



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Organizzazione e Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 91 del 17-02-2026

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE AD UNA DIPENDENTE
DELL'AREA 1 A PARTECIPARE AD UN WEBINAR.
CIG: BA29668714**

**AUTORIZZAZIONE AD UNA DIPENDENTE DELL'AREA 1 A PARTECIPARE AD UN WEBINAR. CIG:
BA29668714**

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Considerato che Caldarini&associati Srl con P. IVA 02365460357, con sede in - Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, organizza un webinar denominato "L'utilizzo di Instagram nelle Pubbliche Amministrazioni" (registrazione del 16/12/25) della durata di 2 ore;

Considerato che il corso in oggetto ha l'obiettivo di fornire una panoramica completa sull'uso strategico di Instagram nella comunicazione della Pubblica Amministrazione, finalizzato alla progettazione e gestione di una presenza istituzionale efficace sui social media, consentendo di acquisire competenze in materia di visual identity, pianificazione dei contenuti, storytelling, gestione dell'engagement e della community, nonché sull'utilizzo di strumenti di automazione, intelligenza artificiale e analisi dei risultati per la valutazione dell'impatto della comunicazione istituzionale;

Ritenuto opportuno procedere all'iscrizione della Dott.ssa Pinotti Gaia – Funzionario specialista della Comunicazione presso l'Ufficio Comunicazione Istituzionale al corso on line in questione, stante la necessità di aggiornarsi sull'argomento trattato al fine di approfondire gli argomenti trattati, in relazione alle funzioni e all'attività svolte dalla stessa;

Dato atto che la partecipazione al webinar in oggetto comporta una spesa complessiva di € 132,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10 della Legge 537 del 24/12/93;

Visto l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. n. 145/2018, che prevede l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e di servizi di importo pari o superiori a cinquemila euro;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024 recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del Codice dei Contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 30 dicembre 2025 con la quale è stato autorizzato l'Esercizio Provvisorio ed approvato il Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione (parte contabile) per l'Esercizio Provvisorio – anno 2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15 Aprile 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

Dato atto che per la presente fornitura/prestazione è stato acquisito il numero CIG BA29668714;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

Atteso che il pagamento del webinar in oggetto, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a ricevimento fattura sul c/c bancario intestato a Caldarini & associati Srl con P. IVA 02365460357, con sede in Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia - presso Iban IT70X0503412808000000001973 Banca Popolare di Milano – specificando la causale: COMUNE DI RHO - partecipazione della Dott.ssa Pinotti Gaia al webinar denominato "L'utilizzo di Instagram nelle Pubbliche Amministrazioni" (registrazione del 16/12/25) della durata di 2 ore;

Dato atto che la spesa complessiva pari ad € 132,00 trova adeguata copertura nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2026, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026 imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per € 132,00 = alla missione n. 1, programma n. 10, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 1250;

Visto l'art. 3, comma 5 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la Dott.ssa Pinotti Gaia – Funzionario specialista della Comunicazione presso l'Ufficio Comunicazione Istituzionale a partecipare al webinar denominato "L'utilizzo di Instagram nelle Pubbliche Amministrazioni" (registrazione del 16/12/25) della durata di 2 ore e organizzato da Caldarini &

associati Srl con P. IVA 02365460357;

2. Di impegnare nel Bilancio per l'Esercizio Provvisorio 2026, la spesa complessiva di € 132,00, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026 imputandola come segue:

- Esercizio 2026 per € 132,00 alla missione n. 1, programma n. 10, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 1250;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026 per € 132,00;

3. Di dare atto che il CIG acquisito per la presente fornitura è BA29668714;

4. Di dare atto che viene rispettato quanto disposto dall'articolo 163 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa per il personale non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

5. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, comma 1 e 2, del DI n. 52/12, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del DI 6 luglio n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;

6. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7. Di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'art. 9.c.1. lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;

8. Di dare atto che l'Ufficio Ragioneria procederà all'emissione del mandato di pagamento, mediante bonifico, delle fatture, preventivamente liquidate dal Responsabile a Caldarini & associati Srl con P. IVA 02365460357;

9. Di demandare alla Ragioneria comunale l'effettuazione del pagamento della quota di partecipazione al webinar in questione pari ad € 132,00, a mezzo bonifico bancario intestato a Caldarini & associati Srl con P. IVA 02365460357, con sede in Via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, a ricevimento fattura, presso Iban IT70X0503412808000000001973 Banca Popolare di Milano – specificando la causale: COMUNE DI RHO - partecipazione della Dott.ssa Pinotti Gaia al webinar denominato "L'utilizzo di Instagram nelle Pubbliche Amministrazioni" (registrazione del 16/12/25) della durata di 2 ore;

10. Di dare atto che Responsabile unico del progetto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, è la Dottoressa Patrizia Caliano.

Rho, 17-02-2026

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente