

----- C.U.C RHO -----

VERBALE DI GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEI TRASPORTI SUPPLEMENTARI PER IL COMUNE DI SOLARO - ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021 - CIG 7934982A49 SVOLGIMENTO GARA IN MODALITA TELEMATICA.-----

L’anno DUEMILADICIANNOVE, addì SEDICI del mese di LUGLIO alle ore 10.00, presso la Sala Riunioni - 2 piano - Palazzo Comunale - P.zza Visconti 24 - Rho, la Dott.ssa Pierangela Galetti - Responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Solaro, delegata con atto in data 16/07/2019, dal Dott. VITTORIO DELL’ACQUA - Dirigente Centrale Unica di Committenza - individuata ed istituita presso la sede municipale del Comune di Rho e costituita dai Comuni di Cesate, Inveruno, Rho, Solaro e Solbiate Olona in esecuzione della convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza - triennio 2019/2021 - sottoscritta in data 23.01.2019 per i Comuni di Rho e Cesate, in data 24.01.2019 per i Comuni di Inveruno e Solaro e in data 25.01.2019 per il Comune di Solbiate Olona, assume la Presidenza del Procedimento di gara in oggetto, alla contemporanea presenza di testimoni noti ed idonei come di seguito indicati:-----

- 1) Dott.ssa Monica Casolo - Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali del Comune di Solaro -----
  - 2) Sig.ra Emilia Ravelli - Istruttore Direttivo Amministrativo C.U.C. Comune di Rho; -----  
Funge da Segretario della seduta la Sig.ra Emilia Ravelli - Istruttore Direttivo Amministrativo Centrale Unica di Committenza - Rho . -----
- E’ presente la Sig.a Valentina Gulli (C.I. n. AV3522203 rilasciata dal Comune di Mozzate (CO), scadenza il 13/02/2026) in rappresentanza della Piersigilli Viaggi srl. -----

----- P R E M E S S O -----

1. che con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Solaro n. 93 del 9.5.2019 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura l’affidamento del servizio di trasporto scolastico e dei trasporti supplementari anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, per un importo a base d’asta di € 192.000,00 oltre Iva nelle misure di legge (gli oneri relativi ai rischi da interferenza sono quantificati pari a € 0,00) e che con Determinazione del Responsabile del Settore Scuola

Cultura n. 193 del 11.05.2019 veniva dato mandato alla C.U.C. Rho per l'indizione e aggiudicazione della gara per il servizio di che trattasi; -----

2. che con Determinazione del Dirigente Centrale Unica di Committenza - C.U.C. Rho n. 604 del 11.06.2019 si disponeva di procedere all'affidamento dell'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi in modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) - Regione Lombardia, con criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi ovvero in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati dal Bando di gara;-----
3. che si è dato corso alla pubblicazione della presente procedura di gara mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, sulla "Gazzetta Aste e Appalti", sull'Osservatorio Regionale Lavori Pubblici, all'Albo Pretorio del Comune di Rho e Solaro, sul sito internet del Comune di Rho e Solaro e sulla piattaforma Sintel di ARCA; -----

----- DICHIARA APERTA LA GARA -----

Dà per letti il Capitolato Speciale d'Appalto e il Bando di Gara contenenti le norme che disciplinano le modalità di partecipazione alla procedura di selezione in esame e i criteri di aggiudicazione, nonché le condizioni tutte alle quali dovrà sottostare l'aggiudicatario; -----

----- A V V E R T E -----

che le offerte dovevano pervenire a questo Comune in modalità telematica entro le ore 13.00 del 15.07.2019 e che sono pervenute in tempo utile n. 2 offerte:-----

- 1) PIERSIGILLI VIAGGI SRL in forma singola; -----
- 2) D.A.P. SRL in forma singola; -----

----- P R O C E D E -----

quindi, all'apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed al controllo della stessa per l'ammissione alla successiva fase di apertura dell'offerta tecnica: -----

