



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Adesione
e del Modulo di Rinuncia al bando:

“Dote Scuola– Materiale didattico”

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda.....	6
3.1	Adesione: Dati del Richiedente	8
3.2	Adesione: Studenti Beneficiari.....	10
3.3	Adesione: Conferma dati	14
4.	Rinuncia	15
4.1	Conferma Rinuncia.....	18
5.	Area pratiche.....	20

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	4
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	5
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	6
Figura 5	Home page Bandi – Tutti i bandi.....	7
Figura 6	Accesso alla domanda	7
Figura 7	Adesione: dati del Richiedente.....	8
Figura 8	Domanda presentata in qualità di “Rappresentante legale della persona...”	9
Figura 9	Adesione: Studenti beneficiari.....	10
Figura 10	Dati studente	12
Figura 11	Adesione: Conferma dati.....	14
Figura 12	Tutte le domande	15
Figura 13	Apri domanda.....	15
Figura 14	Dettaglio domanda presentata	16
Figura 15	Domanda Presa in carico.....	17
Figura 16	Conferma rinuncia.....	18
Figura 17	Menu pratiche	20
Figura 18	Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	20

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Dote Scuola– Materiale didattico**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

Figura 1 Accesso a Bandi Online


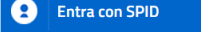
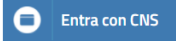
Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

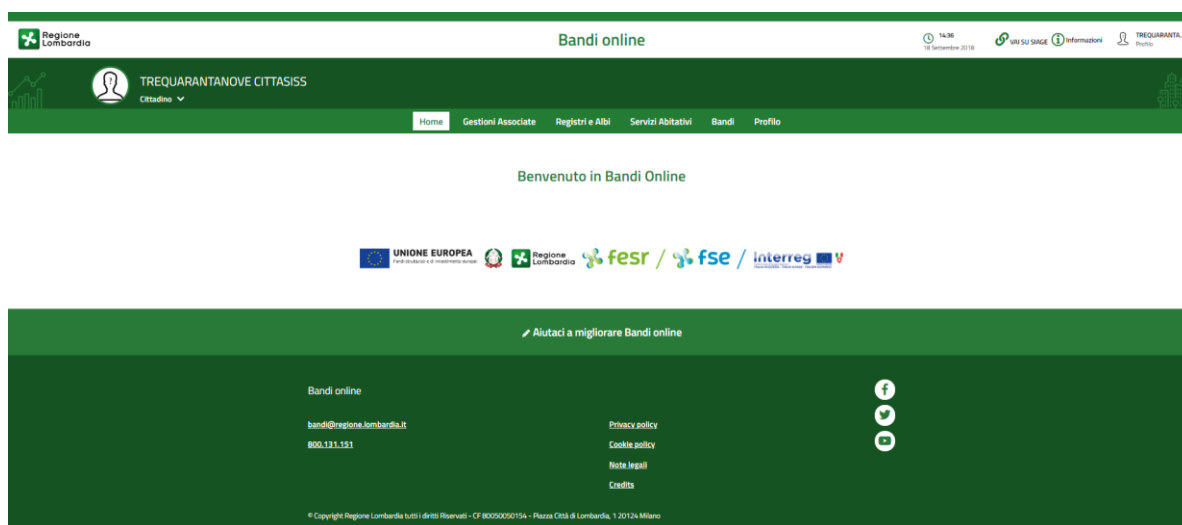


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

ATTENZIONE

Condizione per poter presentare la Domanda di contributo al bando Dote Scuola è effettuare l'accesso a Bandi online utilizzando l'autenticazione con:

- **SPID**
- oppure
- **CNS/CRS con PIN**

NON è ammessa l'autenticazione mediante l'utilizzo di credenziali User e Password.

3. Presentazione della Domanda

SI RICORDA CHE per poter compilare la Domanda di Adesione al bando Dote Scuola– Materiale didattico, è OBBLIGATORIO effettuare l'accesso a Bandi online solo con le credenziali SPID o con CNS/CRS con PIN.

Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l'accesso con User e Password.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo cittadino.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

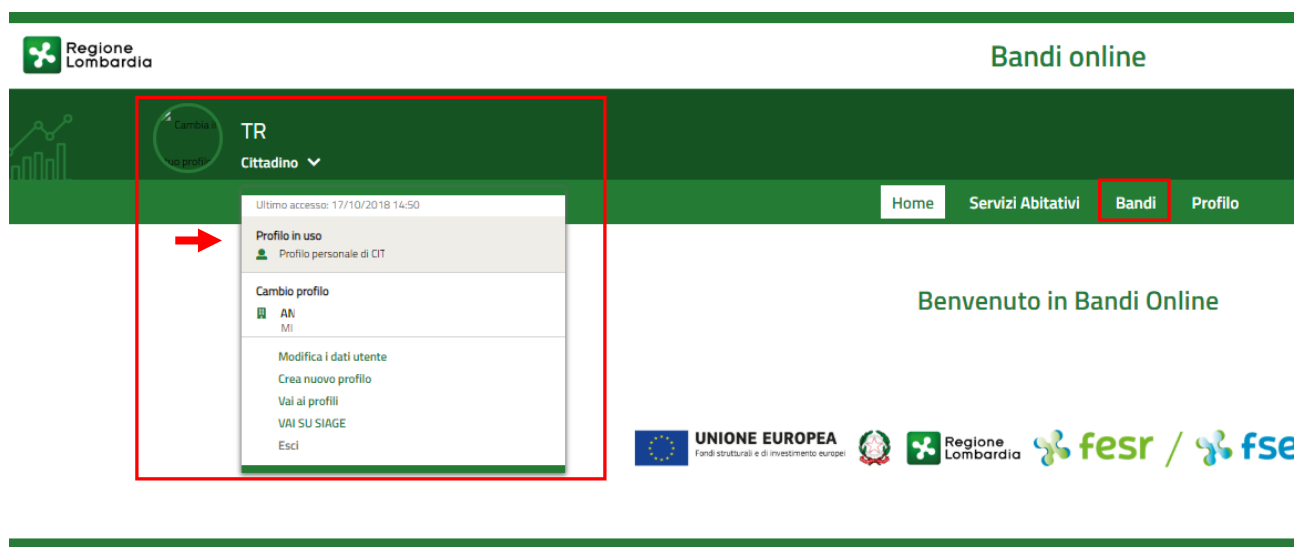



Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Servizi Abitativi', 'Bandi', and 'La mia area'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Fornitori', 'Giustificativi', 'Tutte le domande', 'In lavorazione', and 'Tutti i bandi', with the latter highlighted by a red box. A search bar is located below the navigation, with a magnifying glass icon and the text 'Ricerca avanzata'. Below the search bar, it says 'Ho trovato 1 risultato'. There are two buttons: 'ULTIMI PUBBLICATI' and 'ORDINE ALFABETICO'. The main content area shows a card for 'DOTE SCUOLA - Materiale Didattico'. The card includes fields for 'Codice:', 'Apertura:', and 'Chiusura:'. Below these, there is a description: 'Dote Scuola - Materiale didattico - contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica'. At the bottom of the card, there are two buttons: 'DETTAGLI' and 'NUOVA DOMANDA', with the latter highlighted by a red box.

Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccando su **“DETTAGLI”**  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA**  il sistema genera il modulo di accesso alla domanda da compilare.

The screenshot shows the 'ADESIONE - DATI DEL RICHIEDENTE' form. The form has a header 'ADESIONE - DATI DEL RICHIEDENTE' and a sub-header 'DATI DEL RICHIEDENTE'. Below the sub-header, there is a section titled 'Dati del Richiedente'. Under this section, there is a sub-section 'Avviso' with the text 'Avviso' and 'Per richiedere il contributo DOTE SCUOLA - Materiale Didattico è necessario autenticarsi con metodo SPID o CRS'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VAI AL MODULO SUCCESSIVO' and 'SALVA BOZZA'.

Figura 6 Accesso alla domanda

Selezionare il bottone **VAI AL MODULO SUCCESSIVO**  per accedere alla domanda da compilare.

