

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------|--------------------------|
| Nome | MENOTTI ANNAPAOLA |
|------|--------------------------|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date | Dal 30/12/2022 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rho Piazza Visconti 23 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Direttore dell'Area 3 Lavori Pubblici |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità e Coordinamento dell'intera Area attualmente costituito da ca 40 persone e suddiviso in 4 Unità Operative, due con a capo due Posizioni Organizzative: <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo sostenibile e infrastrutture; - Edilizia pubblica e sicurezza sul lavoro E due facenti capo direttamente al Direttore: <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio di Staff - Protezione Civile |
| | |

| | |
|---|--|
| • Date | Dal 25/10/2021 al 29/12/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Piacenza Piazza Cavalli 2 – Piacenza (Pc) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente del Servizio Infrastrutture e LLPP poi divenuto Servizio Progettazione dal 01.12.2022 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità e Coordinamento dell'intero Servizio attualmente costituito da 54 persone e suddiviso in Unità Operative (con a capo due Posizioni Organizzative): <ul style="list-style-type: none"> - LLPP e verde; - Manutenzione, sport e mobilità oltre all'Ufficio di Staff del Dirigente Gestione istanze PNRR, interlocuzione con i Ministeri di riferimento, assunzione e svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento delle principali Opere Pubbliche del Comune di Piacenza e delle principali opere finanziate con fondi PNRR Gestione Ufficio Espropri Coordinatore e referente dei Datori di lavoro (che, nello specifico, coincidono con le figure Dirigenziali) |

| | |
|---|---|
| • Date | Dall'01/02/2007 al 24/10/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arese Via Roma n. 2– 20020 Arese (Mi) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile Settore LL.PP. E Manutenzioni- categoria giuridica D3 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità e Coordinamento dell'intero Settore LLPP costituito dai Servizi: <ul style="list-style-type: none"> - Immobili e Cimiteri; - Espropri, Infrastrutture, Strade, Verde e Impianti Sportivi; assunzione e svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento di tutte le opere pubbliche comunali; espletamento dell'attività di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori; |

| | |
|---|--|
| • Date | Dall'08/03/2001 al 31/01/2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gardone Val Trompia Via Mazzini n. 2 – 25063 Gardone Val Trompia (Brescia) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile servizio LL.PP. - categoria giuridica D3 (posizione economica categoria D4 con decorrenza 01/01/2005); a partire dall'anno 2005 e con rinnovo annuale, inoltre, riconoscimento, della qualifica aggiuntiva di alta professionalità, quale "Coordinatore Ufficio Progettazione" e, con decorrenza 15/06/2006, "Dirigente Facente Funzione" dell'intero Settore Tecnico (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Patrimonio); |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione e supporto al Dirigente ed all'Organo Politico nell'attività di programmazione delle OO.PP.; coordinamento di personale; assunzione e svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento nelle fasi di progettazione, appalto ed esecuzione della maggior parte delle opere pubbliche previste; espletamento dell'attività di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori; svolgimento delle mansioni del Dirigente in caso di assenza dello stesso |

| | |
|---|--|
| • Date | Dall'08/09/97 al 04/03/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Casalpusterlengo Piazza del Popolo n. 22 – 26841 Casalpusterlengo (Lo) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile servizio LL.PP. (settore viabilità e servizi tecnologici)- categoria D1 con indennità di responsabilità |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione e supporto all'Organo Politico nell'attività di programmazione delle OO.PP.; assunzione e svolgimento del ruolo di Responsabile del Procedimento nelle fasi di progettazione, appalto ed esecuzione delle opere pubbliche previste nei settori viabilità e servizi tecnologici; Effettuazione dell'attività di progettazione e direzione dei lavori |

| | |
|---|--|
| • Date | Dall'01/09/97 al 05/09/1997 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Castenedolo Via XV Giugno n. 1 – Castenedolo (Bs) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo – area tecnico-manutentiva – categoria D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Patrimonio immobiliare comunale |

| | |
|---|---|
| • Date | dall'11/08/97 al 31/08/2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Casalpusterlengo Piazza del Popolo n. 22 – 26841 Casalpusterlengo (Lo) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Collaborazione Professionale (esterna) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza tecnica in materia di Lavori Pubblici |

