

Io sottoscritto Alberto Bassini ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae, inoltre, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BASSINI ALBERTO
Indirizzo	[REDACTED] (MI)
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da)	Settembre 2023
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Comune di Pogliano Milanese (MI)
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Categoria inquadramento	Funzionario
Profilo professionale	
Tipo di impiego	Impiegato presso l'area servizi alla persona
Principali mansioni e responsabilità	Sotto la diretta responsabilità del segretario comunale, referente dell'area indicata, con gestione dei servizi erogati direttamente dall'ente, esternalizzazioni, rapporti con i soggetti esterni, problem solving dei casi sottoposti all'attenzione dell'ufficio
•Date (da-a)	Aprile 2022 – agosto 2023, tempo pieno
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monza (MB)
•Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Categoria inquadramento	Istruttore direttivo amministrativo, cat. D
•Tipo di impiego	Impiegato presso il settore servizi sociali – ufficio alloggi e agenzia per l'abitare
•Principali mansioni e responsabilità	In collaborazione con il capo ufficio, gestione delle case comunali del Comune di Monza: assegnazione alloggi, monitoraggio degli stessi, recupero crediti, gestione delle situazioni problematiche, sfratti, rapporti con Aler.
•Date (da-a)	Novembre 2021 – Aprile 2022, tempo pieno
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Vittore Olona (MI)
•Tipo di azienda o settore	Enti Locali

<ul style="list-style-type: none"> • Categoria inquadramento profilo professionale • Tipo di impiego 	<p>Istruttore amministrativo, cat. C</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Impiegato presso il settore affari generali Istruttoria delle pratiche amministrative che interessano gli affari generali, affidamenti ai sensi del codice dei contratti pubblici, organizzazione di eventi, accertamenti e liquidazioni dei debiti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2017 – gennaio 2021, tempo pieno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Altravenezia S.a.s., via dei Forti, 13, Venezia (sede operativa) Via Valfrè, 4, Torino (sede legale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore ricettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria inquadramento profilo professionale • Tipo di impiego 	<p>Impiegato d'ordine, livello 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Addetto amministrazione Back office e front office, con particolare riguardo alle attività amministrative, contabili e burocratiche dell'azienda, nei rapporti con p.a., fornitori e clienti; lavoro svolto in presenza presso la sede di Venezia e da remoto per la sede di Torino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2013 – giugno 2017</p>
	<p>Esperienza vocazione con i frati francescani minori conventuali: Brescia 2013-15, postulato Assisi 2015-16, noviziato Padova 2016-17, chiericato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Maggio 2011 – giugno 2013, tempo pieno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Lavoro autonomo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria inquadramento profilo professionale • Tipo di impiego 	<p>Libero professionista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Legale Consulenza e assistenza legale in ambito principalmente civile e amministrativo, prestata per clienti persone fisiche e giuridiche, in ambito prevalentemente stragiudiziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2009 – Maggio 2011, tempo pieno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Legale Crespi, via Zappellini, 7, Busto Arsizio (VA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria inquadramento profilo professionale • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Libero professionista Assistenza legale nel contenzioso civile e penale (recupero crediti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, responsabilità medica); contestuale attività autonoma prevalentemente nel diritto civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2006 – dicembre 2008, tempo pieno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Studio Legale Reina, via D'Annunzio, 9, Saronno (VA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Categoria inquadramento profilo professionale • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Praticante avvocato Pratica legale forense, focalizzata in particolare nel diritto civile, nel diritto del lavoro e nel diritto processuale (ordinario, esecutivo e speciale)</p>

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 1999 – Marzo 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Università degli Studi di Milano</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Giurisprudenza

Dottore Magistrale in Giurisprudenza
90-110

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

•Date

Settembre 1994 – Luglio 1999

•Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo S.M. Legnani – Saronno

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo classico

•Qualifica conseguita

Maturità classica

• Votazione conseguita

68-100

•Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità

FORMAZIONE

- Date (da – a e data conseguimento)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Titolo conseguito

Settembre 2010

Corte d'Appello di Milano

Avvocato

- Date (da – a e data conseguimento)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Titolo del corso
- esame finale/votazione conseguita

Febbraio – Giugno 2009

British Council – University of Cambridge

International Legal English Certificate

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

•Capacità di lettura

BUONO

•Capacità di scrittura

BUONO

•Capacità di espressione orale

BUONO

SPAGNOLO

•Capacità di lettura

ELEMENTARE

•Capacità di scrittura

ELEMENTARE

•Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Propensione a lavorare in squadra, stabilendo ottime relazioni professionali con colleghi e superiori, competenza acquisita nei vari settori di impiego. Capacità di ascolto delle persone, frutto dell'esperienza vocazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Diligenza e scrupolo nello svolgere i compiti affidati dai superiori; capacità di lavorare in autonomia, facendo sempre riferimento al soggetto per cui viene prestato il servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Dimestichezza nell'utilizzo di pc, sistemi operativi e programmi maggiormente diffusi

PATENTE

B

4 giugno 2024

Alberto Bassini

