

## Verifica requisiti soggettivi per alloggi di EEP e di edilizia convenzionata

NUMERO SCHEDA	PIA.02.02
TITOLO SCHEDA	<b>Verifica requisiti soggettivi per alloggi di EEP e di edilizia convenzionata</b>
NUMERO REVISIONE	09
DATA REVISIONE	02/01/2026
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Procedimento ad istanza di parte.</p> <p>La verifica dei requisiti soggettivi è da richiedere nei casi di acquisto di alloggi di EEP (edilizia economica popolare) e di edilizia convenzionata nell'ambito del piano di zona consortile, come prima assegnazione o subentro.</p> <p>Il procedimento consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella protocollazione della richiesta di verifica requisiti, da presentare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso lo Sportello del Cittadino - Quic; oppure</li> <li>- tramite PEC, compilando l'apposito modello; oppure</li> <li>- tramite portale SUE</li> </ul> </li> <li>• nella emissione e ritiro del certificato, presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale - 2 piano del Palazzo Comunale se l'istanza è cartacea, o nell'invio dello stesso alla casella PEC del richiedente, se l'istanza è telematica.</li> </ul> <p>L'attestazione rilasciata ha validità di 6 mesi dal rilascio.</p>
REQUISITI	<p>La richiesta, che deve essere fatta <u>dai futuri acquirenti dell'alloggio: coniugi, nubendi. Conviventi ecc...</u>, della verifica dei requisiti soggettivi e relativi <u>allegati obbligatori</u> e specificati nella stessa, può essere protocollata nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telematica, con trasmissione del modello debitamente compilato e sottoscritto al seguente indirizzo <a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a></li> <li>• telematica, tramite accesso al Portale SUE, accessibile al seguente indirizzo web: <a href="https://www.rho.cportal.it/">https://www.rho.cportal.it/</a></li> <li>• cartacea, mediante consegna del modello debitamente compilato e sottoscritto presso lo Sportello del Cittadino - Quic - Via De Amicis, 1.</li> </ul> <p>La richiesta può essere presentata dai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soggetti interessati ad acquistare alloggi di EEP in diritto di superficie e di edilizia convenzionata</li> <li>• loro delegati</li> </ul>
DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• modello di richiesta disponibile sul sito del Comune al seguente indirizzo</li> </ul>

NECESSARIA ED OBBLIGATORIA	<p><a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/servizi/abitare-c/edilizia-convenzionata-646-13-1-e1dee0b704301dc69750dab30a3ea42a</a></p> <p>o presso lo Sportello del Cittadino - QUIC oppure compilabile direttamente dal portale SUE e la documentazione a corredo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fotocopia ultima dichiarazione fiscale dei redditi (730/740/101/201 o altro previsto dalla legislazione fiscale) o autocertificazione relativa all'assenza o esenzione dalla dichiarazione dei redditi</li> <li>• per i cittadini extracomunitari occorre il permesso di soggiorno e l'iscrizione alle liste di collocamento in mancanza di una stabile occupazione</li> <li>• copia documento di riconoscimento (C.I. / Patente / Passaporto) del/i dichiarante/i <u>ed in caso di delega</u> (copia delega e copia documento di riconoscimento del delegato).</li> <li>• Attestazione di avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria</li> <li>• Autocertificazione come prescritta nel modulo di richiesta</li> </ul>
COSTO	I diritti istruttori e di segreteria, dovuti ai sensi della Delibera GC n. 261 del 30/12/2025, ammontano ad <b>€ 100,00</b> e dovranno essere pagati tramite pagamento elettronico con gli strumenti PAGOPA, raggiungibile al seguente indirizzo: <a href="https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501">https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200501</a> ovvero nella sezione accesso rapido - servizi on line - pagamento PagoPA del sito istituzionale del Comune di Rho, precisando la causale di versamento. La relativa attestazione di pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla richiesta di certificato.
NORMATIVA	Convenzioni attuative dei Lotti Edilizia Economica Popolare e di Edilizia Convenzionata
TEMPISTICA	a) entro 30 giorni dalla presentazione: completa della necessaria documentazione; b) se i termini sono interrotti per richieste documentali, entro 15 giorni dalla presentazione: decorrono nuovamente per intero dal momento dell'integrazione; c) si tratta di procedimento cui non si applica l'istituto del silenzio-assenso.
INDICATORE DI QUALITA'	Riduzione tempistica per il rilascio della stima fino 30% del tempo massimo (entro 20 giorni)
UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Pianificazione, Urbanistica e Mobilità - Unità Operativa Pianificazione Urbanistica
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Responsabile di servizio - Arch. Walter Varesi <a href="mailto:walter.varesi@comune.rho.mi.it">walter.varesi@comune.rho.mi.it</a>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	<a href="mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it">pec.protocollo.comunerho@legalmail.it</a>

SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN CASO DI INERZIA	Direttore Area 5 Arch. Luigi Fregoni
PER INFORMAZIONI	Quic - Sportello del Cittadino
INDIRIZZO	Via De Amicis, 1 -  02.93.33.27.00
MAIL	<a href="mailto:quic@comune.rho.mi.it">quic@comune.rho.mi.it</a>
ORARIO SPORTELLO DEL CITTADINO	L'orario dello sportello è consultabile alla seguente pagina web: <a href="https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino">https://www.comune.rho.mi.it/it-it/amministrazione/uffici?quic-sportello-del-cittadino-5661#hquic-sportello-del-cittadino</a>