



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Ufficio: Legale e Contenzioso del lavoro

**Determinazione Dirigenziale n. 348 del 16-04-2026**

Oggetto: **CIG BAE73B2A55. CONFERIMENTO INCARICO DI  
ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. GIULIA  
FRANCESCHETTO.**

## **CIG BAE73B2A55. CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. GIULIA FRANCESCHETTO.**

### **IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- il Comune di Rho è proprietario del Nuovo Teatro Civico "Roberto De Silva", sito in piazza Jannacci n. 1 – Rho, la cui gestione è affidata alla Fondazione del Teatro Civico;
- in data 10/09/2024, durante l'utilizzo, l'impianto montacarichi del suddetto teatro è improvvisamente precipitato al suolo;
- a seguito del sinistro, l'impianto montacarichi non è più stato utilizzato ed è tuttora fuori servizio;
- l'evento ha causato anche danni a materiale di terzi che il montacarichi stava trasportando al momento del fatto;
- nella vicenda risultano coinvolti, con differenti ruoli e potenziali responsabilità:
  - il costruttore del Teatro Civico, che ha eseguito la fornitura e installazione dell'impianto;
  - il soggetto terzo cui il Teatro Civico è affidato in gestione e che, in tale qualità, riveste il ruolo di responsabile della manutenzione del montacarichi;
- il costruttore ha inizialmente proposto un intervento di semplice riparazione dell'impianto; tuttavia, considerata la dinamica e la gravità del sinistro, l'Ente non ritiene tale soluzione adeguata né idonea a garantire i necessari requisiti di sicurezza;
- allo stato attuale non vi è accordo tra le parti circa l'individuazione delle responsabilità, con conseguente stallo procedurale, pur essendo in corso interlocuzioni che potrebbero condurre a una soluzione conciliativa;
- considerata la complessità della vicenda e la presenza di più soggetti coinvolti, si ritiene necessario avvalersi di un professionista legale per:
  - attività di consulenza preventiva finalizzata alla gestione del confronto tra le parti;
  - eventuale gestione della fase di conciliazione, qualora il percorso conciliativo abbia esito positivo; al fine di evitare l'insorgere di un contenzioso;

Dato atto che l'Ente non dispone di un servizio di avvocatura interna;

Considerato che l'art. 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023 esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici i servizi legali relativi alla rappresentanza legale da parte di un avvocato, ai sensi dell'art. 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, in una procedura di conciliazione, nonché la consulenza legale prestata in preparazione della stessa, qualora vi sia un indizio concreto e una elevata probabilità che la questione trattata sia destinata a sfociare in una conciliazione;

Ritenuto di conferire incarico legale all'Avv. Giulia Franceschetto con studio in Rho, Via Goglio n. 1, professionista iscritta nell'elenco degli avvocati dell'Ente che dimostra di possedere professionalità adeguata alle esigenze dell'Ente;

Preso atto della nota dell'Avv. Giulia Franceschetto in data 26/02/2026, prot. n. 14616, con la quale si comunica il preventivo di spesa relativo all'incarico di cui alla presente che evidenzia Euro 3.500,00 per compensi professionali, oltre Euro 525,00 per Spese Generali al 15% e Euro 161,00 per CPA 4%, e Euro 920,92 per IVA 22%, per un importo lordo complessivo di Euro 5.106,92;

Vista la dichiarazione resa dall'Avv. Giulia Franceschetto ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Considerato che la scelta del professionista è avvenuta nel rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto di impegnare l'importo lordo di Euro 5.106,92 per il conferimento all'Avv. Giulia Franceschetto con studio in Rho, via Goglio n. 1 dell'incarico in parola;

Rilevato che per il presente procedimento è stato acquisito il CIG BAE73B2A55;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15 aprile 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

Dato atto che la spesa complessiva di Euro 5.106,92 trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026, imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per Euro 5.106,92 alla missione n. 1, programma n. 11, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6950;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire incarico all'Avv. Giulia Franceschetto con studio in Rho, via Goglio n. 1, per l'assistenza legale di cui in premessa;
2. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028, per il conferimento dell'incarico all'Avv. Giulia Franceschetto con studio in Rho, via Goglio n. 1, la spesa complessiva di Euro 5.106,92 secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026 imputandola come segue:
  - Esercizio 2026 per Euro 5.106,92 alla missione n. 1, programma n. 11, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6950,dando atto che la previsione della liquidazione di Euro 5.106,92 avverrà nell'esercizio 2026;
3. di dare atto che per il presente incarico è stato acquisito il CIG BAE73B2A55;
4. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
5. di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9, c1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;
6. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato di pagamento, mediante bonifico bancario, delle fatture preventivamente liquidate dal Responsabile del Servizio all'Avv. Giulia Franceschetto con studio in Rho, via Goglio n. 1- P. IVA 03213920964;
7. di dare atto che la responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sabina Stracquadanio.

Rho, 16-04-2026

Sottoscritta da  
**EMANUELA MARCOCCIA**

*Documento firmato digitalmente*



## Determinazione Dirigenziale n. 348 del 16-04-2026

**OGGETTO: CIG BAE73B2A55. CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. GIULIA FRANCESCHETTO.**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente atto, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000; si esprime parere **Favorevole**.

Capitolo	Impegno	Importo (Anno corrente e succ.)	CIG/CUP
6950.0 LITI E ARBITRAGGI - INCARICHI PROFESSIONALI	2026 . 39002925	5.106,92	BAE73B2A55 -
U.1.03.02.99.002 - Altre spese legali	.	0,00	
	.	0,00	

Eventuali note:

Rho, li 19-04-2026

**Il responsabile**  
DELL'ACQUA VITTORIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005*