



COMUNE DI AREA 5 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

a procedura aperta in modalità telematica sulla piattaforma SINTEL di ARIA
(Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia) -
www.ariaspa.it

per l'affidamento del

servizio di progettazione di
dettaglio, gestione e conduzione del processo partecipativo
propedeutico alla progettazione di almeno quattro spazi pubblici della
città (Agorà) - CIG B30172C1C2

1 - PREMESSE, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il *Programma di mandato* di cui alla delibera del Consiglio Comunale n.61 del 25 ottobre 2021 prevede quale punto qualificante dell'azione amministrativa la valorizzazione di dieci spazi pubblici della città denominati dallo stesso dal Programma: **"dieci agorà"**.

Lo stesso documento precisa che tali interventi debbano vedere il coinvolgimento attivo della cittadinanza ai fini di garantire la loro adeguatezza alle necessità dei diversi quartieri. In questo senso il termine Agorà non è da intendersi solo come "un luogo, ma rappresenta uno stile di essere cittadino attivo della propria comunità".

Ai fini di garantire la partecipazione dei cittadini alla definizione del progetto delle diverse Agorà l'Amministrazione di Rho intende quindi avvalersi di società e professionisti esperti nei processi di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini per la progettazione di spazi pubblici e del loro uso.

L'Amministrazione Comunale di Rho - Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI) pec pec.protocollo.comunerho@legalmail.it
www.comune.rho.mi.it, in esecuzione alla **determinazione a contrattare n. 1135 del 01/10/2024** intende quindi procedere all'affidamento del **servizio di progettazione di dettaglio, gestione e conduzione del processo partecipativo propedeutico alla progettazione di almeno quattro spazi pubblici della città (Agorà)** mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, in modalità telematica sulla piattaforma Sintel di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) - Regione Lombardia www.ariaspa.it, **utilizzando il criterio**

dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

All'appalto si applicano le norme del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 nonché le altre norme vigenti in materia di Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è: Arch. Luigi Fregoni
luigi.fregoni@comune.rho.mi.it

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) Sintel di ARIA (Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando di gara e da quanto previsto nelle Guide per l'utilizzo della piattaforma SINTEL disponibili sulla piattaforma stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle

registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide e manuali pubblicati nella piattaforma stessa a favore degli operatori economici.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario e la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini dell'inoltro delle offerte alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella piattaforma SINTEL realizzata da ARIA Spa, sezione guide e manuali, con particolare riferimento alle Guide per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento - eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel di ARIA (Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia) (www.ariaspa.it).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Il Concorrente, debitamente registrato, dovrà accreditarsi come fornitore per il Comune di Rho (MI).

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement - Strumenti di supporto: "Guide per le Imprese" e "F.A.Q. per le Imprese".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) il presente bando di gara-disciplinare;
- 2) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative **(all. A)**;
- 3) documento di gara unico europeo (DGUE) elettronico come reso disponibile in piattaforma oppure, in caso di malfunzionamento informatico, è consentito utilizzare lo schema allegato **-All. B)**
- 4) Patto di integrità del Comune di RHO **(ALL C)**;

La documentazione di gara è disponibile sull'apposita piattaforma Sintel e sul sito web del Comune di Rho.

Tutte le informazioni, i quesiti o le richieste di chiarimenti relative alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement certificata "Sintel" del gestore Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A., attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura", da inoltrare entro il **21/10/2024**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante piattaforma "Sintel" entro il **22/10/2024**, nonché mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel di Aria - "Documentazione della procedura" e sul sito istituzionale internet www.comune.rho.mi.it percorso: L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Procedure aperte / oggetto della gara / faq.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o del sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3 - OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO, DURATA

La prestazione richiesta riguarda l'organizzazione dell'interlocuzione con i cittadini propedeutica alla progettazione, da svolgersi nell'arco di due anni, di almeno quattro Agorà che andranno ad aggiungersi a quelle già in corso di realizzazione o di prossima progettazione (p.za Visconti, orti di Lucernate, Parco ex CMR, etc.).

