



AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio: Sistema Informativo per l'Innovazione e la Transizione Digitale

Determinazione Dirigenziale n. 962 del 08-09-2026

Oggetto:

DECISIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO" PER IL COMUNE DI RHO PER LA DURATA DI 36 MESI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023.

DECISIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SERVICE DESK E SUPPORTO INFORMATICO INTEGRATO" PER IL COMUNE DI RHO PER LA DURATA DI 36 MESI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023.

IL DIRETTORE AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Richiamata la determinazione n. 593 del 19/06/2026 avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "service desk e supporto informatico integrato";

Richiamata altresì la determinazione n. 615 del 22/06/2026 con la quale è stata apportata una rettifica per errore materiale al suddetto avviso;

Dato atto che:

- l'avviso è stato regolarmente pubblicato nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente;
- entro il termine stabilito sono pervenute n. 22 manifestazioni di interesse;
- risultano concluse le attività istruttorie propedeutiche all'indizione della procedura negoziata senza bando;
- l'Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la continuità operativa delle funzioni informatiche dell'Ente;

Premesso che è volontà dell'Amministrazione Comunale:

- assicurare la continuità, l'efficienza e la sicurezza dei servizi informatici comunali;
- garantire il supporto specialistico al Servizio Sistema Informativo per l'Innovazione e la Transizione Digitale;
- perseguire gli obiettivi di innovazione tecnologica e trasformazione digitale dell'Ente;
- garantire adeguati livelli di assistenza, presidio e supporto agli utenti interni;

Dato atto che è stata verificata la disponibilità dell'Accordo Quadro Consip "Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 2" (ID 2648);

Rilevato che la Guida all'Accordo Quadro prevede che possano essere affidati ordinativi di fornitura di importo complessivo non inferiore ad euro 215.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni Locali;

Dato atto che l'importo posto a base della presente procedura è pari ad euro 198.000,00 oltre IVA e risulta pertanto inferiore alla soglia minima prevista per l'utilizzo dell'Accordo Quadro medesimo;

Ritenuto pertanto di procedere mediante autonoma procedura di affidamento, non risultando utilizzabile l'Accordo Quadro Consip sopra richiamato in ragione dell'importo minimo previsto per le Pubbliche Amministrazioni Locali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio della procedura di affidamento le stazioni appaltanti adottano apposita decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento di un servizio di "Service Desk e supporto informatico integrato" finalizzato a svolgere, per conto del Servizio ICT dell'Ente:

- assistenza informatica agli utenti;
- gestione delle postazioni di lavoro;

- presidio remoto di Help Desk di primo livello;
- presidio on-site di tecnico specializzato di secondo livello;
- servizi specialistici di consulenza ICT;
- supporto in ambito e-government;
- supporto in materia di protezione dei dati personali;
- ulteriori servizi necessari a garantire il regolare funzionamento dei sistemi informativi comunali;

Dato atto che il servizio è identificato dal codice CPV 72200000-7 "Programmazione software e servizi di consulenza";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, l'appalto non viene suddiviso in lotti in quanto:

- la limitata consistenza delle singole prestazioni e la loro stretta interdipendenza richiedono una gestione integrata ed unitaria del servizio;
- risulta necessario garantire all'Ente un unico referente tecnico ed organizzativo;
- la suddivisione comporterebbe criticità gestionali, operative ed amministrative tali da compromettere l'efficacia delle prestazioni richieste;
- la presenza di una pluralità di affidatari determinerebbe maggiori costi diretti ed indiretti di coordinamento;

Dato atto che l'importo a base di gara è pari ad euro 198.000,00 oltre IVA, comprensivo dei costi della manodopera stimati in euro 155.000,00 e degli oneri per la sicurezza da interferenze quantificati in euro 0,00;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023, il costo della manodopera è stato determinato sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Terziario, Distribuzione e Servizi – Codice CNEL H011, tenuto conto delle dinamiche retributive del settore e dell'indice ISTAT relativo alle Retribuzioni Contrattuali Orarie;

Dato atto che gli operatori economici potranno applicare un diverso contratto collettivo purché garantiscano ai lavoratori tutele normative ed economiche equivalenti a quelle assicurate dal CCNL individuato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che il valore globale massimo stimato dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, ammonta ad euro 215.940,00 oltre IVA ed è composto da:

