



AREA 4

Ufficio: Centrale Unica Committenza

DETERMINAZIONE

N. 369 del 19/04/2022

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.07.2022 30.06.2027 - COMUNE DI CESATE -
CIG 91141713D7 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.07.2022 30.06.2027
- COMUNE DI CESATE - CIG 91141713D7 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

IL DIRETTORE AREA 4 SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE

Dato atto che i Comuni di Cesate, Inveruno, Pogliano Milanese, Rho, Solaro e Solbiate Olona hanno espresso la volontà di gestire gli appalti pubblici per il triennio 2022 - 2024 in forma associata mediante la Centrale Unica di Committenza e che è stata sottoscritta apposita convenzione per il triennio 2022 - 2024: in data 21.02.2022 per i Comuni di Rho, Cesate, Inveruno e Solaro e in data 22.02.2022 per i Comuni di Pogliano Milanese e Solbiate Olona;

Richiamata:

- la Determinazione del Responsabile Settore Finanziario e Fiscalità Locale del Comune di Cesate n. 39 del 10.02.2022 con la quale sono stati approvati gli atti relativi al *Servizio di Tesoreria comunale - periodo 01.07.2022 - 30.06.2027 - Comune di Cesate*, per un importo complessivo del servizio di € 52.250,00 oltre oneri previdenziali ed IVA nelle misure di legge;
- la propria Determinazione n. 158 del 24.02.2022 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante il sistema della procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) - Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il giorno 01.04.2022 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Atteso che, ai fini della valutazione delle offerte pervenute, si rende necessario nominare apposita commissione come previsto dall'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che l'art 77 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede:

- al comma 1, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- al comma 2, che la commissione, individuata dalla Stazione Appaltante, sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque;
- al comma 4, che i commissari non debbano aver svolto né possano svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- al comma 5, che coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, abbiano ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possano essere

nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni di istituto;

Considerato che sulla base di indicazione del Settore Finanziario e Fiscalità Locale del Comune di Cesate, vengono individuati i seguenti soggetti che presentano il necessario profilo professionale per lo svolgimento dell'attività della commissione di valutazione delle offerte tecniche per l'appalto in oggetto:

- Sig. ra Silvana Negri - Presidente Commissione giudicatrice - Istruttore amministrativo Economo comunale - Comune di Cesate (MI);
- Sig. ra Viviana Ruspi - membro esperto - Istruttore amministrativo - Ufficio Ragioneria - Comune di Cesate (MI);
- Sig.ra Federica Puzio - membro esperto - Istruttore amministrativo contabile - Comune di Cesate (MI);

dando atto che gli stessi non hanno svolto attività tecnico-amministrativa relativamente all'appalto di che trattasi;

Ritenuto altresì di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione vengano svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Dott.ssa Patrizia Porrati e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dalla collega Dott.ssa Michela Mori;

Viste le Dichiarazioni presentate da: Dott. ssa Silvana Negri (**Ail. A**), Sig. ra Viviana Ruspi (**Ail. B**), Sig. ra Federica Puzio (**Ail. C**), Dott.ssa Michela Mori (**Ail. D**), Dott.ssa Patrizia Porrati (**Ail. E**), circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho svolgenti le funzioni di segreteria non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

1. Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate dai Professionisti partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento del *Servizio di tesoreria comunale - periodo 01.07.2022 - 30.06.2027 per il Comune di Cesate*, i seguenti soggetti:

- Sig. ra Silvana Negri - Presidente Commissione giudicatrice - Istruttore amministrativo Economo comunale - Comune di Cesate (MI);

- Sig. ra Viviana Ruspi - membro esperto - Istruttore amministrativo - Ufficio Ragioneria - Comune di Cesate (MI);
 - Sig.ra Federica Puzio - membro esperto - Istruttore amministrativo contabile - Comune di Cesate (MI);
2. Di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, D.ssa Patrizia Porrati e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dalla collega Dott.ssa Michela Mori;
 3. Di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho, svolgenti le funzioni di segreteria, non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;
 4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 5. Di dare altresì atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 e 5 Legge 241/1990, è l'Ing. Giovanni Battista Fumagalli, Responsabile Servizio C.U.C. Rho.



IL DIRETTORE AREA 4
SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E DELLE ENTRATE

Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DELL'ACQUA VITTORIO in data 13/04/2022