La prestazione richiesta si dovrà pertanto esplicitare nel fornire all'Amministrazione per ognuna delle Agorà un "metaprogetto" composto da una fase analitica ed una concettuale, ove siano definite le indicazioni funzionali e spaziali circa l'organizzazione dei luoghi in oggetto e il loro uso, emerse dal confronto con i cittadini, compreso, ove necessario, quelle riguardanti eventuali definizioni costruttive, le successive modalità d'uso e quant'altro indicato ed emerso dall'interlocuzione sociale. **La progettazione architettonica delle quattro Agorà, così come definita dal Codice degli appalti pubblici è pertanto esclusa dalla presente prestazione**

Le Agorà per le quali si intende avviare le modalità partecipative sono:

- 1) la riprogettazione di Piazza Marinai d'Italia,**
- 2) la realizzazione del frutteto a Passirana,**

3) la sistemazione di p.za Chiesa a Terrazzano,

4) la sistemazione della piazzetta di Via Gorizia/slargo chiesa San Pietro nell'omonimo quartiere.

Per ognuno di questi luoghi, al solo scopo informativo, si fornisce di seguito una breve descrizione.

Se emergerà dal confronto con gli abitanti, sarà altresì contemplata la possibilità che gli spazi sopra individuati siano modificati a favore di altri luoghi, purché inseriti nel medesimo quartiere. Il dialogo con gli abitanti riguarderà pertanto come configurare e utilizzare questi luoghi ma anche la loro selezione.

Premettendo che le modalità di organizzazione del coinvolgimento dei cittadini potranno essere differenti in ciascuna Agora, in relazione alle particolarità locali, e che tali approcci e relative metodologie dovranno essere formalizzati di volta in volta ed anzitempo in un breve report o "progetto partecipativo" da concordare con l'Amministrazione, le prestazioni minime richieste sono le seguenti:

- Individuazione ed effettuazione di almeno 16 interviste complessive ad opinion leader, associazioni e comitati locali, soggetti istituzionali e non, interessati e utili alla definizione dei luoghi e all'avvio della interlocuzione con gli abitanti;
- almeno 8 incontri pubblici complessivi (avvio e presentazione del lavoro, ad esempio) con gli abitanti dei quartieri e i soggetti interessati;
- almeno 4 laboratori di progettazione (uno per ogni agora);
- redazione dei "meta progetti" con le indicazioni spaziali e funzionali emerse dall'interlocuzioni e utili alla successiva progettazione dei luoghi, come meglio sopra specificato, comprensivo dei costi parametrici stimati dell'intervento
- sintetico report riassuntivo delle attività e della metodologia utilizzata per le quattro Agorà con indicazione degli incontri e dei colloqui svolti con la relativa stima dei partecipanti;
- quattro "progetti partecipativi" sulla cui base dovrà essere esplicitata la successiva partecipazione degli abitanti, da concordare con l'Amministrazione, anche dopo avere svolto le prime interlocuzioni sul campo, nella quale sarà cura dell'Amministrazione fornire gli ordini di grandezza economici disponibili per gli interventi.

E altresì contemplato, all'interno dello stesso incarico, la possibilità che per almeno una delle Agorà sia previsto il ricorso a sperimentazioni di "urbanistica tattica", ovvero di messa in funzione delle soluzioni proposte, fermo restando che i costi di realizzazione della medesima sono a carico dell'Amministrazione e che ai soggetti incaricati spetta solo il monitoraggio con i cittadini degli esiti e i conseguenti aggiustamenti. Parimenti potrà essere contemplato il ricorso a metodologie che definiscano incrementalmente l'uso e la configurazione degli spazi, come ad esempio nel caso del "frutteto di Passirana", ovvero basate sul principio del "prova e correggi" e gli approcci alla rigenerazione urbana cosiddetti dell' "urbanistica transitoria". In questa evenienza la prestazione richiesta ai contraenti per l'Agora in questione durerà per l'intero contratto di due anni. Si specifica che in entrambi i casi, cioè il ricorso ad approcci cosiddetti "tattici" o "transitori" per non più di una Agora, sarà una possibilità da valutare in relazione alla specifica situazione locale o conseguente all'interlocuzione con i cittadini, pur configurandosi come una prestazione inclusa nel presente incarico e relativo onorario

L'Amministrazione si farà carico di supportare gli incaricati collaborando alla definizione di un primo elenco di soggetti e associazioni da coinvolgere, esplicitando i vincoli alla trasformazione dei luoghi sopradetti, supportando gli incaricati nella determinazione dei budget, mettendo a disposizione le opportune sedi ove incontrare i cittadini nonché i canali di comunicazione facenti capo alla stessa Amministrazione. L'Amministrazione si impegna altresì a fornire tutte le informazioni utili in suo possesso e a garantire la propria presenza agli incontri. Sono a carico degli incaricati la progettazione della partecipazione, la stesura dei rapporti e degli elaborati richiesti dal presente bando. Spetta altresì agli incaricati l'organizzazione degli incontri, la loro pubblicizzazione, la gestione e la predisposizione dei materiali utile ai medesimi.

