



DATI PERSONALI

Cognome: **Monopoli**
Nome: **Alessandro Davide**
Telefono: **+393488427459**
Indirizzo: **Arese, (MI) - 20044**
e-mail: **geometra.monopoli@gmail.com**

Data di nascita: **25/06/1989**
Luogo di nascita: **Milano**
Stato civile: **libero**
Nazionalità: **Italiana**
Patente: **"B"**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da giugno 2020:

Consulente Immobiliare, Ambientale, Energetico (MI)

Principali attività e responsabilità: Consulente esterno per società e privati, legati al settore immobiliare con particolare attenzione agli aspetti energetici ed ambientali in ottica di investimenti e valorizzazione dei patrimoni immobiliari.

Libero professionista

Da giugno 2019 a febbraio 2020:

Direttore generale Acium Spagna, Madrid (Spagna)

Principali attività e responsabilità: riorganizzazione asset aziendale con analisi e sviluppo e del personale e strutturale. responsabile apertura nuova società in Repubblica Ceca con relativa nuova sede, supervisionando gli studi di fattibilità, gli aspetti burocratici e avvio a regime.

Competenze acquisite: consolidamento e perfezionamento della gestione amministrativa, commerciale, personale e del magazzino.

Dipendenti: 20

Fatturato: 6 - 8 mln. €

Da ottobre 2017 a marzo 2019:

Direttore generale Re.AJ. SRL, Cusano Milanino (MI)

Principali attività e responsabilità: riorganizzazione asset aziendale con analisi e sviluppo e del personale e strutturale. responsabile apertura nuova società con relativa nuova sede, supervisionando gli studi di fattibilità, gli aspetti burocratici e avvio a regime.

Competenze acquisite: consolidamento e perfezionamento della gestione amministrativa, commerciale, personale e del magazzino.

Dipendenti: 8

Fatturato: 3 - 4 mln. €

Da settembre 2012 a giugno 2017:

Direttore amministrativo, finanziario e logistico

La fabbrica del colore sas, Cinisello Balsamo (MI)

Principali attività e responsabilità: Presidio e pianificazione dei processi aziendali, gestione ordinaria e straordinaria del personale, organizzazione e rinnovamento delle strategie commerciali di m/l termine; Competenze e obiettivi raggiunti (finanziario): raggiungimento obiettivi economici richiesti.

Competenze e obiettivi raggiunti (amministrativo): acquisite tecniche di leadership aziendale.

Competenze e obiettivi raggiunti (logistico): conseguite capacità amministrative e gestionali del magazzino in tutte le fasi (ddt, fatture,

inventario magazzino, rapporto corrieri, fornitori e clienti).

Dipendenti: 10 - 20

Fatturato: 500 mila - 1 mln. €

Da marzo 2010 a aprile 2012:

Tirocinio professionale in qualità di geometra

Studio Arch. Luca Bizzarri, Arezzo (AR)

Principali attività e responsabilità: Preparazione pratiche edilizie ed elaborati professionali, affiancamento direzione cantiere, stesura di capitolati tecnici prestazionali ed offerte gare d'appalto;

Competenze e obiettivi raggiunti: Sviluppo capacità tecniche, spiccata abilità alla progettazione civilistica.

FORMAZIONE ACCADEMICA

"ISTITUTO AREA"

Corso di formazione Organizzatore grandi eventi
Attestato di formazione Sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08
Ottobre 2017

"ISTITUTO KENNEDY"

Diploma di Geometra
Voto diploma 75/100

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Inglese: parlato e scritto (B2)
Spagnolo: parlato e scritto (B2);

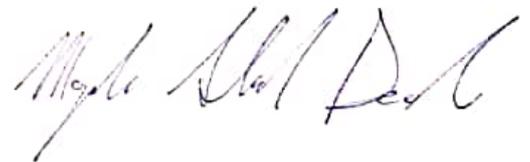
CONOSCENZE INFORMATICHE:

Pacchetto Microsoft Office: ottima conoscenza
Linguaggi di Progettazione: Autocad, Extracad e Acca-primus
Pacchetto Danae: ottima conoscenza - Pacchetto Stepaccounting: ottima conoscenza

HOBBIES:

Passione per l'Auto in ogni sfaccettatura dalla F1 passando per il Drifting giungendo alle grandi classiche.
Praticare sport come il calcio, beach volley e il padel, mantenendo la forma fisica con il fitness.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miguel Angel Ferrer'.