

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO
DIRETTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA
BANDO EX DECRETO LEGISLATIVO**

DEL 31 MARZO 2023,n. 36

**PER REDAZIONE DI PIANI DELLA SICUREZZA, RELAZIONI
TECNICHE E RELATIVE ASSEVERAZIONI**

PER EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI RHO

ANNO 2026 E 2027

1) INTRODUZIONE

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona rende noto che intende avviare una procedura negoziata senza bando ai sensi del decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto. Questa manifestazione di interesse persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 e decreto legislativo del 31 dicembre 2024 n. 209.

Questo avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante e sulla piattaforma telematica Sintel non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la stazione appaltante la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare questa indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente ricerca di manifestazione di interesse.

Questa procedura ha lo scopo di:

- consentire agli operatori economici di presentare la propria candidatura;
- consentire alla stazione appaltante di invitare i candidati in possesso dei requisiti alla successiva procedura negoziata senza bando, senza imporre alcuna limitazione al numero dei soggetti invitati.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare al Comune di Rho la propria adesione alla manifestazione di interesse.

2) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rho - Area 2 Servizi alla Persona, con sede legale in Rho (MI), Piazza Visconti, 23

Posta elettronica certificata pec.protocollo.comunerho@legalmail.it

E- mail: cultura@comune.rho.mi.it;

Codice fiscale e partita iva 00893240150

Codice IPA per fatturazione elettronica: G4J70C

3) OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della procedura è la redazione e firma da parte di professionista abilitato di massimo diciotto piani della sicurezza, relazioni tecniche e relative asseverazioni inerenti gli eventi con pubblico organizzati dal Comune di Rho all'aperto e, ove occorra, al chiuso nel periodo approssimativamente compreso tra gennaio 2026 e dicembre 2026, con la possibilità su accordo di entrambe le parti di proseguire alle medesime condizioni fino al dicembre 2027 compreso. Per quanto riguarda gli eventi all'aperto le location da considerare sono le seguenti:

- 3.1 Piazza San Vittore;
- 3.2 Piazza Visconti;
- 3.3 Piazza Jannacci;
- 3.4 Parco Corso Europa;
- 3.5 Giardino storico di Villa Burba;
- 3.6 eventuali altri luoghi da concordare con l'Amministrazione comunale.

Per quanto concerne gli eventi al chiuso, le location da considerare sono le seguenti:

- 3.7 Sale e spazi della Villa Burba;
- 3.8 Sala "azzurra" del Centro comunale di Via Giusti;
- 3.9 Seminterrato del Centro comunale di Via Giulio Cesare fraz. di Lucernate
- 3.10 eventuali altri spazi al chiuso da concordare con l'Amministrazione comunale.

Per verificare la tipologia dei luoghi all'aperto e degli spazi al chiuso, elaborare i necessari scenari da attuare, definire le strutture da allestire, ed asseverare al termine degli allestimenti gli allestimenti stessi, **sarà obbligatorio effettuare sia sopralluoghi in loco preventivi, che sopralluoghi in loco al termine di ciascun allestimento, prima dell'inizio di ciascun evento considerato.**

I singoli piani di sicurezza, e le relazioni tecniche devono essere consegnati al Comune di Rho non oltre i tre giorni lavorativi precedenti al giorno dell'evento cui si riferiscono. L'asseverazione di ciascun evento deve essere consegnata al personale comunale incaricato o al responsabile dell'organizzazione al termine dell'allestimento cui si riferiscono, a seguito del relativo sopralluogo in loco di controllo, prima dell'inizio dell'evento stesso.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 79417000-0 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza.

Il regime giuridico è quello della prestazione di servizio, con valore inferiore alla soglia comunitaria.

Nello specifico il servizio dovrà comprendere per ciascun anno oltre all'attività del tecnico abilitato alla firma, anche l'attività di tutti i professionisti che con lui collaboreranno a supporto per quanto segue:

- redazione di massimo venti relazioni di mitigazione del rischio e di gestione delle emergenze (piano di sicurezza);
- redazione di massimo venti relazioni tecniche attestanti la rispondenza dell'area, delle strutture e degli impianti alla normativa vigente;
- sopralluoghi preventivi nei luoghi e spazi di svolgimento degli eventi;
- sopralluoghi in loco al termine degli allestimenti di ciascun evento ai fini dell'emissione dell'asseverazione relativa a ciascun evento considerato;
- assistenza nell'acquisizione e verifica della documentazione, di competenza comunale o del service audio luci, relativa a:
 - impianti (elettrici, meccanici, gas trasporto e antincendio);
 - progetti;
 - dichiarazione di conformità;
 - verifiche periodiche;

- manutenzioni;
- sia preesistenti sia temporanei realizzati per l'evento;
- impatto acustico se ricorre la condizione con eventuale richiesta di deroga ex lege;
 - strutture (palchi, pedane, ecc);
 - caratteristiche di reazione al fuoco di rivestimenti ed arredi e di resistenza al fuoco di elementi strutturali;
 - formazione degli addetti antincendio e/o primo soccorso;
 - attività sottoposte a controllo VV.FF.;
 - assistenza nei rapporti con Commissione comunale di Vigilanza CCV o Commissione provinciale di Vigilanza CPV, presenza alle riunioni di CCV E CPV ove richiesta dal Comune e durante i sopralluoghi di CCV/CPV .

