



luglio 1990 dicembre 1994

SPES s.r.l. - Via Statuto 5 - 20121 Milano

**Contratto Editoria**

Impiegata presso l'ufficio finanziario e cassa

Controllo estratti conto per pagamento diritti d'autore - inserimento e preparazione distinte di pagamento diritti d'autore - registrazioni contabili e finanziarie - quadratura estratti conto bancari - registrazioni bancarie - registrazioni cassa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Attestato professionale Istituto Professionale Amoretti Milano Attestato professionale segretariato d'azienda

Attestato corso di formazione Utilizzo programmi office e Adobe

Attestato corso di formazione Gestione dei rapporti con il personale subalterno

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRE LINGUE**  
Capacità di lettura Inglese  
Capacità di scrittura elementare  
Capacità di espressione orale elementare  
discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Ottima dialettica e bella presenza oltre che una spiccata capacità comunicativa in ambito lavorativo sia con i superiori che con subalterni con ottime relazioni interpersonali al di fuori dell'ambiente lavorativo, interessi particolari verso l'equitazione e la cinematografia e la lettura

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Spiccate capacità organizzative sia per la gestione del personale subalterno che per la tempistica entro la quale un progetto deve essere presentato o comunque le scadenze amministrative, preparazione del materiale atto alla registrazione contabile e archivio di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Ottimo uso del computer, centralino, stampanti e scanner, perfetto utilizzo di tutti programmi del pacchetto office, out-look e programmi data-base e CNN

**PATENTE** Patente B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI  
PRESENTI NEL CURRICULUM VITAE AI SENSI DEL  
DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196  
E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Ronit Stefania Mezan