

INFORMAZIONI PERSONALI

Paleari Barbara

📍 presso Villa Burba - Corso Europa 291, 20017 Rho (Italia)

☎ +39 0293332268

✉ barbara.paleari@comune.rho.mi.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/10/2017–alla data attuale

Istruttore Amministrativo c/o Ufficio Informagiovani

Comune di Rho, Rho (Italia)

Attività istruttoria sulla base di indicazioni dettagliate per la predisposizione di provvedimenti amministrativi (determine dirigenziali) relativi ai servizi/progetti di competenza dell'Ufficio Informagiovani e Politiche Giovanili.

Predisposizione di documentazione (convenzioni) sulla base di istruzioni dettagliate e corrispondenza.

Redazione di verbali di gruppi di lavoro, nell'ambito delle tematiche trattate dall'Ufficio.

Rapporti con altri Enti per la collaborazione o la risoluzione di problematiche.

16/11/2015–08/10/2017

Istruttore Amministrativo c/o Ufficio Servizi Sociali Amministrativi prima U.O. Disabili

Comune di Rho, Rho (Italia)

Collaborazione all'attività istruttoria, sulla base di indicazioni, per la predisposizione di provvedimenti amministrativi (determine e delibere dirigenziali) relativi alle competenze dell'Ufficio.

Attività istruttoria per l'accesso dell'utenza a misure di sostegno/contributi concessi da altri Enti (Sostegno Inclusione Attiva- INPS - Bonus Idrico-Amiacque Cap Holding) con relativa valutazione di sussistenza dei requisiti richiesti per dell'ammisibilità all'ottenimento e successivo mantenimento del beneficio.

Corrispondenza per la comunicazione/notifica degli esiti di accoglimento, archiviazione o revoca del beneficio.

Accompagnamento dell'utenza in difficoltà alla corretta compilazione delle istanze.

Controlli e verifiche attraverso le banche dati di INPS.

Organizzazione archivio informatico istanze trattate.

Utilizzo piattaforme digitali regionali per i servizi abitativi.

Stesura convenzioni Caf territoriali.

Redazione verbali in qualità di Segretario verbalizzante di Commissione.

Caricamento informatico relativo al trasporto Disabili.

01/01/2009–15/11/2015

Istruttore Amministrativo e ContabileCittà Metropolitana di Milano prima Provincia di Milano
corso di Porta Vittoria, 27, Milano (Italia)

Gestione delle attività amministrative correlate agli iter istruttori per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali per l'esercizio delle attività produttive industriali identificate dalla Direttiva Europea 2010/75/UE (avvii del procedimento, convocazioni Conferenze di servizi, incombenze di notifica degli atti autorizzativi).

Predisposizione in autonomia di provvedimenti:

- a seguito di controlli: diffide, sospensioni attività, revoche autorizzazioni e chiusura impianti;

- a seguito di modifiche: vulture atti autorizzativi, atti di proroga e di archiviazione;
- accettazioni di garanzie finanziarie a copertura di eventuali inquinamenti/bonifiche correlati alla gestione delle attività industriali autorizzate e alla chiusura degli impianti;
- interrogazione dei casellari giudiziari/visure camerale per controlli antimafia e societari;
- di atti di liquidazione per rimborsi di oneri istruttori e saldo fatturazioni.

Rapporti e raccordi operativi con i Settori di Città Metropolitana di Milano, Regione Lombardia, Comuni, ARPA, Associazioni di categoria, Imprese.