- 1) PIERSIGILLI VIAGGI SRL Via Milano n. 8 CERIANO LAGHETTO (MB) AMMESSA
- 2) D.A.P. SRL Via Don Minzoni n. 8 CAIVANO (NA): dall'esame della documentazione amministrativa il Presidente accerta che nel DGUE risulta mancante nella parte III Lettera B "Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali" la dichiarazione delle

posizioni INPS, INAIL e Agenzia delle Entrate, che nella parte III Lettera C “Motivi Legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” alla domanda “L’operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all’art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?” pur dichiarando “No” l’operatore economico specifica quanto segue: *si specifica che sussistono provvedimenti di risoluzione emessi dai Comuni di Ugnano e Meda contestati in giudizio stante la loro palese infondatezza e per i quali è ancora pendente procedimento di primo grado. Si specifica inoltre che sussiste altro provvedimento da parte del Comune di Lentate sul Seveso che è in corso di impugnazione, non essendo scaduti i termini per la proposizione. Si evidenzia che i succitati provvedimenti non concernano significative carenze nell’esecuzione di tali appalti.* .....

Proseguendo nell’esame della documentazione amministrativa risulta inoltre mancante il Patto d’Integrità del Comune di Solaro, che pur se accettato mediante dichiarazione contenuta nell’allegato B doveva poi essere debitamente sottoscritto (allegato C) e inserito nella documentazione amministrativa. ....

Alle ore 11.30 il Presidente sospende temporaneamente la seduta di gara al fine di approfondire quanto precisato dal concorrente relativamente ai provvedimenti di risoluzione in corso rispetto alla dichiarazione “di non colpevolezza di gravi illeciti professionali di cui all’art. 80 comma 5 lett. c.) del Codice”. .....

La seduta pubblica riprende alle ore 11.45. ....

Il Presidente formula le seguenti considerazioni circa la documentazione amministrativa presentata dalla Società D.A.P. SRL: .....

In considerazione dei fatti dichiarati, con riferimento all’assenza della causa di esclusione di cui all’art. 80 comma 5 lettera c) del D.lgs. 50/2016, tenuto conto degli obblighi informativi gravanti sull’operatore economico (che in questo caso impongono di fornire una rappresentazione quanto più dettagliata possibile delle proprie pregresse vicende professionali in cui gli è stata contestata una condotta contraria a norma o, comunque, si è verificata la rottura del rapporto di fiducia con altre stazioni appaltanti), la scrivente Stazione Appaltante reputa necessario procedere con ulteriori accertamenti mediante l’acquisizione: .....



- dei provvedimenti amministrativi ivi richiamati (segnatamente i “*provvedimenti di risoluzione emessi dai Comuni di Urgnano e Meda*” nonché dell’”*altro provvedimento da parte del Comune di Lentate sul Seveso*”); .....

- degli atti e dei documenti, anche giudiziari, comprovanti sia lo stato (i procedimenti attinenti alle risoluzioni emesse da Urgnano e Meda sarebbero pendenti in primo grado; per quello promosso dal Comune di Lentate sul Seveso, non sarebbe decorso il termine di impugnazione) che i fatti contestati nell’ambito dei procedimenti (fatti che, come da vostra dichiarazione DGUE non concernerebbero “*significative carenze nell’esecuzione di tali appalti*”).-----

Il PRESIDENTE da mandato al Responsabile CUC di richiedere alla Società D.A.P. SRL l’integrazione della documentazione come sopra indicato e di attivare la procedura di cui all’art. 83 - comma 9 - del D. lgs. 50/2016 e smi per la carenza del documento “patto di integrità”. -----

Il PRESIDENTE sospende quindi le operazioni di gara che verranno riprese per la verifica della documentazione inoltrata e l’esito degli accertamenti effettuati in data da destinarsi e di cui verrà data notizia ai concorrenti mediante avviso via SINTEL. -----

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto. -----

IL PRESIDENTE -----

\_\_\_\_\_  
Dott. ssa Pierangela Galetti

I TESTI -----

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Monica Casolo

\_\_\_\_\_  
Sig.ra Emilia Ravelli

IL SEGRETARIO DELLA SEI -----

\_\_\_\_\_  
Sig.ra Emilia Ravelli