



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CITTADINE PER LA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI IN PRESENZA DURANTE L'EMERGENZA PER COVID 19 NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2020

In esecuzione al Regolamento Comunale Allegato A "Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici per attività culturali - patrocini" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 25/05/2020 è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi a:

- a. Libere forme associative, iscritte al registro comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro;

1 - FINALITÀ'

Il presente Avviso intende promuovere e sostenere le attività culturali quali strumenti culturali di miglioramento della qualità della vita cittadina, di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio rhodense durante l'emergenza Covid 19.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono essere riconducibili ai seguenti ambiti espressivi di intervento:

- Corsi di ambito culturale svolti in presenza;
- spettacoli, mostre, laboratori, o altre tipologie di manifestazioni culturali in presenza aperte al pubblico.

Per il periodo maggio - dicembre 2020 l'Assessorato alla Cultura intende in particolare favorire la promozione e il sostegno di iniziative culturali organizzate dalle Associazioni cittadine in presenza nel 2020, durante l'emergenza per Covid 19.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, nel Comune di Rho, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le abbia svolte negli ultimi tre anni.

Non possono inoltre beneficiare i soggetti che, al momento della presentazione della relativa richiesta non dichiarino:

a. Di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i suoi valori;

b. Di non professare e non fare propaganda di ideologie sessiste, razziste, xenofobe, nazifasciste, o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art. 4 L. n. 645/1952, L. n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);

Non è consentita, altresì, l'erogazione di contributi, sotto alcuna forma, che costituiscono sostegno economico nei riguardi di categorie economiche a favore dell'attività lavorativa svolta dalle categorie medesime.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Potranno essere ammessi al contributo, secondo quanto previsto dal presente Avviso:

- a. Libere forme associative, iscritte al registro comunale, nonché le associazioni, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro;

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto, dall'Atto costitutivo o da documentazione ufficiale allegata alla domanda.

I soggetti di cui sopra dovranno svolgere le attività e iniziative per le quali richiedono il contributo nell'ambito del territorio comunale oppure anche al di fuori del territorio comunale, qualora tali iniziative rivestano particolare rilevanza e presentino comunque contenuti direttamente riconducibili alla città di Rho;

Non saranno comunque ammessi al contributo:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (es. beneficio economico attraverso uso gratuito di spazi);
- iniziative rivolte principalmente a un target specifico (es. scuole, categorie professionali).

3 - PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative realizzate nel periodo maggio - dicembre 2020.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Potranno inoltrare domanda di contributo i seguenti soggetti:

1) Associazioni che stanno svolgendo attività di corsi in presenza

Ammontare del singolo contributo: fino a un massimo di € 1.000,00 per rimborso costi di sanificazione, acquisto DPI, mascherine e altri strumenti per emergenza Covid 19.

- ✓ Fino a 30 iscritti: contributo di € 500,00
- ✓ Da 30 a 60 iscritti: contributo di € 700,00
- ✓ Oltre 60 iscritti: contributo di € 1.000,00

2) Associazioni che hanno promosso attività di spettacoli, mostre, laboratori, o altre tipologie di manifestazioni culturali in presenza aperte al pubblico, che non abbiano già ricevuto contributi, benefici economici e sostegni da parte del comune:

Ammontare del singolo contributo: fino ad un massimo di € 3.000,00. Il contributo sarà erogato esclusivamente previo rendiconto delle spese sostenute, accompagnato dalla documentazione comprovante (scontrini, fatture, etc.) fino a un max del 75% del totale delle spese sostenute.

- ✓ Fino a punti 5: contributo di € 1.000,00
- ✓ Fino a punti 10: contributo di € 2.000,00
- ✓ Fino a punti 15: contributo di € 3.000,00

○ Criteri per graduatoria:

- ✓ numero di iniziative realizzate: 1 punto per ogni singola iniziativa

- ✓ numero di partecipanti totali;
 - fino a 30 partecipanti 5 punti
 - fino a 60 partecipanti 10 punti
 - oltre 60 partecipanti 15 punti
- ✓ coerenza della manifestazione con gli obiettivi del programma di mandato dell'Amministrazione Comunale: fino a 5 punti

5 - RISORSE ECONOMICHE

Il totale massimo complessivo dei contributi diretti erogabili mediante il presente avviso è di € 11.600.000,00.

La Giunta Comunale avrà la possibilità di integrare il suddetto budget mediante opportuni atti amministrativi successivi.

6 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno calcolati in base al punteggio ottenuto dalle diverse iniziative tenendo conto del punteggio attribuito mediante i parametri indicati al precedente punto 5.

In ogni caso il contributo non sarà superiore al 75% del costo complessivo dell'iniziativa (come desunto dalla rendicontazione presentata).

7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo, utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" allegato al presente Avviso.

La valutazione della richiesta di contributo è effettuata **solo in presenza della documentazione completa**. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile. Durante l'iter di valutazione l'ufficio preposto può interloquire coi soggetti richiedenti per chiedere chiarimenti e/o la produzione di ulteriore documentazione utile alla corretta e adeguata attribuzione dei punteggi. Per la produzione della documentazione integrativa devono essere concessi non meno di 5 giorni lavorativi. In assenza della documentazione richiesta la domanda verrà ritenuta inammissibile. Per snellire l'iter burocratico le interlocuzioni dovranno avvenire utilizzando i normali canali informatici.

La richiesta, così predisposta, dovrà pervenire al Comune di Rho entro e non oltre le ore 12.00 del 1/12/2020;

La richiesta potrà essere inviata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec: pec.protocollo.comunerho@legalmail.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Rho Ufficio Cultura, Piazza Visconti n. 23 20017 Rho;
- consegna a mano presso Quic - Sportello del Cittadino esclusivamente su appuntamento al numero telefonico 02 93332701-702.

Non saranno accolte richieste pervenute tramite email.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

8 - SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- sanificazione
- DPI
- Idrogel
- Termoscanner, termometri
- Detergenti e disinfettanti
- Altri strumenti e strutture relativi all'emergenza Covid 19
- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- compensi per i artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti destinatari del contributo dovranno aver preventivamente fornito all'Ufficio Cultura la documentazione comprovante i requisiti dichiarati compilando l'Allegato a.1. Dopo aver ricevuto la comunicazione da parte dell'Ufficio Cultura dell'assegnazione del contributo, avranno 10 giorni di tempo per presentare l'Allegato a.2 modulo rendiconto economico con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec. pec.protocollo.comunerho@legalmail.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Rho Ufficio Cultura, Piazza Visconti n. 23 20017 Rho;
- consegna a mano presso Quic - Sportello del Cittadino esclusivamente su appuntamento al numero telefonico 02 93332701-702.

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di:

- totale delle entrate superiore alle spese;
- mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

10 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE

Il Dirigente dell'Area 2 Servizi alla Persona adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata mediante idonea determinazione dirigenziale e sul sito istituzionale del Comune.

11 - INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Rho.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rho saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rho. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Titolare del trattamento: Comune di Rho, Piazza Visconti n. 23, 20017 Rho

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Funzionaria Responsabile dei Servizi Culturali, dott.ssa Elisabetta Sperati.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:

Comune di Rho, Ufficio Cultura: cultura@comune.rho.mi.it- tel. 02 93332518- 238 - 269