

CITTA' DI RHO
PROVINCIA DI MILANO
(SCRITTURA PRIVATA)

REP. N. [REDACTED] DEL [REDACTED].

OGGETTO: "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RHO E LA [REDACTED] PER LA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PASSIRANA VIA SIRTORI".-----

L'anno duemiladiciannove il giorno [REDACTED] del mese di [REDACTED] in modalità telematica,-----

-----TRA-----

Il Comune di Rho, indicato d'ora in avanti come "Amministrazione Comunale = AC", (C.F. 00893240150), in persona del Dirigente del Settore Area 2 - Servizi alla Persona, Dr. Marco Dallatomasina, nato a Medesano (PR) il 01/05/1964, domiciliato per la carica a Rho (MI) in Piazza Visconti 23, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta-----

-----E-----

L'Associazione [REDACTED] individuata d'ora in avanti come "ASSOCIAZIONE", con sede in via [REDACTED] - [REDACTED] ([REDACTED]), il cui atto costitutivo e statuto sono stati registrati al pubblico registro con Repertorio n. [REDACTED] - in data [REDACTED], Partita IVA [REDACTED], in persona del suo presidente nonché legale rappresentante, Sig. [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente in via [REDACTED], [REDACTED] - [REDACTED] ([REDACTED]) - C.F.: [REDACTED];-----

-----PREMESSO-----

pubblici servizi, convenzionando con il comune specifiche forme di collaborazione”;-----

5) L’art. 90.25 della Legge 289/2002 che stabilisce che l’ente pubblico territoriale che non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi può affidarne la gestione in via preferenziale ad associazioni sportive dilettantistiche sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d’uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l’individuazione dei soggetti affidatari;-----

6) L’art. 2.1 della L.R. 27/2006: “Gli enti pubblici territoriali, che non intendano gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata”;-----

7) Il vigente “Regolamento per l’utilizzo di sale, strutture e impianti sportivi comunali”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21.05.2009 che disciplina la concessione in uso degli impianti sportivi;-----

8) L’art 32.8 della Legge n. 724/94 che in caso assegnazione di beni del patrimonio pubblico per scopi sociali è possibile applicare canoni inferiori a quelli di mercato;-----

-----**CONSIDERATO**-----

1) Che l’Amministrazione ha dato luogo ad un “avviso pubblico” relativo alla procedura finalizzata ad individuare un ente gestore dell’impianto sportivo in oggetto (Determinazione Dirigenziale n. _____ del __/__/2019);-----

- 2) Che la Giunta Comunale con Comunicazione n. 105 del 31.07.2012 ha approvato il modello di convenzione tipo per la gestione degli impianti sportivi;-----
- 3) Che in base al vigente regolamento per l'utilizzo di sale, strutture e impianti sportivi comunali è possibile stipulare convenzioni di carattere anche pluriennale;-----
- 4) Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 225/2019 ha approvato lo schema della presente convenzione;-----
- 5) Che è intenzione dell'Amministrazione dar luogo a forme di convenzione che promuovano un ruolo maggiormente attivo delle associazioni sportive nella gestione degli impianti e permettano di conseguire una maggiore efficienza ed efficacia gestionale;-----
- 6) Che l'Associazione ha manifestato il proprio formale assenso alla sottoscrizione del presente atto;-----
- 7) Che la _____ è un'Associazione Sportiva Dilettantistica costituita ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 della Legge n.289/2002;-----
- 8) Che l'Associazione è affiliata alla _____ - Codice _____ ed è iscritta al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI al n. _____;-----

