

Richiesta installazione preinsegne

NUMERO SCHEDA	PUB.01.04
TITOLO SCHEDA	Domanda di autorizzazione all'installazione di preinsegne
NUMERO REVISIONE	02
DATA REVISIONE	12.05.2021
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>L'installazione di mezzi finalizzati alla pubblicizzazione direzionale della sede dove si esercita un'attività costituita da scritte a caratteri alfanumerici completata da freccia di orientamento ed eventualmente da simboli e marchi collocata su palo di proprietà comunale è soggetta alla preventiva autorizzazione da parte dell'ufficio competente.</p> <p>Le ditte operanti nel settore possono presentare la domanda esclusivamente tramite PEC su modulistica appositamente predisposta e disponibile sul sito Internet previo pagamento dei diritti di segreteria.</p> <p>Al momento della presentazione della domanda dovrà essere già stato individuato il soggetto reclamizzato poiché non saranno rilasciate autorizzazioni relative a segnali riportanti messaggi di tipo generico ovvero con indicazioni riferite alle ditte di settore.</p> <p>Ge.Se.M srl, gestore del Canone Unico Patrimoniale per conto del Comune di Rho provvede ad istruire la pratica. Il Comune invia all'utente una comunicazione di richiesta integrativa qualora la domanda risulti carente di alcuni elementi necessari alla conclusione del procedimento.</p> <p>Completata l'istruttoria in caso di esito favorevole viene inviata comunicazione con l'indicazione del Canone Unico Patrimoniale e dell'imposta di bollo da versare prima del rilascio dell'autorizzazione. L'atto autorizzativo verrà inviato via PEC previa verifica del corretto assolvimento dei pagamenti degli oneri dovuti.</p> <p>Nel caso non ci sono i presupposti per il rilascio del titolo autorizzativo verrà inviata comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza con l'indicazione del termine di 10 giorni per controdedurre con osservazioni. Decorso tale termine verrà adottato il provvedimento finale.</p>
REQUISITI	Ditte operanti nel settore della pubblicità e regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Modulistica predisposta dall'ufficio e disponibile sul sito.
COSTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 marche da bollo da € 16,00 (di cui una da assolvere telematicamente) ▪ diritti di segreteria da versare prima della presentazione della pratica e pari ad: <ul style="list-style-type: none"> - €. 52,00 per n. 5 mezzi) - €. 104,00 (per nr. mezzi superiore a 5).

NORMATIVA	Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione - Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale e relativi allegati. Disciplinare tecnico approvato con delibera di G.C. n.115 del 23.05.2017. Determinazione dirigenziale Area 4 n.192/2017
TEMPISTICA	60 gg.
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Servizio Tributi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Donatella Di Paolo
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Vittorio Dell'Acqua
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Segretario generale - Matteo Bottari
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 ☎ 02.93.33.2.700
MAIL	quic@comune.rho.mi.it
ORARIO ACCESSO AGLI SPORTELLI	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18.30; sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30