Copia Originale

Comune di Rho

AREA 4

Ufficio: Centrale Unica Committenza

DETERMINAZIONE

N. 630 del 15/06/2022

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEI TRASPORTI SUPPLEMENTARI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 - 2023/2024 - COMUNE DI SOLARO (MI) - CUP H89I22000050005 - CIG 9195070BCC - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Documento con apposta Firma Digitale ai sensi dell'Art. 6 D.Lgs. N. 10 del 15/02/2002

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEI TRASPORTI SUPPLEMENTARI – ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – COMUNE DI SOLARO (MI) – CUP H89I22000050005 – CIG 9195070BCC – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE AREA 4 - SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E DELLE ENTRATE

Dato atto che i Comuni di Cesate, Inveruno, Pogliano Milanese, Rho, Solaro e Solbiate Olona hanno deliberato di procedere in forma associata alla gestione degli appalti tramite la Centrale Unica di Committenza individuata come C.U.C. RHO (CF: CFAVCP-0001028) ed istituita presso il Comune di Rho – Ente Capofila;

Dato atto che, per la gestione associata degli appalti di cui al punto precedente, i Comuni di Cesate, Inveruno, Pogliano Milanese, Rho, Solaro e Solbiate Olona, hanno sottoscritto apposita Convenzione per il triennio 2022 – 2024: in data 21.02.2022 per i Comuni di Rho, Cesate, Inveruno e Solaro e in data 22.02.2022 per i Comuni di Pogliano Milanese e Solbiate Olona;

Richiamate:
- la Deliberazione dell'Amministratore Unico dell'AZIENDA SPECIALE SOLARO MULTISERVIZI n. 55 del 01.04.2022 con la quale sono stati approvati gli atti per l'affidamento del *Servizio di trasporto scolastico del Comune di Solaro per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024,* per un importo complessivo del servizio (sulla base della durata di anni due) di € 192.000,00 oltre IVA di legge;
- la propria Determinazione n. 388 del 22.04.2022 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante il sistema della procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) – Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 60 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

Dato atto che il giorno 08.06.2022 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

Atteso che, ai fini della valutazione delle offerte pervenute, si rende necessario nominare apposita Commissione come previsto dall'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che l'art 77 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede:
- al comma 1, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- al comma 2, che la commissione, individuata dalla Stazione Appaltante, sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque;

- al comma 4, che i commissari non debbano aver svolto né possano svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- al comma 5, che coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, abbiano ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possano essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni di istituto;

Considerato che sulla base di indicazione dell'AZIENDA SPECIALE SOLARO MULTISERVIZI di Solaro, vengono individuati i seguenti soggetti che presentano il necessario profilo professionale per lo svolgimento dell'attività della commissione di valutazione delle offerte tecniche per l'appalto in oggetto:

- Dott. Alberto Angelo Sanvì – Funzionario Area Servizi Sociali Comune di Solaro - Presidente Commissione Giudicatrice;
- Sig.ra Fulvia Berni – membro esperto – Responsabile Ufficio Scuola Comune di Solaro;
- Dott. Luca Barlassina – membro esperto interno – Consulente Amministrativo dell'AZIENDA SPECIALE SOLARO MULTISERVIZI,

dando atto che gli stessi non hanno svolto attività tecnico-amministrativa relativamente all'appalto di che trattasi;

Ritenuto altresì di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione vengano svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Dott.ssa Patrizia Porrati e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dal collega Sig. Goffredo Vigliarolo;

Viste le Dichiarazioni presentate da: Dott. Alberto Angelo Sanvì **(All. A),** Sig.ra Fulvia Berni **(All. B)**, Dott. Luca Barlassina **(All. C)**, Dott.ssa Patrizia Porrati **(All. D)**, Sig. Goffredo Vigliarolo **(All. E)**, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho svolgenti le funzioni di segreteria non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 183, 191 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000,

D E T E R M I N A

1. Di nominare quali componenti della Commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate dalle Ditte partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento del *Servizio di trasporto scolastico del Comune di Solaro per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024*, i seguenti soggetti:

- Dott. Alberto Angelo Sanvì – Funzionario Area Servizi Sociali Comune di Solaro - Presidente Commissione Giudicatrice;
- Sig.ra Fulvia Berni – membro esperto – Responsabile Ufficio Scuola Comune di Solaro;
- Dott. Luca Barlassina – membro esperto interno – Consulente Amministrativo dell'AZIENDA SPECIALE SOLARO MULTISERVIZI,

2. Di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte da un dipendente della C.U.C. RHO, Dott.ssa Patrizia Porrati e per eventuale sostituzione, in considerazione di eventuali ulteriori impegni o assenze dal servizio, dal collega, Sig. Goffredo Vigliarolo;

3. Di dare atto che la partecipazione ai lavori della Commissione da parte dei dipendenti del Comune di Rho, svolgenti le funzioni di segreteria, non comporta impegno di spesa poiché verrà considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;

4. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

5. Di dare altresì atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 e 5 Legge 241/1990, è l'Ing. Giovanni Battista Fumagalli, Responsabile Servizio C.U.C. Rho.

COMUNE DI RHO Milano

IL DIRETTORE AREA 4
SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E DELLE ENTRATE
Dott. Vittorio Dell'Acqua

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di RHO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

DELL'ACQUA VITTORIO in data 15/06/2022