- euro 198.000,00 per l'importo a base di gara;
- euro 5.940,00 per l'opzione di variazione contrattuale di cui all'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;
- euro 11.000,00 per l'opzione di proroga tecnica prevista dall'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023;
- euro 1.000,00 quale accantonamento per la revisione prezzi;

Dato atto che la durata dell'appalto è fissata in 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, presumibilmente dal 01/11/2026;

Dato atto che trovano applicazione:

- la revisione prezzi prevista dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la variazione delle prestazioni fino alla concorrenza del 3% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;

- la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di tre mesi;

Dato atto che l'affidamento è finanziato mediante risorse ordinarie del Bilancio Comunale;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 da svolgersi interamente mediante la piattaforma telematica regionale SINTEL;

Dato atto che saranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di interesse;

Dato atto che ai fini della partecipazione alla procedura saranno richiesti agli operatori economici i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 100 del medesimo decreto e dettagliatamente disciplinati nello schema di disciplinare di gara allegato al presente provvedimento;

Dato atto, in particolare, che i concorrenti dovranno essere in possesso:

- dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;
- dell'esecuzione, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito, di servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore ad euro 400.000,00 IVA esclusa;
- dell'esecuzione di almeno un contratto relativo alla gestione di almeno 200 postazioni di lavoro;
- della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per il settore EA 33 – Tecnologia dell'informazione;
- della certificazione UNI CEI ISO/IEC 20000-1 in corso di validità;
- della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 in corso di validità.

Ritenuto di individuare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti, così ripartiti:

- offerta tecnica: 90 punti;
- offerta economica: 10 punti;

Dato atto che l'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - punti 30

- Modello organizzativo e gruppo di lavoro: punti 16;
- Flessibilità organizzativa: punti 9;
- Formazione del personale: punti 5;

B. GESTIONE DEI SERVIZI - punti 50

- Help Desk di primo livello:
- modalità di gestione del servizio: punti 15;
- supporto proattivo e knowledge base: punti 3;
- Presidio on-site secondo livello:

- desktop management: punti 5;
- gestione inventario asset ICT e licenze software: punti 3;
- identity/account management: punti 3;
- supporto e gestione antivirus: punti 4;
- cancellazione sicura dati e gestione fine vita asset: punti 4;
- supporto proattivo ed evolutivo: punti 3;
- Servizi specialistici:
- supporto ICT ed e-government: punti 5;
- protezione dei dati personali: punti 5;

C. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE - punti 10

- servizio di reperibilità: punti 7;
- licenze software di teleassistenza: punti 2;
- etichettatura elettronica degli asset: punti 1;

Dato atto che l'attribuzione dei punteggi tecnici avverrà mediante il metodo aggregativo compensatore e successiva riparametrazione, secondo le modalità dettagliatamente descritte nello schema di disciplinare di gara allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che sarà applicata una soglia minima di sbarramento pari a 54 punti su 90 per l'offerta tecnica;

Dato atto che il punteggio economico sarà attribuito mediante applicazione della formula non lineare:

$$PE_i = P_{E_{max}} \times (R_i / R_{best})^{0,1}$$

nella quale:

PE_i rappresenta il punteggio attribuito al concorrente;

$P_{E_{max}}$ il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R_i il ribasso offerto dal concorrente;

R_{best} il miglior ribasso offerto;

Dato atto che il concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023:

- i propri costi della manodopera;
- i costi aziendali della sicurezza;

Dato atto che trova applicazione la clausola sociale di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28 gennaio 2026 avente per oggetto "Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026- 2028." (art. 50 D. Lgs. 36/2023);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, per la presente procedura è stato acquisito il Codice Unico di Intervento (CUI) n. 00893240150202600018, associato all'intervento inserito nel Programma triennale

degli acquisti di beni e servizi;

Visti la Relazione tecnico-illustrativa predisposta ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023, la lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Disciplinare di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11/03/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 e del Documento Unico di Programmazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 con l'attribuzione della dotazione finanziaria di Entrata e di Spesa ai Direttori/Responsabili di servizio (funzione e procedimento);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/04/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

Dato atto che la spesa complessiva di € 410,00, per il contributo obbligatorio all'ANAC, trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026 imputandola all'Esercizio 2026 per € 410,00, missione n. 01, programma n. 03, titolo n. 1, macroaggregato n. 103, cap. 1960;

Dato atto che, ai fini della quantificazione della spesa e della corretta imputazione contabile degli oneri derivanti dall'appalto, l'avvio dell'esecuzione del servizio è presuntivamente previsto a decorrere dal 1 novembre 2026, salvo diversa data risultante dal verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;