-----SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:-----

ART. 1 - Premesse-----

- 1) Le premesse si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

ART. 2 - Oggetto della Convenzione-----

- 1) Costituiscono oggetto della presente convenzione:-----

- a) La promozione dell'attività sportiva sul territorio quale elemento per incentivare la socialità delle persone e l'adozione di sani stili di vita;-----
 - b) La promozione in via prioritaria delle seguenti attività sportive: rugby;-----
 - c) La promozione in via subordinata delle seguenti attività sportive: attività ginniche e/o motorie e ludico-ricreative;---
 - d) La promozione dell'integrazione e della socialità delle persone tramite lo sport;-----
 - e) La promozione dell'associazionismo sportivo locale quale forma di partecipazione allo sviluppo della comunità locale;-
 - f) La gestione, da parte dell'Associazione dell'Impianto Sportivo di via Sirtori individuato nelle planimetrie allegate (Allegato n. 1 e Allegato n. 2);-----
- 2) Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noti all'Associazione;-----
- 3) L'impianto viene concesso per gli scopi di cui alla presente convenzione. È fatto divieto all'Associazione di servirsi dello stesso per un uso diverso da quello concordato e di cederne e/o concederne l'uso a terzi a qualsiasi titolo al di fuori di quanto esplicitamente previsto agli artt. 6 e 7. La violazione di tali divieti comporterà *ipso jure* la risoluzione della presente convenzione e la possibilità di richiedere, da parte dell'Amministrazione l'immediato rilascio dell'impianto;-----
- 4) Relativamente al campo di sabbia (Allegato 1 - parte contornata in fucsia), l'Amministrazione potrà in qualunque momento, con un preavviso di 60 giorni, procedere ad assegnarne direttamente

l'utilizzo esclusivo e/o condiviso ad altre associazioni sportive, unitamente all'uso in parziale condivisione degli spogliatoi. Il canone d'uso dei terzi assegnatari verrà versato direttamente all'Associazione;-----

ART. 3 - Durata e Canone-----

- 1) La presente convenzione scadrà il 31.08.2025. La presente convenzione potrà essere prolungata, allo scadere della stessa e a discrezione dell'AC, per ulteriori due anni;-----
- 2) Il canone annuo dovuto per il periodo considerato è stabilito in € 1.200,00= (oltre IVA di legge); -----
- 3) Il canone verrà incamerato entro il 31.08 di ogni anno;-----

ART. 4 - Oneri e impegni dell'Associazione -----

- 1) L'Associazione si impegna:-----
 - a) A conservare e a custodire l'impianto e le sue pertinenze con la diligenza del buon padre di famiglia;-----
 - b) A servirsi dell'impianto per l'uso determinato dalla presente convenzione;-----
 - c) A farsi carico delle spese di gestione dell'impianto e delle attività ivi svolte;-----
 - d) A farsi carico delle manutenzioni ordinarie dell'impianto;----
 - e) Ad attenersi scrupolosamente a quanto disposto dalla presente convenzione, nella consapevolezza che la propria attività non potrà pregiudicare la fruibilità dell'impianto a terzi nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione;-----
 - f) A richiedere preventiva autorizzazione all'Amministrazione per attività diverse da quelle previste dalla presente convenzione;-----

- g) Ad effettuare le spese di investimento, con oneri a proprio carico, per la dotazione di eventuali arredi, attrezzature e opere complementari ulteriori a quelle presenti nell'impianto alla data di avvio della convenzione;-----
 - h) A garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto previsto al punto g) precedente;-----
- 2) Per tutta la durata della convenzione compete all'Associazione, che si obbliga a propria cura e spesa e sotto la propria esclusiva e totale responsabilità, la completa manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa, dell'impianto sportivo, di cui si dà un breve ed indicativo elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:-----
- a) Riparazione e sostituzione della rubinetteria, riparazione e sostituzione dei sanitari, manutenzione e riparazione scarichi, pozzetti di ispezione, fosse biologiche (in quota parte);-----
 - b) Sostituzione maniglioni uscite di emergenza mal funzionanti;-
 - c) Sostituzione lavabi - piatti docce - rubinetteria ammalorati;--
 - d) Manutenzione ordinaria degli impianti antincendio;-----
 - e) Eliminazione intonaco ammalorato causa infiltrazioni e suo ripristino dopo intervento eseguito con oneri a carico del Comune per la riparazione delle infiltrazioni;-----
 - f) Tinteggiature dei locali;-----
 - g) Riparazione e sostituzione di infissi e porte, riparazione e sostituzione mattonelle e battiscopa e ripristino intonaco, riparazione e sostituzione di tutte le strutture mobili in dotazione, ripristino degli apparecchi di illuminazione;-----

