi andamento Agenzia sulla base di KPI qualitativi e quantitativi e creazione di Piani Commerciali.</li><li>- Affiancamento delle risorse commerciali in tutte le fasi di vendita (analisi, contatto e trattativa) al fine di fornire un metodo di vendita strutturato.</li><li>- Monitoraggio dei risultati nel tempo.</li></ul> <p><b>Luglio 2016 – ad oggi:</b> Presidente della Commissione Bilancio del Comune di Rho</p> <p><b>Ottobre 2015 – ad oggi:</b> Consigliere Comunale presso il Comune di Rho</p> <p><b>Marzo 2017 – Dicembre 2017:</b> Trainer presso TFA &amp; Legal per conto di Vittoria Assicurazioni S.p.a.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione ed erogazione di corsi di formazione commerciale e tecnici a beneficio della rete di vendita.</li><li>- Coaching a beneficio della rete di vendita.</li><li>- Supporto alla rete di vendita per la semplificazione dei processi gestionali e amministrativi.</li></ul> <p><b>Maggio 2015 – Febbraio 2017:</b> Trainer presso Consorzio Servizi Assicurativi per conto di Vittoria Assicurazioni S.p.a.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Progettazione ed erogazione di corsi di aggiornamento professionale</li><li>- Supporto tecnico alle agenzie</li><li>- Supporto alla rete di vendita nella fase di start-up e contestuale gestione e coordinamento delle risorse presenti in struttura</li><li>- Sviluppo e applicazione di diversi progetti strategici di Compagnia</li><li>- Monitoraggio dei risultati</li><li>- Sviluppo applicativi di Compagnia</li><li>- Formazione tecnica e commerciale delle nuove risorse assunte dalla rete di vendita</li></ul> <p><b>Maggio 2013 – Aprile 2015:</b> Impiegato presso il "Consiglio regionale della Lombardia".</p>

- Supporto alla redazione di atti e documenti politico amministrativi di competenze consiliare.
- Pianificazione appuntamenti
- Back office

**Febbraio 2013 – Aprile 2015:** Consulente Assicurativo iscritto in sez. E per l'agenzia Vittoria Assicurazioni S.p.a. di Bollate 091.

- Consulenza e vendita prodotti assicurativi nei seguenti rami: Auto, Infortuni, Malattia, Incendio, Furto e Rapina, Responsabilità Civile, Risparmio, Investimento, Previdenza Complementare e Protezione.
- Creazione e gestione del portafoglio clienti.

**Novembre 2011 – Gennaio 2013:** Stagista presso la Subagenzia "Galantucci Assicurazioni" di Rho.

- Attività di back office.
- Pianificazione di appuntamenti.
- Gestione dell'archivio. Contabilità.
- Amministrazione.

**Ottobre 2009 – marzo 2010:** Tirocinio formativo di 30 ore presso il Centro Psico Sociale dell'ASST rhodense.

- Affiancamento educatori nelle attività ludiche e di intrattenimento rivolte ai pazienti della struttura.
- Sviluppo di progetti educativi a favore di soggetti affetti da gravi infermità mentali.

**Istruzione e Formazione**

**Settembre 2020 - in corso:** Università degli Studi del Piemonte Orientale, Facoltà di Scienze Politiche

**Luglio 2010:** Diploma presso Liceo Classico e delle Scienze Umane "Clemente Rebola" di Rho

**Competenze personali**

*Madrelingua*

Italiana

*Lingue Straniere*

Inglese (buono sia parlato che scritto), Francese (sufficiente sia parlato che scritto)

*Capacità e Competenze informatiche*

Ottima conoscenza di:

- Microsoft Office (Word, Power Point, Excel e Outlook).
- Internet Explorer, Chrome e Mozilla.
- Sap Business Objects.
- CRM.
- Applicativi di Compagnia.

*Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali*

Avendo lavorato in contesti differenti, ho maturato capacità gestionali individuali e di coordinamento. Riesco a lavorare in team, progettando, strutturando e applicando il raggiungimento degli obiettivi. All'occorrenza sono in grado di perseguire obiettivi anche individualmente, utilizzando i diversi metodi di lavoro che ho sviluppato durante le esperienze lavorative pregresse.

*Competenze organizzative*

Sono in grado di organizzare il lavoro e il raggiungimento degli obiettivi, suddividendo le funzioni fra più risorse. Avendo gestito le fasi di start-up di nuovi uffici ho imparato a gestire situazioni di stress, tensione e insicurezza, armonizzando e distribuendo in maniera funzionale le competenze e i compiti delle singole risorse presenti nel team.

*Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby)*

Sono da sempre attivo nel campo del volontariato, specialmente in ambito oratoriano. Ho svolto prima l'animatore e poi l'educatore presso l'Oratorio San Giovanni Battista di Rho, occupandomi di intrattenimento e catechesi di adolescenti e pre-adolescenti.

Durante gli anni del Liceo, sono stato più volte Rappresentante degli studenti nel Consiglio

<p><i>Patente</i></p>	<p>d'Istituto. Le competenze conosciute per gestire al meglio il lavoro per cui ci si candida.</p> <p>Patente di guida B (sono automunito)</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</p> 
-----------------------	---