Dato atto che la spesa complessiva di € 241.560,00= (di cui € 198.000,00 per servizi + € 43.560,00 per IVA) trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2026, 2027, 2028 e seguenti imputandola come segue:

- Esercizio 2026: € 13.420,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600
- Esercizio 2027: € 80.520,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600
- Esercizio 2028: € 80.520,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600
- Esercizio 2029: € 67.100,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600;

Dato atto che le somme riferite all'opzione di variazione contrattuale prevista dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, all'opzione di proroga tecnica prevista dall'art. 120, comma 11, del medesimo decreto e alle eventuali somme derivanti dall'applicazione della revisione prezzi non costituiscono oggetto del presente impegno di spesa e saranno eventualmente impegnate con successivi provvedimenti qualora ne ricorrano i presupposti normativi, amministrativi e contabili;

Visto l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012 convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, in merito alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale dei contratti;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

di richiamare integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di adottare la presente decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di indire una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di "Service Desk e supporto informatico integrato" per il Comune di Rho della durata di 36 mesi;
3. di dare atto che l'importo a base di gara è pari ad euro 198.000,00 oltre IVA e che il valore globale massimo stimato dell'appalto è pari ad euro 215.940,00 oltre IVA;
4. di dare atto che il valore globale massimo stimato dell'appalto, pari ad € 215.940,00 oltre IVA, è stato determinato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 ed è comprensivo delle opzioni contrattuali e degli accantonamenti indicati in premessa;
5. di dare atto che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro individuato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – Codice CNEL H011;
6. di invitare alla procedura tutti gli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di interesse;
7. di stabilire che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di 90 punti all'offerta tecnica e 10 punti all'offerta economica;
8. di approvare i criteri, i sub-criteri, i coefficienti di valutazione, le formule matematiche, la soglia di sbarramento e le modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica riportati in premessa e dettagliatamente disciplinati nel Disciplinare di gara allegato al presente provvedimento;
9. di approvare la Relazione tecnico-illustrativa predisposta ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023, la lettera di invito, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Disciplinare di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Sabina Stracquadanio, Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione, Responsabile del Servizio Sistema Informativo per l'Innovazione e la Transizione Digitale;
11. di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;
12. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC prima dell'avvio della procedura di gara;
13. di dare atto che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, per la presente procedura è stato acquisito il Codice Unico di Intervento (CUI) n. 00893240150202600018, associato all'intervento inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi;
14. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028 la spesa complessiva di € 410,00, per il contributo obbligatorio all'ANAC, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista nell'anno 2026 imputandola come segue: Esercizio 2026 per € 410,00 alla missione n. 01, programma n. 03, titolo n. 01, macroaggregato n. 103, cap. 1960, dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026 per € 410,00=;
15. di impegnare nel Bilancio di Previsione 2026-2028 la spesa complessiva di € 241.560,00= (di cui € 198.000,00 per servizi + € 43.560,00 per IVA) trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028, secondo la scadenza dell'obbligazione giuridica prevista negli anni 2026, 2027, 2028 e seguenti imputandola come segue:
 - Esercizio 2026: € 13.420,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600

- Esercizio 2027: € 80.520,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600
- Esercizio 2028: € 80.520,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600
- Esercizio 2029: € 67.100,00 alla missione n. 1, programma n. 5, titolo 1, macroaggregato n. 110, Cap. 6600;

dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2026 per € 13.420,00=, negli esercizi 2027 e 2028 per € 80.520,00/anno e nell'esercizio 2029 per € 67.100,00;

16. di dare atto che le somme riferite all'opzione di variazione contrattuale prevista dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, all'opzione di proroga tecnica prevista dall'art. 120, comma 11, del medesimo decreto e alle eventuali somme derivanti dall'applicazione della revisione prezzi non costituiscono oggetto del presente impegno di spesa e saranno eventualmente impegnate con successivi provvedimenti qualora ne ricorrano i presupposti normativi, amministrativi e contabili;
17. Di dare atto che è stato rispettato il disposto dell'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012 n. 94, e dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135;
18. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto amministrativo viene rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
19. Di dare atto che è stata accertata la compatibilità monetaria attestante la compatibilità dell'ordinazione e del successivo pagamento della spesa di cui al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come previsto dall'art. 9 c. 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009.

Rho, 08-09-2026

Sottoscritta da
EMANUELA MARCOCCIA

Documento firmato digitalmente