L'importo a base di gara, su cui verrà applicato la percentuale di ribasso, è pari ad € € 70.000,00 (di cui € 0,00 per costi della manodopera non ribassabili).

Gli oneri da interferenze della sicurezza della stazione appaltante risultano pari a zero in quanto non sussistono; restano, restano tuttavia, a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi al rispetto delle misure di sicurezza aziendali.

Natura del servizio: cpv 73200000-4 Consulenza nel campo della ricerca e dello sviluppo

Descrizione dei luoghi delle agorà

1) Piazza Marinai d'Italia

È una piazza che settimanalmente accoglie un piccolo mercato ambulante in larga parte pavimentata e cintata su due lati da degli alti alberi. Quattro strade di cui almeno due a scarso traffico delimitano questo spazio le cui quinte sono costituite da condomini residenziali e a nord dall'edificio che ospita il Liceo Rebora. Ancora più a nord il parco storico di villa Burba. La realizzazione della nuova palestra della scuola nell'unico spazio non costruito del liceo suggerisce l'opportunità di ripensarne accessi e pertinenze. La piazza è talvolta interessata da usi non sempre educati o comunque poco compatibili con il contesto prettamente residenziale.

<https://maps.app.goo.gl/kBxCccEwKN36nfSa9>

2) Frutteto a Passirana

Si tratta di un'area agricola ai bordi di Passirana, di proprietà comunale, ove è stata proposta la realizzazione di un frutteto per il quale sono state redatti anche due simulazioni progettuali. Passirana è uno dei nuclei urbani satelliti di Rho. L'area è uno scorcio di paesaggio agricolo incastonato fra un parcheggio, un insediamento produttivo e un quartiere di villette. L'idea nasce dalla volontà di realizzare uno spazio verde che sia un ibrido fra la campagna e il parco urbano e, contemporaneamente, che sia luogo dello stare e di socialità diverso dagli usuali luoghi pubblici che connotano le città europee, come la tradizionale piazza con il sagrato, peraltro già presente a Passirana. Un frutteto è però un oggetto complesso che richiede una manutenzione e una cura costante, sebbene molti degli agricoltori locali abbiano già offerto il loro supporto. Un oggetto che non sappiamo quanto vada incontro alle esigenze dei cittadini, anche se la prossimità al luogo di aziende e multinazionali attente alle condizioni di lavoro dei loro dipendenti, dell'istituto scolastico e dell'ospedale facente capo alla ASST Rhodense (il Centro Psicosociale, in particolare) portano a pensare che questo progetto possa avere qualche utilità e diventare un luogo vissuto dai cittadini.

<https://maps.app.goo.gl/dQBHR2duE7YzFhob9>

3) P.za Chiesa a Terrazano

Terrazano è un altro dei nuclei urbani posti a corona del nucleo urbano centrale di Rho. La piazza è quella storica dell'abitato un tempo marcatamente agricolo. È la piazza con la chiesa, il sagrato, la farmacia, la vecchia scuola, il bar, le cascine e le antiche case contadine. È un luogo frequentato ove la comunità si riconosce ma è altresì uno spazio poco definito, mal messo, con troppo cemento, troppe auto e pochi ambiti ove stare e fermarsi. Si tratta di conferire un definizione più dignitosa ad un luogo certamente centrale nella storia e nella vita del quartiere.

