

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALDRIGHI MARIA ELISABETTA

Telefono 02 99471314 UFFICIO -  
CELL. 331 1248881  
e-mail uff. [elisabetta.aldrighi@comune.cesate.mi.it](mailto:elisabetta.aldrighi@comune.cesate.mi.it)  
e-mail pers. [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE: DAL 1 MAGGIO 2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CESATE -MI-  
Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO – ISTRUTTORE DIRETTIVO – INQUADRAMENTO D4  
Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE SOCIALI E CULTURALI CON P. O.

Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEI SERVIZI – BILANCIO DI SETTORE – COORDINAMENTO PERSONALE – GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI SETTORE – RESPONSABILE DI P.E.G. E DI PROCEDIMENTO- GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI - GESTIONE E COORDINAMENTO RETE DEI SERVIZI – PRESIDENTE O COMMISSARIO DI GARA/APPALTI DI SERVIZI

Date POSIZIONE LAVORATIVA : DAL 1.9. 2007 AL MAGGIO 2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CESATE -MI-  
Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO – ISTRUTTORE DIRETTIVO – INQUADRAMENTO D4  
Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1.03.2008 – RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO CON P.O. DAL 1.01.2009

Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEI SERVIZI – BILANCIO DI SETTORE – COORDINAMENTO PERSONALE – GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI SETTORE – RESPONSABILE DI P.E.G. E DI PROCEDIMENTO- GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI INTERNI ED ESTERNI - GESTIONE E COORDINAMENTO RETE DEI SERVIZI – PRESIDENTE O COMMISSARIO DI GARA/APPALTI DI SERVIZI

Date DAL 1.08.2001 AL 31.08.2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Limbiate -MI- Dipartimento servizi al cittadino  
Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego – contratto a tempo indeterminato  
Tipo di impiego Coordinatore area amministrativa servizi alla persona con indennità di funzione – e dal 2003 anche coordinatore area minori e famiglia

Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi – bilancio di settore – coordinamento personale d'area – gestione funzioni amministrative - gestione rapporti istituzionali interni ed esterni di settore – delega sostituzione dirigente

Date dal 1.10.1997 al 31.07.2001  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Misinto -MI-

Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego – contratto a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Responsabile settore servizi alla persona (servizi educativi e sociali) con posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei servizi – bilancio di settore – coordinamento personale d’area – gestione funzioni amministrative - gestione rapporti esterni di settore –
Date	Dal giugno 1993 al 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Misinto –MI-
Tipo di azienda o settore	Pubblico impiego – contratto a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Operatore Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative e sociali afferenti ai servizi alla persona
Date	dal 1979 al 1985
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cogliate –MI-
Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego/ contratti a tempo determinato
Tipo di impiego	Coordinatore attività educative - educatore
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento gruppi educativi – formazione personale educativo – programmazione attività - supervisione
Date	dal 1986 al 1990
Tipo di azienda o settore	Scuole statali primaria e secondaria/contratti a tempo determinato
Tipo di impiego	Insegnante – collaboratore professionale- formatore
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento – formazione educativa – consulenza –
Date	1989/90
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale/privato sociale
Tipo di impiego	Consulente – collaboratore professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e supervisione
Date	1992/93
Tipo di azienda o settore	Comune di Seveso -MI-
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Affari generali – demografici - elettorale
Date	1996
Tipo di azienda o settore	Comune di Cogliate
Tipo di impiego	Membro esperto commissioni concorso per selezione educatore asilo nido e assistente domiciliare
Date	2001
Tipo di azienda o settore	Comune di Limbiate
Tipo di impiego	Membro esperto commissioni concorso per selezione educatore CSE e assistente sociale
Date	2002
Tipo di azienda o settore	Comune di Limbiate
Tipo di impiego	Membro esperto commissioni concorso per selezione istruttore amministrativo e contabile servizi sociali e assistente amministrativo ufficio casa