- h) La pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto. Le attività di pulizia giornaliera e periodica dovranno essere svolte nel rispetto di quanto presentato in sede di procedura di selezione del soggetto gestore (Allegato 3 - Proposta Progettuale);-----
 - i) La manutenzione ordinaria e la cura di tutte le aree di pertinenza dell'impianto sportivo;-----
 - j) La tinteggiatura periodica delle pareti, la verniciatura delle parti metalliche e in legno e delle attrezzature sportive, la manutenzione ordinaria delle murature interne e della tribuna, gli interventi edili non strutturali. Le attività di tinteggiatura e verniciatura dovranno essere effettuate almeno ogni tre anni;-----
- 3) Competono all'Associazione le manutenzioni ordinarie e straordinarie del manto erboso del campo principale (Allegato 1 - contornato in verde);-----
- 4) Al fine di garantire l'integrità della rete di separazione del campo principale dalle proprietà confinanti, compete all'Associazione curare lo sfalcio dei rami delle essenze arboree di terzi che dovessero infiltrarsi e/o introdursi nella stessa fino all'altezza di metri 2,00 dal suolo, qualora i proprietari non adempiessero. L'Associazione potrà, anche d'intesa con l'Amministrazione, provvedere a sollecitare i proprietari confinanti circa l'adempimento dei loro doveri e/o a recuperare dagli stessi i costi sostenuti;-----
- 5) Compete all'Associazione la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di irrigazione;-----

- 6) Qualora necessarie, competono all'Associazione le spese periodiche per l'omologazione dell'impianto;-----
- 7) In generale l'Associazione è comunque tenuta ad assicurare l'efficienza e la conservazione degli impianti delle strutture e dei relativi arredi, provvedendo all'immediata riparazione, ripristino o sostituzione delle apparecchiature non funzionanti per motivi di obsolescenza, guasti o danni procurati da terzi e segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale gli interventi di natura straordinaria che il Comune sarà tenuto ad eseguire a proprie spese per il buon mantenimento delle strutture;-----
- 8) Saranno a carico dell'Associazione tutti gli oneri relativi alla gestione dell'impianto e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:-----
 - a) L'apertura, la chiusura, la sorveglianza e custodia dell'impianto;-----
 - b) La gestione tecnico-amministrativa degli impianti;-----
 - c) L'organizzazione e coordinamento delle attività sportive;-----
 - d) Gli oneri relativi alla raccolta e allo smaltimento di ogni tipologia di rifiuto in occasione di organizzazione di particolari eventi che prevedano attività di somministrazione. Per le attività di gestione ordinaria dell'impianto gli oneri saranno a carico dell'Amministrazione;-----
 - e) L'acquisto e manutenzione di tutte le attrezzature e gli ausili necessari per la manutenzione ordinaria degli impianti;-----

- f) L'acquisto degli arredi e attrezzature sportive e non, necessarie per tutto l'impianto. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:-----
 - i) Arredi e attrezzature degli spogliatoi;-----
 - ii) Arredi e attrezzature delle pertinenze;-----
 - iii) Arredi e attrezzature dei campi da gioco;-----
 - iv) Arredi e attrezzature per l'igiene e la pulizia;-----
- g) Ogni spesa ed onere relativo alla gestione delle attività:-----
 - i) Spese per il personale;-----
 - ii) Rimborsi spese per staff tecnico;-----
 - iii) Spese per investimenti informativi: hardware, software, utenze internet e telefoniche;-----
 - iv) Spese amministrative dirette e/o indirette;-----
 - v) Imposte e tasse (escluse quelle di carattere patrimoniale);-----
 - vi) Spese per la pulizia;-----
 - vii) Spese assicurative;-----
 - viii) Spese per permessi ed autorizzazioni varie;-----
 - ix) Spese per la custodia e sorveglianza;-----
 - x) Spese per la sicurezza;-----
 - xi) Le spese per le utenze in caso di superamento dei limiti di cui all'art. 8.c.
- 9) L'Associazione ha l'obbligo di stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:-----
 - a) Responsabilità Civile per un massimale di € 2.500.000,00 per sinistro per danni a cose, animali e persone;-----

b) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):-----

i) € 2.000.000,00 per sinistro;-----

ii) € 2.000.000,00 per persona;-----

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'Associazione stessa o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata della convenzione, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'Associazione.-----