ATTENZIONE

Per richiedere il contributo è necessario aver effettuato l'accesso a bandi on Line utilizzando SPID o CNS. Se ci si è autenticati con User e PW, il sistema non consentirà di proseguire oltre con la compilazione. Sarà necessario effettuare il log out, accedere con le modalità ammesse e ri-accedere alla domanda.

3.1 Adesione: Dati del Richiedente

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
... DOTE SCUOLA - Materiale D...	Bozza	Adesione - Dati del richiedent...	C'

[SCOPRI DI PIÙ](#)

Compila
^ VISUALIZZA

ADESIONE - DATI DEL RICHIEDENTE

DATI DEL RICHIEDENTE

Dati del Richiedente

Richiedente

Id Domanda	Cognome
1708180	SIC
Nome	Codice fiscale *
C'	<input style="width: 100%;" type="text"/>
E-mail *	Cellulare *
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

In qualità di: *

Genitore

Rappresentante legale della persona giuridica affidataria /
Famiglia affidataria

Studente maggiorenne

CHIEDO di poter presentare la domanda di Dote Scuola per l'anno scolastico 2020/2021

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 7 Adesione: dati del Richiedente

Nel primo modulo è necessario compilare i **Dati del Richiedente**.

Il sistema riporta i dati del Richiedente in suo possesso, sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti e specificare se si presenta la domanda in qualità di *Genitore*, *Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria* o *Studente maggiorenne*.

ATTENZIONE

Nel caso in cui si presenta la domanda in qualità di ***Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria***, il sistema richiede l'inserimento di ulteriori informazioni.


In qualità di: *	Compilazione riservata solo alla persona giuridica che rappresenta il minore o alla famiglia affidataria. Attenzione: Nel caso di famiglia affidataria si evidenzia che la richiesta è presentata unicamente per gli affidati
<input type="radio"/> Genitore	
<input checked="" type="radio"/> Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria	
<input type="radio"/> Studente maggiorenne	
Descrizione ente *	Partita IVA ente *
<input type="text" value="I"/>	<input type="text"/>
Famiglia affidataria individuata dal comune *	 CHIEDO di poter presentare la domanda di Dote Scuola per l'anno scolastico 2020/2021
<input type="radio"/> Sì	
<input type="radio"/> No	

Figura 8 Domanda presentata in qualità di “Rappresentante legale della persona...”

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione: Studenti Beneficiari

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda:

Procedimento DOTE SCUOLA - Materiale D...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Dati del richiedent...	Soggetto Richiedente C'	SCOPRI DI PIÙ
---	-------------------------------	---	-----------------------------------	-------------------------------

Compila ^ VISUALIZZA

ADESIONE - STUDENTI BENEFICIARI

Studenti beneficiari

Residenza richiedente

Provincia * Cap *

- seleziona - I

Indirizzo *

ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

Valore certificazione ISEE Data scadenza certificazione ISEE

7.689,00 € 30/09/2020

Avviso

Per inserire i dati di uno studente premere sul tasto "+". In caso di più studenti ripetere l'operazione per ciascuno di essi

Studente * +

# ^	CODICE FISCALE ↕	COGNOME ↕	NOME ↕	DATA DI NASCITA ↕

Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda

Acconsento / non acconsento l'uso dei miei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali *

Acconsento

Non acconsento

TORNA AL MODULO PRECEDENTE
VAI AL MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 9 Adesione: Studenti beneficiari

Compilare le informazioni richieste in merito alla **Residenza del richiedente** e verificare i dati dell'**ISEE** riportati dal sistema dalla banca dati INPS.


SI RICORDA CHE il valore della certificazione ISEE deve essere minore o uguale a 15.748,78 euro.

Proseguire inserendo a sistema gli **Studenti beneficiari**.

ATTENZIONE

Nel caso di richiedente "**Genitore**" la sezione **Studente** è precaricata in automatico con i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare dichiarato su INPS, pertanto l'elenco risulta già compilato e sarà visualizzato un record per ogni figlio. Queste informazioni **NON** sono modificabili.