ISTRUZIONE

| | |
|---|---|
| • Date/periodo | Ottobre – novembre 2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SDA Bocconi School of Management |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO PER INVESTIMENTI E SERVIZI: VALUTARE, STRUTTURARE E IMPLEMENTARE COLLABORAZIONI INNOVATIVE E SOSTENIBILI |

| | |
|---|--|
| • Date/periodo | Ottobre 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AICQ SICEV |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Project Management |
| • Qualifica conseguita | Project Manager per i seguenti Settori: Servizi di Pubblica Amministrazione - Ingegneria e Impiantistica- Infrastrutture, Lavori Civili, Edile -qualifica conseguita in data 15 aprile 2020 e rinnovata ad aprile 2023 |

| | |
|--|-------------------------------|
| • Date/periodo | Da febbraio 2011 a marzo 2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università dell'Insubria |

| | |
|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Master di primo livello in sicurezza del lavoro nella P.A. |
| • Qualifica conseguita | Esperto in sicurezza del lavoro nella P.A. - votazione 100/100 in data 16.03.2012 |

| | |
|---|---|
| • Date/periodo | Anni 2001/2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ordine degli ingegneri della Provincia di Brescia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | corso di 120 H per Coordinatore per la Sicurezza dei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori |
| • Qualifica conseguita | Attestato di idoneità (successivamente oggetto di apposito aggiornamento) |

| | |
|---|--|
| • Date/periodo | Anni accademici dal 1990/91 al 1995/96 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienza e tecnica delle costruzioni, idraulica e costruzioni idrauliche, costruzioni in zona sismica, ingegneria sanitaria ed ambientale |
| • Qualifica conseguita | Laurea in ingegneria civile edile conseguita in data 17/10/1996 con votazione 110/110 |

| | |
|---|---|
| • Date/periodo | Dal 1985 al 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "L. da Vinci" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, latino, inglese, matematica, fisica, etc |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità scientifica con votazione 60/60 |

FORMAZIONE (SINTESI)

| | |
|---|---|
| • Date | 24-25-26 Settembre 2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ifel Docenti: docenti vari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Bootcamp Ifel "OBC Atti e contratti nell'era dell'intelligenza artificiale. Prompting, automazione, normativa: tutto ciò che serve per lavorare con l'IA nei Comuni in modo etico, consapevole e trasparente" (durata 20 H) Le attività di formazione della Scuola IFEL concorrono al raggiungimento del monte ore annuale previsto dalla |

| | |
|------------------------|--|
| | Direttiva del Ministro Zangrillo come da Protocollo di intesa siglato in data 29 febbraio 2024 |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|---|
| • Date | Agosto 2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | P learning Docenti: Dott.ssa Barbara Bellentani |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Verifica di progetto ai fini della validazione: un vademecum per il professionista tecnico". (durata 10 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza con superamento esame finale n 23412 |

| | |
|---|--|
| • Date | 29/04/25 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.ssa Barbara Bellentani |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Cause di esclusione automatiche, non automatiche (facoltative) ed illecito professionale negli appalti pubblici ". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 17/04/25 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.ssa Griselda Turck |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Le fondamenta del benessere ". (durata 2,5 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 10/04/25 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott Vittorio Raeli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " La responsabilità per danno all'erario nel settore dei contratti pubblici" (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|--------|----------|
| • Date | 08/04/25 |
|--------|----------|

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.ssa Barbara Bellentani |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Fase esecutiva dell'appalto di lavori pubblici. Compiti del Direttore lavori e del responsabile unico della fase dell'esecuzione. Modifiche del contratto, subappalto e sospensioni alla luce degli allegati I.2 e II14". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|---|
| • Date | 20/03/25 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Omniavis Docenti: Dott Simone Chiarelli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Il Correttivo al Codice dei contratti pubblici" (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 10/02/25 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.Alessandro Secondo Massari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Le novità del decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici ". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 15/10/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Avv Maria Cristina Colombo – Avv - Mattia Casati - Leonardo Micon |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Ultime novità in tema di appalti dopo la digitalizzazione. Come gestire una gara di appalto ed affrontare le criticità operative". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|--|---|
| • Date | 10/10/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.ssa Selene Francesca Lupacchino |

