



AREA 2

SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO CULTURA

Francesco Reina

Direttore di area

Elisabetta Sperati

Funzionaria

**AFFIDAMENTO DIRETTO
NOLEGGIO PIANOFORTE
PER INIZIATIVA
DANTE E IL MANTRA DELLA PACE
27 FEBBRAIO 2025**

1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto ex decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Tale attività è prestazione di natura intellettuale, poiché è attività professionale in cui la prestazione presenta un carattere intellettuale di gran lunga superiore a quello materiale, e richiede lo svolgimento di prestazione professionale, svolta in via eminentemente personale. Questa lettera d'affidamento persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36.

Questa lettera d'affidamento non è impegnativa per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questo affidamento, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23
Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it ;
E- mail: cultura@comune.rho.mi.it;
Codice fiscale e partita iva 00893240150
Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C

3) OGGETTO, IMPORTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto avrà ad oggetto il noleggio di un pianoforte verticale per la realizzazione dell'iniziativa "*Dante e il mantra della pace- Viaggio nella Commedia tra parola e musica*".

L'importo complessivo del servizio è pari a 400,00 euro, oltre Iva di legge.

L'affidataria con il corrispettivo a carico dell'Amministrazione comunale, s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione comunale per l'affidamento di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'affidataria è a completa conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura di affidamento diretto ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

Il regime giuridico è quello della prestazione di servizio, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

4) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

- Il noleggio di un pianoforte verticale usato, marca Yamaha, mod. U3, cm 131, nero lucido, con relativa panchina;
- La consegna del pianoforte presso la Sala Camino di Villa Burba in corso Europa 291 entro le ore 15.00 di giovedì 27 febbraio 2025;
- Il ritiro del pianoforte in mattinata o comunque non oltre le ore 15.00 di venerdì 28 febbraio 2025;
- Predisporre l' accordatura del pianoforte;

5) COMUNICAZIONI ELETTRONICHE

Questo affidamento non viene svolto su Sintel, pertanto le comunicazioni che riguardano questa procedura, non avverranno tramite la piattaforma.

6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su quest'affidamento potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, esclusivamente tramite PEC.

7) PROCEDURA

L'accettazione del contenuto della presente lettera d'invito deve pervenire tramite PEC al seguente indirizzo: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it;

8) CAUZIONE PROVVISORIA

La stazione appaltante non richiede la prestazione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'articolo 101, del decreto legislativo, del 31 marzo 2023, n. 36.

10) MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Questa è una procedura preordinata all'affidamento diretto mediante procedura semplificata ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni, questa procedura sarà affidata con atto unico di determinazione che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale richiesti in questa procedura.

La verifica dei requisiti sarà realizzata, a seconda dell'importo di aggiudicazione, nel rispetto della normativa vigente in materia, delle Linee guida n. 4 ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione*

degli elenchi di operatori economici”, per quanto applicabili nonché attraverso il fascicolo virtuale dell’operatore economico previsto dall’articolo 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

11) CAUZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante si riserva di non richiedere la prestazione della cauzione definitiva prevista dall’art. 117 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

12) CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà approvata con atto unico di determinazione, ai sensi dell’articolo 17, comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio.

13) MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’affidamento è finanziato mediante i fondi di bilancio dell’ente per la parte relativa al prezzo di riequilibrio.

Il pagamento del prezzo avverrà sulla base delle fatture emesse dall’Affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, ovvero entro quel diverso termine stabilito secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia.

L’affidataria con il corrispettivo a carico dell’Amministrazione comunale così come definito in questa lettera, s’intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell’Amministrazione comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in coerenza con il trasferimento del rischio operativo previsto da codesta lettera.

La fattura emessa dall’Affidataria dovrà contenere, anche in un documento separato da allegare alla stessa, al CIG (Codice Identificativo Gara), al periodo di riferimento delle prestazioni del Servizio e dovrà essere intestata e spedita all’Amministrazione contraente, mediante il sistema di fatturazione elettronica nei termini previsti. La trasmissione della documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell’inesigibilità dei relativi crediti.

Rimane inteso che il Comune di Rho, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà che l’Affidataria abbia regolarmente versato i contributi previdenziali e i contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ove applicabile.

14) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile unica del procedimento è la Funzionaria, dott.ssa Elisabetta Sperati. Per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi alla dott.ssa Elisabetta Sperati a mezzo e-mail al seguente indirizzo: elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 52, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

16) ALTRE INFORMAZIONI

Questa lettera d'affidamento non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 17 febbraio 2025.

LA RESPONSABILE UNICA DEL
PROCEDIMENTO
Dott.ssa Elisabetta Sperati