Nel caso in cui non si intendesse presentare domanda per uno di tali componenti dovrà essere eliminata la rispettiva riga dall'elenco.

Per le altre tipologie di soggetti richiedente ,selezionare il bottone  per accedere alla maschera di inserimento dati studente da compilare.

ATTENZIONE

In caso di Studente maggiorenne il CODICE FISCALE, COGNOME e NOME dello studente devono corrispondere a quelli del richiedente.

Adesione - Studenti beneficiari > [Studenti beneficiari](#) > Studente [1]

DATI STUDENTE

Dati studente


Dati dello studente

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Genere *

Data di nascita * 

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Studente frequentante l'ultima annualità della scuola secondaria di secondo grado (superiori)? *
 Sì
 No

Inserire i dati relativi all'istituto frequentato nell'A.S. 2020/2021

Tipo di scuola *

Provincia *

Comune *

Denominazione *

Indirizzo
VIA /

Classe *

Figura 10 Dati studente

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste.

In funzione dei dati inseriti il sistema carica gli ulteriori campi da compilare.

ATTENZIONE

Nel caso in cui lo studente inserito frequenti l'ultima annualità delle scuole secondarie di secondo grado dovranno essere inseriti i dati dell'istituto frequentato nel A.S. in corso, altrimenti quelli dell'istituto frequentato nel A.S. 2020/2021.

Nel caso in cui per lo studente sia stata presentata una domanda Dote Scuola per l'edizione 2019 il sistema precompila i dati dell'istituto di frequenza. Tali dati saranno comunque modificabili.

SI RICORDA CHE tutte le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dall'asterisco.

Al termine selezionare il bottone **SALVA STUDENTE** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE il limite di età dello studente per beneficiare della misura è di 21 anni non compiuti al momento della compilazione della domanda.

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si intende richiedere il contributo.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.


ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA AL MODULO PRECEDENTE** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione: Conferma dati

← Indietro **Nuova Domanda - ID Domanda:**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
... DOTE SCUOLA - Materiale D...	Bozza	Adesione - Dati del richident...	C'	

Compila  VISUALIZZA

ADESIONE - CONFERMA DATI

CONFERMA DATI

Conferma dati

Dichiarazione riassuntiva da scaricare

IMPORTANTE: cliccare sulla Dichiarazione riassuntiva per scaricarla e verificarne i dati

Ho preso visione dei dati contenuti nella Dichiarazione riassuntiva ed invio la domanda a protocollo *

Sì

No

ATTENZIONE, per completare la domanda Dote scuola premere il pulsante "Invia a protocollo"

[SCARICA Dichiarazione riassuntiva](#)

Attenzione, una volta protocollata la domanda si prega di scaricare nuovamente dal Fascicolo progetto la Dichiarazione riassuntiva contenente n° e data di protocollo

TORNA AL MODULO PRECEDENTE **INVIA A PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 11 Adesione: Conferma dati

In questo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva generata dal sistema cliccando sul

link \ [SCARICA Dichiarazione riassuntiva](#)

Leggere il documento scaricato e se è tutto compilato correttamente dichiarare di aver preso visione della dichiarazione riassuntiva

Ho preso visione dei dati contenuti nella Dichiarazione riassuntiva ed invio la domanda a protocollo *

- Sì
- No

e concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda di Dote, è necessario accedere alla pratica inviata.

Selezionare la voce di menu **Tutte le domande** per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti.

The screenshot shows the 'Bandi online' dashboard. The navigation bar includes 'Home', 'Gestioni Associate', 'Registri e Albi', 'Servizi Abitativi', 'ODSM', 'Bandi', and 'Profilo'. Below this, there are sub-menus: 'Fornitori', 'Giustificativi', 'Tutte le domande' (highlighted with a red box), 'In lavorazione', and 'Tutti i bandi'. A search bar contains the text 'Ricerca domande per ID o altre informazioni'. Below the search bar, there is a filter 'Ricerca domande: scuola'. The main content area shows 'Ho trovato 1 risultato' and a table with the following data:

CODICE PROCEDIMENTO	TITOLO PROCEDIMENTO	NUMERO DOMANDE
RLE12020009522	NOTE SCUOLA - Materiale Didattico	1

A green button labeled 'ELENCO DOMANDE' is visible to the right of the table row, also highlighted with a red box.