10) I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'Associazione né nei confronti dell'Amministrazione, né nei confronti dei terzi danneggiati.----

11) L'Associazione comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività ed accorsi all'utenza;-----

ART. 5 - Personale addetto e sicurezza-----

1) L'Associazione s'impegna nei confronti dell'eventuale personale ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia di rapporti di lavoro dipendente e/o autonomo, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (Legge 81/2008);-----

- 2) Il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra può comportare la revoca della convenzione;-----
- 3) L'Associazione solleva inoltre l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi azione, pretesa e richiesta derivanti dai predetti rapporti di lavoro con specifica deroga a quanto previsto dall'articolo 1676 del codice civile, nonché da eventuali infortuni;-----
- 4) L'utilizzo di macchinari, strumenti, utensili vari e l'esecuzione dei lavori, dovranno essere affidati a personale qualificato autorizzato dall'Associazione e sotto la sua diretta responsabilità, secondo le specifiche normative in vigore;-----
- 5) L'Associazione deve predisporre a firma di un tecnico abilitato, con oneri a proprio carico, un piano di evacuazione e dei comportamenti da tenere in caso di emergenza;-----
- 6) A tal fine l'Associazione dovrà effettuare una mappatura degli impianti con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti eventuali addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'AC, unitamente alla relativa valutazione dei rischi.-----

ART. 6 - Entrate, Tariffe degli impianti e Attività commerciali----

- 1) All'ASSOCIAZIONE competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto;-----
- 2) Le tariffe di utilizzo dell'impianto sono definite dall'Amministrazione Comunale e verranno direttamente riscosse e trattenute dall'Associazione; -----
- 3) L'Associazione invierà periodicamente un report relativo alle richieste di terzi e alle tariffe applicate;-----

4) Al fine esclusivo di promuovere la funzione sociale degli impianti sportivi e a reperire risorse economiche utili alla gestione degli stessi l'Associazione può svolgere la seguente attività commerciale i cui introiti saranno incamerati dallo stesso:-----

a) Attività di somministrazione bevande e alimenti secondo le seguenti modalità:-----

- i. All'interno dell'impianto negli spazi specificamente individuati e idonei allo scopo. È facoltà da parte dell'Associazione proporre soluzioni finalizzate ad un ampliamento degli spazi che l'Amministrazione potrà autorizzare a propria discrezione;-----
- ii. Applicando prezzi che non siano superiori a quelli medi di mercato relativo al Comune di Rho;-----
- iii. Nel rispetto delle norme civilistiche, penali, fiscali, tributarie e igieniche vigenti;-----
- iv. Munendosi delle apposite autorizzazioni e licenze, correlate alla durata della convenzione, previste dalla normativa vigente;-----
- v. Garantendo l'apertura del servizio per almeno 20 ore settimanali medie:-----
- vi. Utenti: la generalità dei cittadini (non solo gli utenti degli impianti sportivi);-----

b) Altre attività commerciali:-----

- i. Attività di animazione e ricreazione (centro estivo, corsi di scuola calcio e simili):-----
- ii. Attività di affitto del campo in sabbia (Allegato 1 - contorno fucsia) secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione;-----

- iii. L'Associazione ha il diritto di esporre targhe, scritte e insegne pubblicitarie, e di effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro dell'impianto. Sarà cura dell' Associazione garantire l'assoluto rispetto della normativa vigente in tale ambito, mentre nessuna responsabilità ha l'Amministrazione in tal senso. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume. È esclusa qualsiasi forma di propaganda a favore di associazioni, partiti, movimenti politici in genere, portatori di interessi particolari (non diffusi) È fatto obbligo al concessionario di osservare le disposizioni che saranno impartite, dai competenti uffici comunali, in ordine all'ubicazione e alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità;-----
 - iv. Merchandising: è facoltà dell' Associazione effettuare attività di merchandising del materiale tecnico didattico necessario allo svolgimento delle attività sportive praticate nel centro, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel pieno rispetto delle normative di riferimento;-----
- 5) Le attività dovranno essere aperte a chiunque ne faccia richiesta senza operare alcuna discriminazione;-----
- 6) L'Associazione svolgerà tali attività esclusivamente in proprio nome, sollevando l'Amministrazione da ogni onere, pretesa o ragione comunque relativa o connessa con l'attività commerciale svolta nell'impianto;-----