<https://maps.app.goo.gl/w5Longcd1ouVdJim8>

4) Piazzetta di Via Gorizia/slargo chiesa San Pietro

San Pietro è un quartiere della città a cavallo della strada statale del Sempione. La porzione a nord, urbanizzata a partire dagli anni '50, ha acquisito l'attuale forma negli ultimi decenni. Piani e progetti non sono però riusciti a conferire una fisionomia sufficiente al quartiere e, nonostante la presenza di diversi servizi e aree verdi perlopiù slegate una dall'altra, gli abitanti si lamentano della ingombrante presenza di automobili, della marcata mono-funzionalità residenziale, dell'assenza di negozi e della mancanza di spazi di socialità ove la comunità locale si può riconoscere e ritrovare. Il Piano di governo del territorio, raccogliendo una indicazione degli stessi abitanti, ha proposto di ridisegnare la strada davanti alla chiesa di San Pietro, oggi uno slargo privo di nome che potrebbe essere adeguatamente arredato regolando il traffico di attraversamento. Altre ipotesi sono percorribili.

<https://maps.app.goo.gl/3rPoCESX3YuG5cX9A>

Tempi di esecuzione

I tempi previsti per l'esecuzione del servizio è di 6 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **In sede di offerta devono essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori.**

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione automatica e non automatica rispettivamente ex artt. dal 94 al 98 del Codice e, precisamente:

cause di esclusione automatica

- insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 94, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) del Codice, ossia l'emissione di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 della medesima norma, per i reati di seguito elencati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416 bis c.p. oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del T.U. delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al D.P.R. n. 309 del 1990, dall'art. 291 quater del T.U. delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al D.P.R. n. 43 del 1973 e dall'art. 452 quaterdecies c.p., in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea del 24 ottobre 2008;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 c.p., nonché all'art. 2635 c.c.;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c.;
 - d) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli artt. 648 bis, 648 ter e 648 ter.1 c.p., riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. n. 109 del 2007;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con D.Lgs n. 24 del 2014;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la P.A.;
- insussistenza nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 della medesima norma delle situazioni contemplate dall'art. 94, co. 2 del Codice relativamente alle ragioni di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs n. 159 del 2011, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4 del medesimo codice;
- insussistenza delle situazioni contemplate all'art. 94, co. 5 lett. a), b), d), e) e f) del Codice, e precisamente:
 - a) operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c) del D.Lgs n. 231 del 2001 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81 del 2008;
 - b) operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68 del 1999, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
 - d) operatore economico sottoposto a liquidazione giudiziale o che si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D.Lgs n. 14 del 2019, dall'art. 186 bis, co. 5 del R.D. n. 267 del 1942 e dall'art. 124 del Codice, a meno che - entro la data dell'aggiudicazione - siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 186 bis, co. 5 del R.D. n. 267 del 1942 e all'art. 95, co. 3 e 4 del codice di cui al D.Lgs n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

- e) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- f) operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- insussistenza delle situazioni contemplate all'art. 94, co. 6 del Codice relativamente a violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, con riferimento a quanto contenuto nell'Allegato II.10 al Codice;

cause di esclusione non automatica

- insussistenza delle situazioni contemplate all'art. 95, co. 1, lett. a), b), c), d) e e) del Codice e, precisamente:
 - a. insussistenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26.02.2014;
 - b. insussistenza di una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice non diversamente risolvibile;
 - c. insussistenza di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - d. insussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
 - e. insussistenza di un illecito professionale grave ex art. 98 del Codice, tale da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'offerente; All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.
 - f. insussistenza delle situazioni contemplate all'art. 95, co. 2 del Codice, relativamente a gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi inerenti al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, con riferimento a quanto contenuto nell'Allegato II.10 al Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 100 del Codice:

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 - Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello DGUE e della domanda di partecipazione.

6.2 - Requisiti minimi di carattere economico finanziaria

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi annuali antecedenti (2021/2022/2023) un fatturato annuo complessivo non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa;

I suddetti requisiti di fatturato sono richiesti in relazione alla necessità di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 - Requisiti minimi di carattere tecnico professionale

- aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio antecedenti alla data di pubblicazione della presente procedura uno o più servizi pertinenti a quelli oggetto dell'affidamento. Servizi che hanno comportato l'organizzazione dell'interlocuzione con i cittadini, la gestione partecipativa degli stessi e la stesura di documenti conclusivi circa l'utilizzo di spazi pubblici.

Ai fini del presente bando, nei servizi pertinenti, non rientrano i servizi relativi alla gestione di procedure partecipative finalizzate alla formazione di strumenti urbanistici e relative varianti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato di cui di cui sopra deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato di cui sopra deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito di servizio/servizi analogo/ghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato di cui di cui sopra deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7 - AVVALIMENTO

Non ammesso.