Figura 12 Tutte le domande

In corrispondenza del bando Dote Scuola, selezionare il bottone **ELENCO DOMANDE** per visualizzare l'elenco delle domande.

This screenshot shows the 'Bandi online' dashboard after clicking 'ELENCO DOMANDE'. The navigation bar is the same. The sub-menu 'Tutte le domande' is now active. The search bar and filter 'Ricerca domande: scuola' are present. The main content area shows 'Ho trovato 1 risultato' and a table with the following data:

CODICE PROCEDIMENTO	TITOLO PROCEDIMENTO	NUMERO DOMANDE
RLE12020009522	NOTE SCUOLA - Materiale Didattico	1

Below the table, the title 'NOTE SCUOLA - Materiale Didattico (RLE12020009623)' is displayed. A second table shows details for the selected request:

ID DOMANDA	TITOLO DOMANDA	STATO DOMANDA	STATO PROCESSO	SOGGETTO RICHIEDENTE	STATO DI LAVORAZIONE	ULTIMO ACCESSO
1708180	Domanda Dote scuola 2020	Presentato	Domanda Presentata		●	01/04/2020 17:51:14

A green button labeled 'APRI' is visible to the right of the table row, highlighted with a red box.

Figura 13 Apri domanda

In corrispondenza della domanda di Dote da rinunciare, selezionare **APRI** per accedere alla domanda.

← Indietro **Domanda Dote scuola 2020 - ID Domanda: 1708180**

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
DOTE SCUOLA - Materiale D...	Presentato	Domanda Presentata		SCOPRI DI PIÙ PRENDI IN CARICO ⓘ

Compila  VISUALIZZA

DOMANDA PRESENTATA

DETTAGLI DOMANDA PRESENTATA

Dettagli domanda presentata

Dettagli domanda

Id Pratica	Codice fiscale richiedente
17	MK
Data e ora di invio al protocollo	Data protocollo
01/04/2020 17:51:11 035	01/04/2020 17:51:13
Numero protocollo	
E1.2020.0011076	

Figura 14 Dettaglio domanda presentata

Il sistema visualizza i **Dettagli della domanda presentata**.

Sarà necessario prendere in carico la domanda per poter accedere al modulo di rinuncia.

Fare click su **PRENDI IN CARICO** per prenderla in carico.

[← Indietro](#)

Domanda Dote scuola 2020 - ID Domanda: 1708180

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
DOTE SCUOLA - Materiale D...	Presentato	Domanda Presentata		

Compila VISUALIZZA

DOMANDA PRESENTATA

DETTAGLI DOMANDA PRESENTATA

Dettagli domanda presentata

Dettagli domanda

Id Pratica	Codice fiscale richiedente
1708180	MNC0000000000
Data e ora di invio al protocollo	Data protocollo
01/04/2020 17:51:11 035	01/04/2020 17:51:13
Numero protocollo	
E1.2020.0011076	

RINUNCIA

SALVA BOZZA


Figura 15 Domanda Presa in carico

A questo punto è attivo il bottone **RINUNCIA** da selezionare per generare il Modulo di rinuncia da compilare.

4.1 Conferma Rinuncia

← Indietro **Domanda Dote scuola 2020 - ID Domanda: 1708180**

Procedimento DOTE SCUOLA - Materiale D...	Stato Domanda Presentato	Stato Processo Domanda Presentata	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
--	-----------------------------	---	----------------------	---------------

Compila  VISUALIZZA

RINUNCIA - CONFERMA

CONFERMA RINUNCIA

Conferma rinuncia

Dati riassuntivi

ID domanda 170	Codice fiscale richiedente M.
Cognome richiedente SI	Nome richiedente C...
In qualità di: Genitore	

Comunicazione di rinuncia

Scarica Comunicazione di rinuncia

Dichiaro di aver preso visione e di confermare quanto contenuto nella Comunicazione di rinuncia *

Sì

No

ATTENZIONE

Attenzione, selezionando "Conferma rinuncia" tutti i dati inseriti andranno persi.