- 7) L'Associazione è tenuta al rispetto delle norme civilistiche, penali, fiscali, tributarie e igieniche vigenti;-----
- 8) L'Associazione provvederà autonomamente a munirsi delle apposite autorizzazioni e licenze, correlate alla durata della convenzione, previste dalla normativa vigente;-----
- 9) Gli introiti verranno incamerati dall' Associazione e saranno utilizzati per coprire i costi di gestione dell'impianto;-----
- 10) È facoltà dell'Associazione far pagare biglietti di ingresso per la visione di partite relative ai campionati delle Federazioni sportive per atleti;-----
- 11) Tutte le autorizzazioni relative alle attività di tale articolo sono operanti limitatamente al periodo della convenzione, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività dell'impianto sportivo affidato in concessione;-----
- 12) Qualsiasi contratto stipulato dall'Associazione con terzi per la gestione dell'impianto che coinvolgano, a qualunque titolo, le struttura, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti non dovranno eccedere la durata della convenzione;-----
- 13) L'Associazione concederà spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione Comunale per l'affissione di materiale informativo pubblicitario della stessa;-----
- 14) Per la gestione delle attività di somministrazione l'Associazione potrà avvalersi di un soggetto terzo. In tale circostanza:-----
 - a. Il soggetto terzo deve possedere i requisiti necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;-----
 - b. La durata del contratto non potrà eccedere la durata della convenzione;-----

- c. Copia del contratto deve essere trasmessa formalmente all'Amministrazione;-----

ART. 7 - Report e Rendicontazione -----

- 1) Entro il 30.09 di ogni anno l'Associazione dovrà inviare una relazione complessiva delle attività, contenente:-----
 - a) Il bilancio dell'attività svolta;-----
 - b) La descrizione delle criticità, dei punti di forza e le possibili azioni di miglioramento; -----
 - c) Un rendiconto economico dei costi sostenuti per la gestione delle attività di cui alla presente convenzione-----

ART. 8 - Obblighi del Comune -----

- 1) Competono al Comune gli oneri relativi ai seguenti aspetti:-----
 - a) Mettere a disposizione gli impianti oggetto della presente convenzione; -----
 - b) Le attività di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo;-----
 - c) Le utenze relative a: acqua, energia elettrica, gas e/o teleriscaldamento nei seguenti termini:-----
 - i) Acqua: sino ad un consumo annuo massimo di mc 20.000,00. Consumi superiori saranno addebitati dall'Amministrazione all'Associazione;-----
 - ii) Gas: sino ad un consumo annuo massimo di mc 18.000,00. Consumi superiori saranno addebitati dall'Amministrazione all'Associazione;-----
 - iii) Energia elettrica: sino ad un consumo annuo massimo di Kwh 55.000,00. Consumi superiori saranno addebitati dall'Amministrazione all'Associazione;-----

- iv) I parametri di cui ai punti i), ii) e iii) precedenti, essendo basati su dati statistici relativi agli anni precedenti, potranno essere oggetti di ridefinizione sulla base di verifiche accurate degli utilizzi e delle modalità di gestione effettiva. Tale eventuale ridefinizione dovrà comunque assicurare l'ottimale e razionale utilizzo dell'impianto in funzione del contenimento dei costi;-----
- d) Le manutenzioni relative al verde nei seguenti termini:-----
 - i) La sola manutenzione straordinaria delle essenze arboree ricomprese all'interno del perimetro dell'impianto (Allegato 1) con esclusione del manto erboso del campo principale;-----
 - e) La manutenzione ordinaria e straordinaria delle torri faro, compresa la sostituzione delle lampade;-----
 - f) Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti per le attività ordinarie. Nel caso l'Associazione organizzasse eventi particolari in cui sono previste attività di somministrazione, tali oneri saranno a carico dell'Associazione;-----
 - g) La conduzione della centrale termica.-----

