



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Comunicazione Istituzionale

Determinazione Dirigenziale n. 1590 del 21-12-2024

Oggetto:

**CIG B4DBE68DD9 - RINNOVO ABBONAMENTO
ANNUALE ACCOUNT DROPBOX PER LA GESTIONE
CONTENUTI E PROGRAMMAZIONE PALINSESTO
DEI VIDEO WALL**

CIG B4DBE68DD9 - RINNOVO ABBONAMENTO ANNUALE ACCOUNT DROPBOX PER LA GESTIONE CONTENUTI E PROGRAMMAZIONE PALINSESTO DEI VIDEO WALL

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la legge 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni” in cui l’attività di informazione e comunicazione è necessaria per favorire l’accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;

Richiamato il Programma Amministrativo “Accorciando le distanze 2021-2026” e considerato che per realizzare quanto dichiarato nel Programma occorre sviluppare un’efficace attività di informazione e comunicazione;

Vista la necessità dell’utilizzo di Dropbox Essentials per consentire il funzionamento del software Omnibus della MacroPiX Srl, utilizzato dalla stessa azienda per gestire il caricamento del materiale in contemporanea sui 5 video wall della città, in cui sono pubblicate slide informative su servizi e notizie; Rilevata la necessità di rinnovare l’abbonamento annuale sull’account Dropbox Essentials al costo di 199,00 € IVA inclusa, a partire dal 31 dicembre 2024 compreso;

Visti:

- l’art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 che dispone che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;
- l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. che prevede l’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l’acquisto di beni e di servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro;
- l’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, trattandosi di spesa inferiore a € 5.000,00 non ricorre l’obbligo di avvalersi del mercato elettronico per l’acquisto di beni e servizi previsto dall’art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 sopra richiamata;

Richiamato altresì il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 28 giugno 2024 in cui ha disposto la proroga fino al 31 dicembre 2024 di alcuni adempimenti indicati nella Delibera n. 582/12/2023 e nel Comunicato del Presidente del 10/1/2024, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione e che ha reso disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 l’utilizzo dell’interfaccia web della piattaforma contratti pubblici – PCP dell’Autorità Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27 febbraio 2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con l’attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 9 aprile 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Visto l’art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e l’art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che la spesa complessiva di € 199,00 IVA compresa, trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2024-2026, secondo la scadenza dell’obbligazione giuridica

prevista nell'anno 2024 imputandola come segue:

- Esercizio 2024 per 199,00 € IVA inclusa, alla missione n. 01, programma n. 11, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6306;

Dato atto che in relazione alla procedura in oggetto è stato richiesto all'A.N.AC. sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il CIG (codice Identificativo Gara) B4DBE68DD9;

Considerato che la carta di debito attivata sul c/c bancario del Comune di Rho è momentaneamente non funzionante;

Dato atto che il pagamento della spesa da sostenere per l'acquisto di Dropbox avverrà tramite addebito diretto sul conto corrente della Tesoreria comunale;

Preso atto delle disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;

Visto l'art. 3, comma 5 del Dl. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/12 che ha introdotto l' art. 147-bis al D.Lgs. 267/00, in merito al "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

Visti gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di rinnovare l'abbonamento annuale dell'account Dropbox Essentials al costo di € 199,00 (IVA INCLUSA) per le motivazioni espresse in premessa in favore di Dropbox International Unlimited Company, One Park Place, Floor 6, Hatch Street Upper, Dublin 2, VAT ID: IE 9852817J;
2. Di impegnare nel Bilancio di Previsione 2024-2026, la spesa complessiva di € 199,00 IVA compresa secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2024 imputandola come segue:
 - o Esercizio 2024 per 199,00 € IVA inclusa, alla missione n. 01, programma n. 11, titolo 1, macroaggregato n. 103, cap. 6306; dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2024 per € 199,00 IVA compresa;
3. Di dare atto che:
 - vengono rispettate le disposizioni finalizzate al contenimento della spesa degli Enti Locali introdotte a far data dal 01/01/2011 dal D.L. 78/2010 convertito con legge 122/2010;
 - è stato rispettato il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
 - con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009;
 - è stato acquisito il seguente numero CIG B4DBE68DD9;
 - il pagamento per la spesa da sostenere per l'acquisto di Dropbox avverrà tramite addebito diretto sul conto corrente della Tesoreria comunale;
 - ai sensi dell'art. 15 del succitato D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Progetto (RUP) il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, la Dott.ssa Gaia Pinotti.

Rho, 21-12-2024

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente