

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCO VERGANI**  
Indirizzo ~~VIA ... 28943~~  
Telefono ~~349533437~~  
Fax  
E-mail [marcovergani62@gmail.com](mailto:marcovergani62@gmail.com)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 28/11/19962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**



- Date (da – a) 2013 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.P.S.
- Tipo di azienda o settore Pensionato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dutry Free, Malpensa terminal 2
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Magazzino

- Date (da – a) Giugno 2012 – Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Top Case s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda edile
- Tipo di impiego Titolare, amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione cantiere

- Date (da – a) 2013 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.P.S.
- Tipo di azienda o settore Pensionato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dutry Free, Malpensa terminal 2
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Magazziniere
- Principali mansioni e responsabilità Magazzino

- Date (da – a) Giugno 2012 – Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Top Case s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda edile
- Tipo di impiego Titolare, amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione cantiere

- Date (da – a) 2003– 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SRL (Azienda di costruzione e ristrutturazione Case) s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda edile
- Tipo di impiego Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione cantiere

- Date (da – a) 1999 – 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sportissima
- Tipo di azienda o settore Azienda
- Tipo di impiego Responsabile attività
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Licenza Media
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

