



AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE
Ufficio: Centrale Unica Committenza

Determinazione Dirigenziale n. 963 del 08-09-2026

Oggetto:

ACCORDO QUADRO (EX ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023) CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE E GESTIONE DI BUONI ACQUISTO ELETTRONICI E RELATIVI SERVIZI CONNESSI NELL'AMBITO DEL PIANO DI WELFARE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RHO - CIG BC469E71E6 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

ACCORDO QUADRO (EX ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023) CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE E GESTIONE DI BUONI ACQUISTO ELETTRONICI E RELATIVI SERVIZI CONNESSI NELL'AMBITO DEL PIANO DI WELFARE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RHO - CIG BC469E71E6 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE

Dato atto che i Comuni di Arluno, Cesate, Inveruno, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Solaro e Vanzago hanno espresso la volontà di gestire gli appalti pubblici in forma associata mediante la Centrale di Committenza per il triennio 2024 – 2026;

Richiamate:

- la Determinazione del Dirigente Affari Generali, Personale e Organizzazione del Comune di Rho (MI) n. 625 del 24.06.2026 con la quale sono stati approvati gli atti relativi all'affidamento dell'*Accordo quadro (ex art. 59 del D.Lgs. 36/23) con un unico operatore economico per il servizio di erogazione e gestione di buoni acquisto elettronici e relativi servizi connessi nell'ambito del piano di welfare dell'Ente a favore del personale del Comune di Rho*, che prevedono un importo complessivo dell'Accordo quadro pari ad € 865.200,00 (IVA esclusa), oltre opzioni per complessivi € 980.560,00;
- la propria Determinazione n. 691 del 03.07.2026 con la quale si è disposto di procedere all'affidamento dell'*Accordo quadro (ex art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023) con un unico operatore economico per l'affidamento del Servizio di erogazione e gestione di buoni acquisto elettronici e relativi servizi connessi nell'ambito del piano di welfare a favore del personale dipendente del Comune di Rho - CIG BC469E71E6*, mediante procedura aperta in modalità telematica ai sensi degli art. 13, c. 6, art. 71 e art. 3, lett. f) Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, aggiudicando il servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo delle offerte presentate;

Dato atto che il giorno 03.09.2026 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Atteso che, ai fini della valutazione delle offerte pervenute, si rende necessario nominare apposita Commissione come previsto dall'art. 93 D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che l'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che:

- al comma 1, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una Commissione Giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- al comma 2, la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- al comma 3, la Commissione è presieduta e composta da dipendenti della Stazione Appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della Commissione Giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della Commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- al comma 5, non possono essere nominati Commissari:
 - a. coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della Stazione Appaltante;
 - b. coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
 - c. coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Considerato che sulla base dell'indicazione del RUP, Dott.ssa Emanuela Marcoccia, vengono individuati i seguenti soggetti che presentano il necessario profilo professionale per lo svolgimento delle attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'appalto in oggetto:

- Dott.ssa Emanuela Marcoccia – Presidente della Commissione Giudicatrice – Direttore Area 1: Affari Generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho (MI),
- Dott.ssa Patrizia Caliano – membro esperto – Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse umane e Servizi demografici – Area 1: Affari Generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho,
- Dott.ssa Viviana Favino – membro esperto – Funzionario amministrativo Segreteria Assistenza Organi Istituzionali e Ufficio Diritti – Area 1: Affari Generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho (MI);

Ritenuto altresì di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione vengano svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Sig. Vigliarolo Goffredo, e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dalla Dott.ssa Gabriella Lucisani, dipendente della C.U.C. RHO;

Viste le Dichiarazioni presentate da: Dott.ssa Emanuela Marcoccia (**AII. A**), Dott.ssa Patrizia Caliano (**AII. B**), Dott.ssa Viviana Favino (**AII. C**), Sig. Vigliarolo Goffredo (**AII. D**), Dott.ssa Gabriella Lucisani (**AII. E**), circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000,

D E T E R M I N A

1. Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate dalle Ditte partecipanti alla procedura aperta per l'*Accordo quadro (ex art. 59 del DLgs. n. 36/2023) con un unico operatore economico per l'affidamento del Servizio di erogazione e gestione di buoni acquisto elettronici e relativi servizi connessi nell'ambito del piano di welfare a favore del personale dipendente del Comune di Rho - CIG BC469E71E6* - i seguenti soggetti:
 - Dott.ssa Emanuela Marcoccia – Presidente della Commissione Giudicatrice – Direttore Area 1: Affari Generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho (MI),
 - Dott.ssa Patrizia Caliano – membro esperto – Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse umane e Servizi demografici – Area 1: Affari Generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho,
 - Dott.ssa Viviana Favino – membro esperto – Funzionario amministrativo Segreteria Assistenza Organi Istituzionali e Ufficio Diritti – Area 1: Affari Generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho (MI);
2. Di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione vengano svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Sig. Vigliarolo Goffredo, e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dalla Dott.ssa Gabriella Lucisani, dipendente della C.U.C. RHO;
3. Di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho, svolgenti le funzioni di segreteria, non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;
4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
5. Di dare altresì atto che il R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Emanuela Marcoccia – Direttore area 1: Affari generali, Personale e Organizzazione – Comune di Rho (MI).

Rho, 08-09-2026

Sottoscritta da
VITTORIO DELL'ACQUA

Documento firmato digitalmente