8 - SUBAPPALTO

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, la responsabilità dei servizi a pena di decadenza.

9 - CAUZIONI

Per tutti i partecipanti alla gara: ai sensi dell'art. 53, co. 1 del Codice la garanzia provvisoria non viene richiesta, trattandosi di appalto di importo inferiore ad € 140.000,00

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, prima della stipula del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023; La sua mancata costituzione determina la revoca dell'affidamento

10 - CONTRIBUTO GARA A FAVORE DELL'ANAC

Esente. I concorrenti non devono effettuare alcun versamento di contributo gara a favore di Anac, trattandosi di appalto con un base d'asta uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000,00.

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando/disciplinare.

L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'OFFERTA E LA DOCUMENTAZIONE CHE LA COMPONE DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25/10/2024 A PENA DI IRRICEVIBILITÀ.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto ai paragrafi precedenti.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 1) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- 2) una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- 3) una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica dalla Piattaforma del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ed allegati al presente bando di gara. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul portale SINTEL all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Sottoscrizione dell'offerta

La domanda, le relative dichiarazioni e l'offerta sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13 - CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sintel di ARIA – Regione Lombardia (in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente (la cartella contenente i files non deve essere sottoscritta):

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**all. A**);

- 2) DGUE elettronico come reso disponibile dalla piattaforma; unicamente in caso di malfunzionamento informatico: **DGUE - All. B** (Cfr Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) - nota protocollo 6213 del 30/06/2023 del Ministero Infrastrutture e Trasporti);
- 3) Patto di integrità del Comune di RHO (**ALL C**)
- 4) documentazione per i soggetti associati (eventuale);

1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta secondo lo schema di cui all'**allegato "A"**, che deve essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda INAIL e/o altri Enti di Iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

2) documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo in versione elettronica come reso disponibile dalla piattaforma. In caso di malfunzionamento informatico è consentito utilizzare lo schema allegato - All. B.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) Patto di integrità del Comune di RHO (ALL C)

L'operatore economico deve allegare il Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione senza riserve di contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato.

4) documentazione ulteriore per i soggetti associati (eventuale)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale con l'indicazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

per le aggregazioni di retisti (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale con l'indicazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

14 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sintel in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione (non deve essere sottoscritta la cartella contenente l'offerta). L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto "Sottoscrizione offerta" e deve contenere, a pena di esclusione:

- relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra il servizio offerto, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16. Tale documento dovrà consistere in una relazione di 10 facciate complessive (formato A4, arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio). Non sono computate nel numero massimo di pagine frontespizio ed indice. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel presente bando/disciplinare di gara.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana ed elaborata punto per punto secondo l'ordine di esposizione dei criteri e sub criteri di valutazione esposti nella tabella di cui al successivo **punto 16 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.**

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra criteri e sub criteri di valutazione e offerta del concorrente.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'Offerta Economica.

Si precisa, inoltre, che l'Offerta Tecnica:

- non comporta né può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante: pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

15 - CONTENUTO DELLA BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma "Sintel", il Concorrente - a pena di esclusione - dovrà indicare, in cifre, **il ribasso percentuale unico offerto sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara (€ 70.000,00 IVA esclusa), inserendolo a video.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale secondo le modalità previste al precedente "Sottoscrizione offerta".

Gli oneri da interferenze della sicurezza della stazione appaltante risultano pari a zero in quanto non sussistono; restano, restano tuttavia, a carico dell'aggiudicatario gli obblighi relativi al rispetto delle misure di sicurezza aziendali.

16 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 36 del 2023. Tale metodo prevede che la migliore offerta sia quella del concorrente che consegue la somma maggiore dei punteggi, ottenuti moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente. Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica. In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è disposta a favore dell'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'Offerta Tecnica; in caso di offerte con uguale punteggio complessivo sull'Offerta Tecnica si procederà a richiedere agli interessati un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. Ove permanga l'ex aequo si procede mediante sorteggio. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio

