

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Professione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

VERNALEONE PAOLA

Italiana

Responsabile del settore economico e finanziario

dal 01-09-2021 a tutt'oggi
Comune di Cesate - Via Don Oreste Moretti, 10 – 20031 Cesate (MI)

Amministrazione Comunale – Settore economico e finanziario
Pubblico, a tempo pieno ed indeterminato Istruttore direttivo -
Titolare di posizione organizzativa
Responsabile del Settore Economico Finanziario, comprendente gli uffici: Ragioneria,
economato, tributi e Informatica

dal 28-12-1998 al 31-08-2021
Comune di Triuggio - Via Vittorio Veneto 15 – 20244 Triuggio (MB)

Amministrazione Comunale – Settore economico e finanziario
Pubblico, a tempo pieno ed indeterminato Istruttore direttivo -
Titolare di posizione organizzativa
Responsabile del Settore Economico Finanziario, comprendente gli uffici: Ragioneria,
economato, tributi, componente della delegazione trattante di parte pubblica

1998
Studio Camozzi Bonissoni & Associati
Studio Legale e Tributario
Consulente jr
Ricerche di tipo tributario ed inserimento dichiarazioni fiscali

Settembre - dicembre 1997
Studio Pambianco, corso Matteotti 11 - Milano
Strategie di impresa nel settore moda

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente jr
Studi di benchmarking . inserimento dati di bilanci aziende nel settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Febbraio 1997 - luglio 1997
Informatica santagostino
Softwarehouse
Consulente nell'utilizzo di applicativi informatici di contabilità pubblica e redazione del manuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 1999 ad oggi
Partecipazione costante a corsi di aggiornamento
Bilancio, appalti, personale, tributi, trasparenza....
Preciso che il Comune di Triuggio è sede di corsi di formazione per enti locali (gestiti in convenzione tra comuni) e questo mi ha facilitato una frequenza regolare
Attestati di frequenza,

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

da novembre 1989 a 24 febbraio 1997
Università Cattolica di Milano
organizzazione aziendale, Diritto (pubblico, privato e commerciale), economia industriale, economia aziendale, ragioneria, statistica, psicologia del lavoro
Laura in "economia e commercio"
Titolo della tesi: "La banca telematica" materia organizzazione aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

da settembre 1984 a giugno 1989
Istituto Scolastico per ragionieri San Celso di Milano -
Ragioneria, Tecnica bancaria, Scienze delle finanze, diritto.
Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono
Buono
Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Fanno parte del mio carattere e delle mie abitudini il vivere e lavorare con altre persone con storia e cultura diverse sia con funzioni direttive che di cooperazione paritaria.</p> <p>Per indole tendo a valorizzare ed a far crescere professionalmente i mie collaboratori, ho un atteggiamento di apertura e condivisione con gli appartenenti degli altri settori, avendo uno spirito di gruppo ed essendo convinta che la collaborazione e la fiducia reciproca siano uno strumento di leva motivazionale.</p> <p>Resto tuttavia fedele alle responsabilità di un ruolo di coordinamento, che deve indirizzare e dirigere.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ho acquisito le seguenti competenze attraverso la formazione continua e le esperienze lavorative sopra riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Direzione di Servizi ed Uffici, con particolare riferimento a quelli del settore di appartenenza: ragioneria, economato e tributi ➤ Gestione dei bilanci e dei processi contabili relativi ➤ Gestione di contratti ed appalti in particolare sotto soglia, mediante l'utilizzo delle nuove piattaforme informatiche ➤ Gestione della contrattazione decentrata economica ➤ Gestione e sviluppo delle risorse umane e delle relative performance ➤ Capacità di incentivazione dei collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza degli strumenti informatici, word ed excel, dei programmi di posta elettronica e di internet</p> <p>Conoscenza base di access.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Frequento spettacoli teatrali e cinematografici, oltre a mostre di pittura.</p> <p>Mi appassionano i programmi televisivi e le letture di attualità politica.</p> <p>Mi piace organizzare e progettare autonomamente i miei viaggi, con la possibilità di praticare le lingue straniere studiate e conoscere nuove culture.</p>
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Per mia curiosità personale ho seguito un corso di counseling, che mi ha permesso di approfondire la gestione delle emozioni e le competenze relazionali, con particolare attenzione alla gestione del personale, alla motivazione dello stesso alla sua crescita professionale.</p>

Dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).