| | |
|---|--|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Il conferimento degli incarichi da parte degli enti locali". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 27/09/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.ssa Griselda Turck |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Etica Professionale, Leadership e Lavoro di squadra ". (durata 2 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|---|
| • Date | 08/07/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Avv Mattia Casati |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Il ruolo del DEC. I compiti all'interno del Codice degli Appalti n. 36/2023". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 19/06/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott Gaetano Alborino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Amianto. Novità, procedure, competenze, adempimenti ". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 05/06/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott Francesco Tramontana |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Gli affidamenti in house nel nuovo Codice dei contratti ". (durata 3 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|---|
| • Date | 30/05/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott MASSIMILIANO SPAGNUOLO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Le novità del DL 19/2024 e gli investimenti PNRR: obblighi e responsabilità". (durata 3 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|---|
| • Date | 07/03/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott Francesco Tramontana |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza e Codice dei contratti". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 04/03/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.Alessandro Secondo Massari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Il nuovo Codice appalti: le ultime novità ". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 15/02/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Dott.Riccardo Patumi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar " Il conflitto di interessi, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici ". (durata 4 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|--|---|
| • Date | 6-13-20/02/24 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Upel Docenti: Maria Cristina Colombo - Mattia Casati - gian paolo sgargi – Martino Patteri |
| • Principali materie / abilità professionali | Webinar " Il Partenariato Pubblico Privato nel nuovo Codice dei contratti: quali opportunità per i Comuni ". (durata 14 H) |

| | |
|------------------------|------------------------|
| oggetto dello studio | (durata 9 H) |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |

| | |
|---|--|
| • Date | 29-30-31 ottobre 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto italiano di Project Management |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso avanzato di Project Management (durata 24 H) |
| • Qualifica conseguita | Qualificazione ISIPM - AV |

| | |
|---|---|
| • Date | 1-2-3 ottobre 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto italiano di Project Management (durata 24 H) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso base di Project Management |
| • Qualifica conseguita | Certificazione base di Project Management |

| | |
|---|--|
| • Date | Anni 2002/2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.F.P. (Azienda formativa professionale) di Lumezzane (Bs) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Lombardia (della durata di 50 H) inerente l'utilizzo del pacchetto applicativo Excel 2000 per windows |
| • Qualifica conseguita | Attestato di idoneità |

| | |
|---|--|
| • Date | Anno 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.F.P. (Azienda formativa professionale) di Lumezzane (Bs) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Lombardia (della durata di 70 H) per disegnatore autocad 2000 tridimensionale |
| • Qualifica conseguita | Attestato di idoneità |

| | |
|---|---|
| • Date | Anni 2001/2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | A.F.P. (Azienda formativa professionale) di Lumezzane (Bs) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | corso di formazione professionale riconosciuto dalla Regione Lombardia (della durata di 70 H) per disegnatore autocad 2000 bidimensionale |
| • Qualifica conseguita | Attestato di idoneità |

| | | |
|--|----------|--|
| | | |
| CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI | E | In qualità di RUP di alcune opere in Comune di Rho, e, in precedenza, delle principali opere pubbliche del Comune di Piacenza e di tutte le opere pubbliche del Comune di Arese ho acquisito un'approfondita esperienza e un'ottima capacità gestionale degli iter procedurali che vanno dalla programmazione al collaudo delle opere pubbliche, ivi inclusi il fund raising e la gestione dei contenziosi |
| MADRELINGUA | | ITALIANA |

ALTRE LINGUA

| | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Intermedio B1 |
| • Capacità di scrittura | Intermedio B1 |
| • Capacità di espressione orale | Intermedio B1 |

| | | |
|--|----------|--|
| CAPACITÀ COMPETENZE RELAZIONALI | E | <p>L'attività – che ho svolto e continuo a svolgere - di programmazione, gestione e monitoraggio delle Opere Pubbliche di un Ente locale, dal reperimento fondi - ai fini della programmazione - al collaudo, comporta intrinsecamente la necessità di interfacciarmi e collaborare con tutta una serie di Figure Professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da un lato, infatti, l'espletamento degli aspetti burocratici, implica il confronto e la collaborazione con le Istituzioni, con l'Organo Politico dell'Ente, con altri Settori, quali, ad esempio, il Servizio Finanziario; - dall'altro, lo svolgimento dell'attività di Responsabile del Progetto di un'Opera Pubblica comporta l'interazione con tutta una serie di stakeholders sia interni che esterni <p>L'attività – che ho svolto e continuo a svolgere - afferente alla gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente, nonché la gestione del servizio di spargimento sale e spazzamento neve – ferma restando l'importanza fondamentale della programmazione - richiede, da un lato, capacità decisorie e pragmatiche per far fronte alle continue situazioni emergenziali che si verificano quotidianamente e, dall'altro, spiccate capacità relazionali per interfacciarsi con i cittadini e con i fruitori degli immobili comunali che hanno diritto ad avere un riscontro alle proprie istanze, sia esso positivo che negativo.</p> <p>Stante quanto sopra e nella convinzione che le attività svolte da un Ente Pubblico debbano essere finalizzate al raggiungimento della satisfaction del cittadino-cliente, reputo che le esperienze lavorative su citate abbiano arricchito la mia professionalità, rendendo il mio carattere ancor più diplomatico e collaborativo.</p> <p>I numerosi viaggi all'estero mi hanno permesso di sviluppare capacità relazionali con persone di diversa nazionalità e cultura La pratica extra lavorativa del tango argentino mi permette di relazionarmi e mettermi in discussione danzando con ballerini</p> |
|--|----------|--|