Attività o settore Area Tutela e Valorizzazione Ambientale - Settore Rifiuti, Bonifiche e Autorizzazioni Integrate Ambientali

- 15/06/2008–31/12/2008 **Istruttore Amministrativo e Contabile**
 Provincia di Milano - Settore Affari Generali Ambiente, Milano (Italia)
 Attività istruttoria per l'assegnazione e l'erogazione di contributi in materia ambientale ad Enti ed Associazioni con particolare riferimento alla "Giornata del Verde Pulito", anche in qualità di membro della relativa Commissione.
 Predisposizione dei relativi provvedimenti di assegnazione e liquidazione contributi in seguito alla verifica dei progetti e della regolarità delle rendicontazioni.
- 10/01/2008–31/05/2008 **Istruttore Amministrativo e Contabile**
 Provincia di Milano - Settore Lotta agli Inquinamenti ed Energie Alternative, Milano (Italia)
 Attività istruttoria relativa alla convenzione con la Banca di Credito Cooperativo di Carugate per la costituzione di un dispositivo innovativo di credito co-finanziato per la riqualificazione energetica delle abitazioni.
- 01/01/1999–30/05/2008 **Istruttore Amministrativo e Contabile**
 Provincia di Milano - Settore Ecologia
 corso Di Porta Vittoria, 27, 20122 Milano (Italia)
 Istruttoria degli adempimenti amministrativi relativi all'organizzazione del corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie GEV;
 Rapporti con altri Enti;
 Organizzazione convegni in materia di tutela ambientale;
 Correzione bozze testi normativi in materia ambientale;
 Trasmissione rapporti di servizio redatti dalle GEV agli Enti interessati e successivi adempimenti;
 Rimborsi spese carburante, gestione aspetti assicurativi degli automezzi in uso alle GEV, rendicontazioni;
 Collaborazione per l'elaborazione del Bilancio e del PEG.
- 1995–1997 **Docente di Lingua Inglese e Tedesca**
 Comune di Pregnana Milanese, Pregnana (Italia)
 Corsi serali per adulti
- 1996–1998 **Docente di Lingua Inglese**
 Scuola Media Statale Rapizzi, Parabiago (Italia)

1990–1995 Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Istituto Universitario di Lingue Moderne - IULM, Milano (Italia)

1982–1986 Diploma di Liceo Linguistico
Liceo Linguistico E. Montale, Busto Arsizio (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	B2	B2	C1
tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative buone competenze comunicative acquisite durante le differenti esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative acquisite durante le differenti esperienze lavorative per la gestione in autonomia di procedimenti di diversa complessità e natura, nel rispetto di modalità e tempistiche previste dalla materia trattata e dalla normativa di riferimento.

Competenze professionali Padronanza nell'utilizzo di banche dati;
Utilizzo dei portali Inps, Sintel, ARCA.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Utilizzo adeguato di : Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi
2017 - Seminario di aggiornamento su Legge 241/1990 Rho
2016 - Seminario su Nuovo Codice Contratti Pubblici - Rho
2016 - Seminario su Nuovo Codice degli Appalti - Rho
2016 - Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione - Rho

2016 - Corso anticorruzione - Rho
2016 - Seminario su Nuovo ISEE dopo il DL42/16 - Novara
2016 - Seminario su Sostegno Inclusione Attiva (SIA) - Milano
2016 - Corso su Gestione del patrimonio Immobiliare E.R.P. da parte di Comuni e Aler in Lombardia.
2015 – CAD Codice Amministrazione digitale
2015 – Flusso Firma - Marca da bolo online –Pdf slit and merge
2015 – Utilizzo PEC e Protocollo
2014 – Corso tecnico sull'applicativo "Raccolta dati Privacy
2013 – Tutela della Privacy per dirigenti e incaricati trattamento dati sensibili
2013 – "Civilia" corso base ciclo passivo e fatture
2010 – Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. Le novità introdotte dalla legge n. 69/09 e tutela della privacy. Incarichi di studio e consulenze
2009 – La relazione nella dimensione personale, sociale e organizzativa
2005 – Corso sul protocollo informatico DocsPa 3.0
2005 –Contabilità analitica e alimentazione dei cruscotti direzionali
2004 – Microsoft Exel 2000
2004 – Bilancio e contabilità
2003 – Cultura amministrativa
2003 – Microsoft Access 2000
1999 – Applicativo Word per Windows

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa europea vigente in materia.

Rho, 7 gennaio 2020