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse. In ogni caso il concorrente non potrà vantare diritti o pretese per il fatto di avere presentato la proposta.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal momento in cui viene consegnato il servizio, presumibilmente entro il gennaio 2026, dando conto che in caso di posticipazione dell'avvio del servizio, il termine finale sarà posticipato di conseguenza, fino al 31 dicembre 2026, con la possibilità, previa disponibilità di entrambe le parti, di proseguire l'attività alle medesime condizioni nell'anno 2027, fino al 31 dicembre 2027.

La consegna del servizio verrà effettuata dalla Responsabile del Procedimento, con preavviso scritto di almeno 7 giorni, dall'aggiudicazione.

Non sono previste proroghe o forme di rinnovo del contratto.

5) COMUNICAZIONI

Il Comune di Rho per questa procedura si avvale:

- della piattaforma telematica per e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo. Ogni operatore interessato a partecipare alla procedura potrà acquisire la documentazione e rispondere alla manifestazione di interesse utilizzando tale piattaforma telematica;
- in alternativa del sito del Comune di Rho, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione livello 1 Bandi di gara e contratti, dove sarà possibile scaricare tutta la documentazione. L'adesione potrà essere inviata anche mediante PEC alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rho (pec.protocollo.comunerho@legalmail.it).

Tutti gli operatori economici che avranno aderito rispondendo a questa manifestazione di interesse, saranno invitati alla procedura negoziata senza bando a presentare la propria offerta **esclusivamente tramite la piattaforma telematica Sintel.**

6) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti che riguardano questa procedura, avverranno:

- o per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura;
- o in alternativa
- inviando comunicazioni e richieste di chiarimenti esclusivamente in forma scritta all'indirizzo w-mail cultura@comune.rho.mi.it con oggetto "Manifestazione di interesse per piani della sicurezza anni 2026 e 2027" .

7) PROCEDURA

7.1 ADESIONE

L'adesione alla ricerca di manifestazione di interesse deve essere presentata inviando nelle modalità sopra indicate il modulo allegato **interamente compilato**, **entro e non oltre le ore 10:00 giorno 17 dicembre 2025.**

I tempi per aderire alla manifestazione di interesse sono stati eccezionalmente ridotti per motivi di urgenza relativi alla necessità di acquisire documentazione necessaria per gli eventi all'aperto che si terranno nel mese di febbraio 2026 in occasione delle Olimpiadi invernali Milano - Cortina. E' responsabilità del concorrente l'invio tempestivo **e completo** del modulo, **pena l'esclusione dalla presente procedura.**

Questa scelta procedurale assicura la piena apertura al mercato e non impone l'applicazione di un criterio di rotazione degli inviti di rotazione o l'esclusione dell'eventuale operatore economico uscente.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per partecipare a questa procedura è indispensabile essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti generali:

- a) Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o Iscrizione agli Albi professionali capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; nel caso in cui il soggetto partecipante non sia tenuto all'iscrizione in uno dei registri indicati, ad esempio perché libero professionista, dovrà essere indicato l'albo professionale d'iscrizione;
- b) Insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 159;

- c) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e decreto legislativo del 31 dicembre 2024 n. 209.

La verifica dei requisiti sarà realizzata attraverso il servizio Fascicolo Virtuale operatore economico (FVOE 2.0) previsto dall'art. 24 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

9) RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile unica del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Sperati.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene seguendo le norme previste dal decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 esclusivamente nell'ambito di questa procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

La conseguenza dell'eventuale rifiuto consiste nella esclusione dalla partecipazione a questa procedura.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale del Comune implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altri soggetti del Comune di Rho.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal decreto legislativo. 30 giugno 2003, n.196 e dal Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rho nella persona del Sindaco pro tempore che ha designato, con decreto del 16 agosto 2022, n. 51, quale delegato al trattamento specifico il dott. Francesco Reina, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

11) ALTRE INFORMAZIONI

Questa manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non procedere o di avviare altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento questa procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

Rho, 28 novembre 2026.

LA RESPONSABILE UNICA DEL
PROCEDIMENTO

dott.ssa Elisabetta Sperati