ART. 9 - Penalità-----

- 1) Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione della presente convenzione o violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, pari a non meno di cinque giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni;-----
- 2) Qualora l'Associazione non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero

sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal gestore, potrà irrogare – con atto motivato – una penalità;-----

- 3) Le penalità sono irrogate in misura variabile tra € 200,00 e € 1.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni;-----
- 4) In caso di recidiva nell'arco di novanta giorni la penalità già applicata potrà essere aumentata fino al raddoppio;-----
- 5) Il termine di pagamento della penalità da parte del gestore viene indicato nel provvedimento di sanzione.-----

ART. 10 - Risoluzione anticipata della convenzione-----

- 1) L'Amministrazione Comunale potrà revocare, anche temporaneamente, a proprio giudizio insindacabile la convenzione qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nel servizio tali da pregiudicare l'esercizio delle attività sportive sia in ordine a situazioni di carattere igienico-sanitario e/o della sicurezza, sia sotto il profilo della gestione;-----
- 2) L'Amministrazione Comunale potrà revocare la convenzione per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, salvo comunque il diritto di risarcimento danni;-----
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di dichiarare la decadenza della convenzione, previa diffida a adempiere con prefissione di congruo termine, anche per una sola delle seguenti cause:-----
 - a) Scioglimento dell'Associazione o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura associativa dell'Associazione si

- verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione delle capacità tecnico finanziarie o patrimoniali;-----
- b) Applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni a carico degli amministratori legali rappresentanti dell'Associazione e a chi ne determina abitualmente in qualità di socio, di dipendente o in altro modo scelte ed indirizzi; -----
- c) Condanna degli amministratori o legali rappresentanti dell'Associazione comportante esclusione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione Comunale;-----
- 4) La presente convenzione potrà essere risolta anticipatamente con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti.-----
- 5) La presente convenzione potrà essere risolta unilateralmente dal Comune per motivi di pubblico interesse;-----

ART. 11 - Ispezioni e Controlli-----

- 1) Allo scopo di poter constatare l'effettivo e adeguato svolgimento del servizio e la corretta gestione degli impianti sportivi, l'Amministrazione Comunale, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere all'interno degli impianti sportivi comunali in qualunque tempo, allo scopo di accertare il rispetto dell'uso pubblico ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente convenzione e delle norme di legge;-----
- 2) L'ASSOCIAZIONE, inoltre, si obbliga a fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente richieste.-----

ART. 12 - Norme finali-----

- 1) Modifiche alla presente convenzione potranno essere introdotte di comune accordo tra le parti;-----
- 2) Ai sensi del Reg UE 679/2016, l'Associazione è individuata quale incaricata del trattamento dei dati personali, di cui è titolare il Comune di Rho nella persona del Sindaco e Responsabile il Direttore Area Servizi alla Persona, nell'ambito del quale i dati sono trattati. Nel trattamento dei dati l'Associazione deve attenersi a quanto disposto dalla legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai dati personali e sensibili la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati;----
- 3) Ai sensi del Reg UE 679/2016, l'Associazione è edotta che l'Amministrazione tratterà i dati contenuti nel presente documento esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;-----
- 4) La presente convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico dell'Associazione;-
- 5) Per tutto quanto non contemplato espressamente nella presente convenzione si farà riferimento alle norme vigenti e a quelle eventualmente introdotte nel periodo della sua durata;---
- 6) Le controversie che insorgessero in relazione all'interpretazione della presente convenzione tra l'Amministrazione e l'Associazione, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Milano;-----

7) Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata il rapporto s'intende regolato dal Codice Civile, dagli usi e consuetudini;-----

8) Le parti contraenti, di comune accordo, dichiarano, sottoscrivendo la presente convenzione, di accettare integralmente il contenuto degli allegati in esso richiamati, dei quali, avendone presa visione in precedenza, rinunciano ad udire la lettura.-----

Allegati:-----

1. Planimetria impianto via Sirtori;-----
2. Planimetria Spogliatoi;-----
3. Proposta Progettuale.-----

Per IL COMUNE DI RHO-----

IL DIRIGENTE AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA-----

Dr. Marco Dallatomasina _____

Per L'ASSOCIAZIONE _____

IL PRESIDENTE-----

Sig. _____