| | | |
|--|----------|--|
| | | provenienti da molteplici nazioni |
| CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE | E | <p>L'aver gestito, per il Comune di Arese, l'iter per addivenire alla certificazione ISO9001, nonché le attività strumentali al mantenimento della stessa mi ha permesso di sviluppare una metodologia di gestione delle attività per processi e workflow, con il supporto di idonea modulistica.</p> <p>Queste competenze sono state poi affinate e approfondite nel corso di studio di Project Management per la Pubblica Amministrazione, che mi ha portato a sviluppare un approccio nella gestione dei progetti sulla base della tecnica di scomposizione degli stessi in cinque fasi (avvio, definizione e pianificazione, esecuzione, implementazione, controllo e conclusione) e delle fasi in attività; ciò al fine di definire in materia chiara ruoli, tempi e responsabilità - dei Soggetti coinvolti – che sono le informazioni essenziali e strumentali per il monitoraggio di un progetto ed il raggiungimento dell'obiettivo atteso</p> <p>In qualità di Dirigente dell'Area 3 del Comune di Rho:</p> <ul style="list-style-type: none"> – coordino un gruppo di ca 40 persone, organizzato (con il supporto di due Posizione Organizzative) e supervisiono l'attività dei Tecnici e delle figure professionali di tipo amministrativo, nonché del personale operaio assegnato al Servizio; – collaboro con il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e con la Giunta Comunale nella predisposizione del PIAO, del bilancio, del Programma Triennale ed Elenco Annuale delle Opere Pubbliche e del Programma Biennale di Forniture e Servizi; – rivesto il ruolo di Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.vo 81/08 e smi dell'Area LLPP e sono la figura di "raccordo", per le questioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro , tra gli altri Dirigenti/Datori di Lavoro ed il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione. <p>Questo bagaglio lavorativo mi ha permesso di sviluppare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da un lato, l'autonomia lavorativa richiesta dal ruolo che rivesto, la capacità di definire priorità, assumermi le dovute responsabilità, nonché la capacità di lavoro in situazioni di stress; - dall'altro la consapevolezza dell'importanza di favorire il benessere organizzativo, di lavorare in gruppo e di far circolare le informazioni |
| ALTRE CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE | E | <p>Nel periodo di servizio presso il Comune di Arese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) predispono personalmente gli atti di gara ed espletavo, in qualità di RUP, le gare (senza costituzione di seggio) - di competenza del Settore LLPP e M - di lavori, servizi e forniture da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso 2) collaboravo con i Funzionari deputati alla predisposizione degli atti di gara per l'espletamento di procedure di gara di servizi, lavori e forniture - di competenza del Settore LLPP e M – da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | vantaggiosa |
|--|--|-------------|

| | | |
|---|----------|--|
| CAPACITÀ COMPETENZE INFORMATICHE | E | <p>Quando possibile, frequento corsi di formazione che, oltre alla funzione didattica, mi permettono di confrontarmi con altri professionisti</p> <p>Sono in possesso di una buona conoscenza dei seguenti programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word (autodidatta); - Excel (vedi "formazione"); - Autocad (vedi "formazione"); <p>ed utilizzo fluentemente internet (autodidatta)</p> |
|---|----------|--|

| | | |
|--------------------------------------|----------|--|
| ALTRE CAPACITÀ COMPETENZE | E | <p>La pratica dello sci agonistico in gioventù mi ha permesso di sviluppare tecniche di concentrazione e gestione dello stress</p> <p>Ho espletato l'attività di Cultore della Materia "Valutazione economica di progetti" presso il Politecnico di Milano – secondo anno della facoltà di Architettura – nell'anno accademico 2002-2003</p> |
|--------------------------------------|----------|--|

| | | |
|---------------------|--|---|
| ALTRI TITOLI | | <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita in data 12/12/1996 con votazione 120/120;</p> <p>Iscrizione al n. A 29840 dell'albo degli Ingegneri della Provincia di Milano</p> |
|---------------------|--|---|

La sottoscritta:

- dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei documenti dichiarati;
- autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia.

Arese, lì 20.01.2026

Annapaola Menotti

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e segg. del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*