Date	2005
Tipo di azienda o settore	Comune di Cesate
Tipo di impiego	Membro esperto commissioni concorso per selezione collaboratore amministrativo servizi sociali
Date	2004
Tipo di azienda o settore	Comune di Limbiate
Tipo di impiego	Membro esperto commissioni concorso per selezione assistente sociale
Date	2005
Tipo di azienda o settore	Provincia di Milano
Tipo di impiego	Formatore - incarico di collaborazione – per il corso “il personale amministrativo nei servizi sociali: condividere prassi operative e modalità di relazione/informazione all’utenza”
Date	2010
Tipo di azienda o settore	Comune di Cesate
Tipo di impiego	Presidente commissione concorso per assunzione collaboratore amministrativo
Date	2019
Tipo di azienda o settore	Comune di Solaro
Tipo di impiego	Presidente Commissione di gara indetta dalla CUC di Rho per la concessione del servizio degli impianti sportivi del centro G. Scirea di Solaro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984	Conseguimento abilitazione all’insegnamento
1982/85	Università Statale degli Studi di Milano – facoltà di filosofia 1982/1985
1988/89	Frequenza seminari universitari : tecniche di comunicazione – dinamiche relazionali – la lettura del disegno infantile –lo sviluppo psicologico nel contesto socio-culturale
1989/90	ricerca e sperimentazione per elaborazione tesi di laurea - università di Parma
1991	Laurea in Pedagogia con indirizzo psicologico presso l’Università Statale degli Studi di Parma
1992	Idoneità al concorso pubblico D3- responsabile area minori/asili nidi – Comune di Seregno
1996	Idoneità al concorso pubblico D3- responsabile servizi sociali – Comune di Garbagnate M.se
1997/2019	Partecipazione corsi di formazione e aggiornamento, seminari e convegni nell’ambito del ruolo professionale con conseguimento attestato di partecipazione (vedi attestati) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azienda USSL ambito territoriale n. 4: dicembre 1997 “ Corso sull’intervento con i minori a rischio- psicosociale e le loro famiglie” - n. 7 incontri</li> <li>• Lega Autonomie Locali – Anci: giugno 1998 “il ruolo del Comune e della Provincia nella progettazione di azioni positive nei confronti dell’infanzia e dell’adolescenza”</li> <li>• Lega Autonomie Locali – Anci: marzo 1999 “I nuovi strumenti delle politiche sociali –dall’accesso ai servizi socio-sanitari al reddito minimo di inserimento”</li> <li>• IREF: giugno 2000 “Nuove frontiere dei servizi sociali”</li> <li>• Provincia di Milano: novembre 2000 “Culture organizzative nei (dei e per i) servizi alla persona” per un totale complessivo n. 69 ore</li> <li>• Lega Autonomia Locali: febbraio 2001 “Ruolo, competenze e responsabilità degli enti locali dopo la riforma del welfare”</li> <li>• Anci: ottobre 2001 “ISEE: nuove modalità di accesso agevolato ai servizi”</li> <li>• Lega Autonomia Locali: febbraio 2002 “Il piano sociale di zona”</li> <li>• Formel: febbraio 2003 “Esame della normativa e delle procedure per appalti di beni e servizi”</li> <li>• Formel: marzo 2003 “Corso sulla Redazione degli atti amministrativi</li> </ul>

