

Ogg. Curriculum vitae.

Il sottoscritto Dott. Fiorella Andrea nato il dichiara sotto la sua responsabilità

Di essere laureato in Giurisprudenza con indirizzo pubblico amministrativo.

Di aver svolto per anni 1 e mesi 6 attività professionale legale presso studio legale con patrocinio in Pretura.

Di svolgere l'attività di Segretario Comunale dal 01/03/1990 e di avere la qualifica di Segretario Generale di 1a

Di aver svolto nell'ultimo quinquennio la propria attività presso i Comuni di Cantù e Turate Segreteria convenzionata Generale di 1 classe

Di avere svolto l'incarico nel Comune di Cantu' di Direttore Generale

Di avere svolto l'incarico di dirigente nel comune di Cantu' nei settori : Affari Generali e Avvocatura ; Polizia urbana e sicurezza ; Aziende partecipate e attività economiche;

Di svolgere attualmente la propria attività presso la sede di segreteria convenzionata di Verano Brianza ed Albiate.

Di aver ricevuto nello svolgimento della propria attività lavorativa riconoscimenti Ufficiali di Encomio e Lodevole Servizio da parte dei Comuni ove lo stesso operava e dalla Prefettura di Como nonché dal Ministero dell'Interno per incarichi ricevuti

Di aver redatto in collaborazione con l'ufficio tecnico per le materie giuridico amministrative una variante generale del P.R.G. del Comune di Turate,

Di avere ricevuto l'incarico di redattore in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale per la parte giuridico amministrativa del nuovo P.G.T. dal comune di Turate

Di essere stato nominato coordinatore unico del redigendo P.G.T. del comune di Cantu'

Di essere stato membro nel Comitato Tecnico Regionale per la costruzione del nuovo Ospedale S'Anna di Como.

Di aver partecipato a corsi di specializzazione per lo svolgimento dell'attività di Segretario Comunale superando gli esami con meritevole profitto tra cui; quello di Direzione dell'ente

locale presso l'Università Cattolica di Milano ; due corsi di urbanistica riconosciuti dalla Regione Lombardia ai fini dell'art 23 della legge Regionale 12/2005 presso il Politecnico di Milano ; vari corsi con esami in materia di gestione delle risorse umane ed economiche e pubblici servizi

Di aver conseguito il diploma presso l'Università Luiss per il Master Universitario di II Livello in Amministrazione E Governo Del Teriitorio

Di essere stato nominato consulente giuridico amministrativo esperto nelle materie relative all'urbanistica e ai lavori pubblici al Comune di Cantù 01/10/2001 al 30/04/2002 ottenendo un riconoscimento ufficiale da parte del Sindaco per l'ottimo lavoro svolto.

Di aver svolto attività di consulente giuridico amministrativo presso la azienda dei servizi idrici del Comune di Novara denominata S.I.N.(Servizi Idrici Novaresi).

Di aver svolto attività di consulente giuridico amministrativo presso la Società Pedemontana per le procedure di esproprio e occupazione d'urgenza per la costruzione dei primi lotti della Pedemontana.

Di svolgere attività di relatore esperto in convegni organizzati dalla Azienda dei servizi idrici del Comune di Novara in collaborazione con il Comune e la Provincia di Novara e la Regione Piemonte.

Di avrt svolto per 12 anni l'incarico di Amministratore Delegato Unico presso l'Azienda " Farmacia Comunale e Servizi di Turate "a totale capitale pubblico e per anni 4 l'incarico di Amministratore Delegato Unico presso l'Azienda " Farmacia Comunale e Servizi di Montano Lucino

Di aver svolto l'Incarico di Consigliere di Amministrazione presso la Canturina Servizi Di Cantù

Di essere in possesso del Diploma di Patente Europea del Computer (ECDL) core, e della ECDL STANDARD, Full Standard e Livello Specialised (IT Security).

Di essere stato membro del nucleo di valutazione presso i comuni di Montano Lucino, Caronno Pertusella, Cairate. Turate, Cantu. Verano Brianza e Albiate

*In Fede
Fiorella Dott. Andrea*