ANNULLA RINUNCIA **CONFERMA RINUNCIA** SALVA BOZZA

Figura 16 Conferma rinuncia

Prendere visione dei **Dati riassuntivi** riportati dal sistema, effettuare il download della **Comunicazione di rinuncia** selezionando l'apposito link: [Scarica Comunicazione di rinuncia](#).

Per completare la procedura è necessario confermare di aver preso visione dei dati contenuti nella Comunicazione di rinuncia scaricata selezionando la voce **SI** (il sistema in automatico seleziona l'opzione NO), e selezionare il bottone

CONFERMA RINUNCIA

SI RICORDA CHE solo dopo aver completato la conferma di rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda.

5. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 17 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**. In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

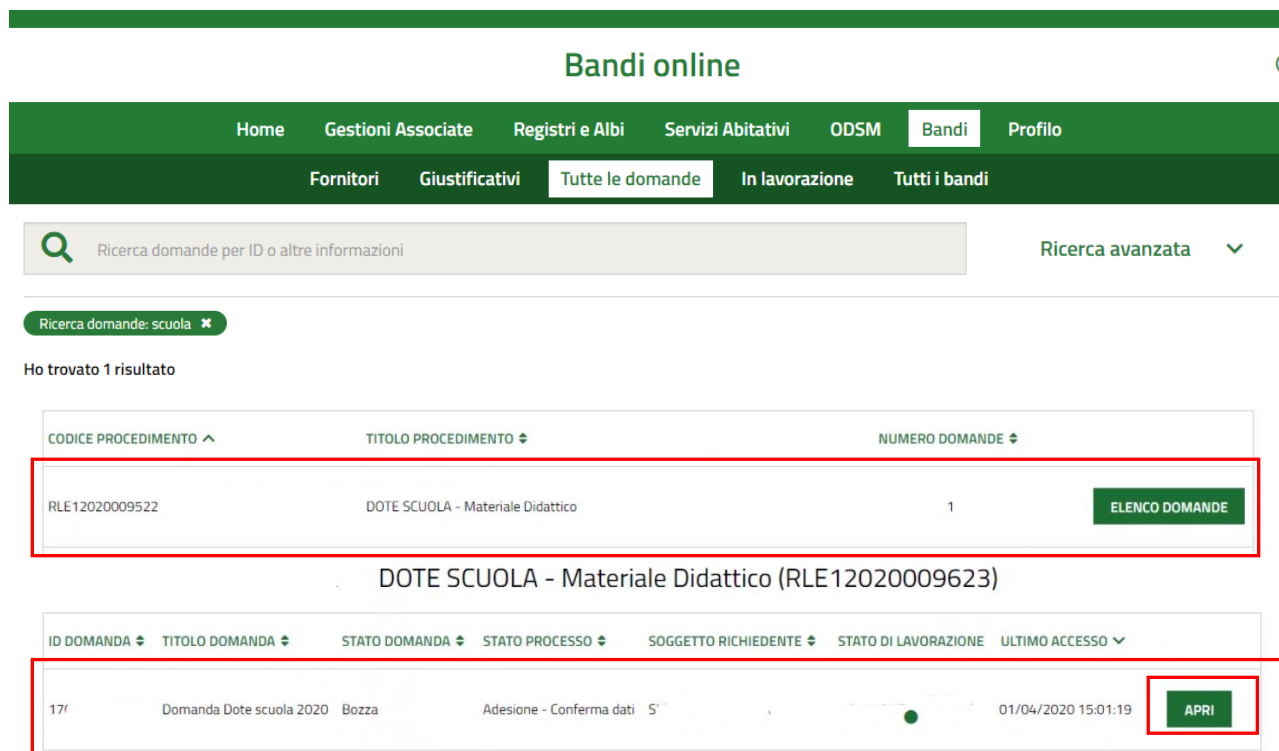


Figura 18 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.