- Provincia di Milano: marzo 2003 "L'istituto dell'accreditamento nel sistema dei servizi sociali"
- SDA Bocconi Scuola di Direzione Aziendale: novembre 2001 "le forme di gestione per i servizi sociali"- 3 giornate
- SALScuola delle Autonomie Locali: aprile 2003 " L'accreditamento delle strutture e dei servizi socio-assistenziali"
- Formel: maggio 2003 " Gli Agenti contabili e la responsabilità contabile e patrimoniale nella Pubblica Amministrazione"
- Formel: gennaio 2004 "Ripristinata l'autonomia degli enti negli acquisti di beni e servizi"
- Formel: maggio 2005: "Le novità in materia di appalti di beni e servizi, contratti di servizio e gestione gare"
- Consulenti Locali: maggio 2006 Dott. Ponti a Limbiate "Le novità del codice sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- Formel: ottobre 2006 "La gestione della gara per appalti di servizi sociali"
- Cisel: marzo 2007: "L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica dopo il codice dei contratti e gli interventi collettivi" – n. 2 giornate
- C.N..M.-Regione Lombardia-U.O.O.M.L.: giugno 2007: "Responsabile/Addetto del servizio di prevenzione e protezione" – corso base e corso di specializzazione – modulo A e B n. 10 incontri – esame finale
- Ancitel Lombardia : ottobre 2007 " la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19: Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione"
- Formel: settembre 2008 "l'organizzazione del servizio Istruzione del Comune – le competenze alla luce della riforma della scuola e della revisione delle norme costituzionali"
- Formel: gennaio 2009 "le forme di estensione dei contratti di appalto"
- Formel: febbraio 2009 "l'attività amministrativa ed organizzativa degli uffici turismo, cultura e sport: gestione contributi e gestione diretta"
- Dott. Stefano Venturi: aprile 2009 a Cesate " Formazione, Aggiornamento e Specializzazione"
- Ancitel Lombardia: aprile 2009 " La programmazione regionale dei servizi scolastici per l'a. s. 2009/10 alla luce dei recenti decreti ministeriali"
- Formel: maggio 2009 " Le tariffe dei servizi a domanda individuale nel settore socio-educativo – politiche generali e applicazioni"
- Formel: marzo 2010 "L'affidamento in appalto o concessione del servizio Asilo Nido"
- Formel: ottobre 2010 "La riforma Gelmini della scuola ed il suo impatto sulle Amministrazioni Locali"
- Dott. Stefano Venturi luglio 2011 a Cesate "Regolamento di attuazione al Codice dei Contratti Pubblici alla luce del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207"
- Formel. Ottobre 2011 " La gestione degli impianti sportivi e l'organizzazione degli eventi"
- Project Srl: Novembre 2011"Insolvenza nei servizi scolastici" secondo seminario all'interno della Fiera Forum Risorse Comuni presso Palazzo delle Stelline Milano
- Studio Delfino 3/12/2013 – 08/01/2014 "La nuova contabilità finanziaria"
- Caldarini & associati marzo 2014 "Gli affidamenti dei servizi dell'Allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici \ Contratti, Convenzioni e Accordi di collaborazione, Affidamenti in economia e
- MEPA
- Caldarini&associati settembre 2014 "Prevenzione della corruzione e nuovo codice di comportamento"
- Caldarini & associati aprile 2015 "Mepa – Consip – Centrali di Committenza regionale Istruzioni per l'uso, quadro delle novità e simulazioni"
- Caldarini & associati novembre 2015 "Gli affidamenti dei servizi dell'allegato IIB del codice alla luce delle recenti novità normative e della nuova direttiva europea (servizi sociali, educativi, culturali, scolastici)"

- Caldarini & associati novembre 2015 " la negoziazione e le tecniche di gestione del conflitto"
- Caldarini & associati luglio 2016 "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"
- Publika srl – Servizi e formazione per gli enti locali- dicembre 2017 "Corso di formazione in materia di anticorruzione, trasparenza, e codice di comportamento di livello generale"
- Publika srl novembre 2018 "Corso in materia di anticorruzione trasparenza e codice di comportamento di livello generale"
- Caldarini & associati settembre 2018 "Le concessioni di servizi"
- Caldarini & associati ottobre 2018 "Gli affidamenti dei servizi alla persona e alla comunità negli enti locali- appalti e convenzioni dopo il codice del terzo settore"
- ASC"Comuni Insieme per lo sviluppo sociale" Progetto Futuri Cittadini: marzo 2018 partecipazione all'incontro conclusivo del progetto "accoglienti: pensieri e pratiche per futuri cittadini "
- Caldarini&associati maggio 2019 " Le diverse forme contrattuali per gestire i servizi alla persona e alla comunità dopo lo sbocca cantieri"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Psicologia – sociologia – scienze dell'educazione e scienze sociali – lettere e filosofia – storia -

• Qualifica conseguita

Laurea Pedagogia – indirizzo Psicologico

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

sufficiente

• Capacità di espressione orale

sufficiente

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03. ■

FIRMA  
Maria Elisabetta Aldrighi



