



Comune di Rho

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA PRATICA:

**DOMANDA ASSEGNO DI MATERNITÀ**

(Area tematica: *Anagrafe e Stato civile*; Settore: *Avere un figlio*)

Il Comune di Rho tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Rho informa di quanto segue:

**1. Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 24 – 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150 (in seguito, “Titolare”), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 02933321
- Posta Elettronica: [segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it)
- Posta Elettronica Certificata: [pec.protocollo.comunerho@legalmail.it](mailto:pec.protocollo.comunerho@legalmail.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è dei dati oggetto del presente trattamento è il Direttore dell'**AREA 1 (Affari generali, Personale e Organizzazione)** cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione Uffici del sito internet comunale).

Il Responsabile protezione dati personali (RDP) è contattabile per questioni inerenti il trattamento dei propri dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rdp.privacy@comune.rho.mi.it](mailto:rdp.privacy@comune.rho.mi.it)

**2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il Comune di Rho, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e della seguente normativa di settore:

- Legge n. 488/1998;
- Legge n. 144 del 17/05/1999;
- Legge n. 448 del 23/12/1999;



## Comune di Rho

- D.P.C.M. n. 306 del 15/07/1999;
- D.P.C.M. n. 452 del 21/12/2000;
- D.P.C.M. n. 337 del 25/01/2001;
- D.M. n. 34 del 15/03/2002;
- Normativa ISEE : D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 , D.Lgs. 3 maggio 2000, n. 130 e successive modificazioni ed integrazioni;
- INPS Circ. 35/2010;
- INPS Circ. N.29/2014.

I dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per gestire la pratica di *Richiesta di assegno di maternità* e per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

### **3. Oggetto del trattamento**

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Possono anche essere oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

### **4. Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Rho può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### **5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali dei richiedenti è necessario per la gestione della pratica relativa ad *Domanda di Assegno di maternità*.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo.

### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

## 7. Comunicazione dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati al competente ufficio del Comune, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

1. **comunicati** (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:
  - altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
  - a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché prevista da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento;
  - alle società partecipate dal Comune di Rho per lo svolgimento delle funzioni affidate che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
  - a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Rho è parte, che saranno anch'essi debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
  - a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);
2. **diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR dalle norme di settore;
  - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Rho, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

## 8. Profilazione dei dati

Il Comune di Rho non effettua la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

## 9. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Rho avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di



fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## **10. Conservazione**

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate al punto 2. della presente Informativa e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

## **11. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di accesso di cui all'art. 15 GDPR, ha altresì, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente come individuati al punto 1.

Alla richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.