A) OFFERTA TECNICA - MASSIMO PUNTI 70

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Ferme le prestazioni minime richieste dal bando, elaborazione di proposta progettuale relativa alle attività e metodologie che si intendono approntare per la organizzazione e gestione del coinvolgimento dei cittadini, associazioni e comitati locali, e soggetti istituzionali e non, finalizzata a fornire all'Amministrazione Comunale per ognuna delle quattro Agorà un "metaprogetto" composto da una fase analitica ed una concettuale, ove siano definite le indicazioni funzionali e spaziali circa l'organizzazione dei luoghi in oggetto e il loro uso, emerse dal confronto con i cittadini, compreso, ove necessario, quelle riguardanti eventuali definizioni costruttive, le successive modalità d'uso e quant'altro indicato ed emerso dall'interlocuzione sociale	70 di cui (vedasi sotto indicati sub criteri)
Sub criterio 1)	25
qualità del processo di partecipazione, con particolare riferimento a: progettazione metodologica, gestione e organizzazione del processo, conduzione e facilitazione del processo, restituzione dei processi;	
Sub criterio 2)	20

professionalità del personale che si intende utilizzare per la organizzazione e gestione del processo partecipativo e di stesura dei meta progetto anche con riferimento alla completezza del gruppo di lavoro	
Sub criterio 3)	10
Prestazioni aggiuntive, senza costi ulteriori per l'Amministrazione, capaci di migliorare e qualificare il servizio affidato	
Sub criterio 4)	10
Modalità e strumenti utilizzati per la comunicazione con cittadini, associazioni e comitati locali, soggetti istituzionali e non, e uffici comunali di riferimento	
Sub criterio 5)	5
completezza e chiarezza della relazione illustrativa dell'offerta tecnica	
Totale	70

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione per la valutazione dell'anomalia delle offerte.

La Commissione opererà con le modalità di seguito indicate:

- la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta l'Offerta Tecnica; gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco;
- a ciascun singolo elemento di valutazione (sub-criterio) è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

giudizio di merito		Coefficiente corrispondente
Eccellente	Eccellente rispondenza alle aspettative	1,0
ottimo	aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative	0,8
Buono	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,6
Discreto	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio	0,5
Sufficiente	aspetti positivi che non si discostano dalla sufficienza	0,4
Modesto	appena percepibile o appena sufficiente	0,2

Insufficiente	insufficiente	0,0
---------------	---------------	-----

- c) per ciascun singolo elemento (sub-criterio) che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente;
- d) a ciascun singolo elemento (sub-criterio) che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il punteggio massimo assegnabile per quel sub-criterio
- e) sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.
- f) anche nel caso nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal Bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;
- g) Il punteggio dell'offerta tecnica è ottenuto sommando i punteggi ottenuti per i singoli sub criteri.
- h) Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente gli operatori che avranno raggiunto un punteggio minimo di 28,00 punti.

B) OFFERTA ECONOMICA - MASSIMO PUNTI 30

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente Vai, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$\text{Vai} = \text{Ra} / \text{Rmax}$$

dove

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

17 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura aperta avrà luogo il giorno 29/10/2024 alle ore 11.30 presso la Sala Riunioni - Piano secondo - Palazzo Comunale - Piazza Visconti 23 Rho (MI), in modalità telematica, mediante apertura delle buste telematiche.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

A tutte le sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno al Presidente procura idonea a comprovare legittimamente la propria presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle ditte partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

Nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, esaminerà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, mentre le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Nel caso in cui sia dato luogo al soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12), la seduta di gara verrà sospesa per l'esperimento dello stesso.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi

Immediatamente al termine delle verifiche di tipo amministrativo, oppure - se del caso - una volta terminata la fase di soccorso istruttorio, il Presidente di gara procederà all'apertura in seduta pubblica delle Offerte Tecniche e alla verifica dell'adempimento delle prescrizioni meramente formali relative alle stesse.

In seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Con successiva comunicazione inviata tramite "Sintel", si procederà all'indicazione della data prevista per la seduta pubblica di apertura delle Offerte Economiche.

In occasione di tale seduta, la Commissione - dopo aver dato lettura dei punteggi ottenuti dai Concorrenti in gara sulle Offerte Tecniche - provvederà all'apertura delle Offerte Economiche, a dare lettura dei ribassi offerti da ciascun Concorrente, ad attribuire il punteggio alle Offerte Economiche secondo le modalità indicate nel presente bando di gara, a sommare i punteggi relativi all'Offerta Tecnica e all'Offerta Economica e, infine, alla redazione della graduatoria provvisoria delle offerte valide.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà redatta in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

L'esito della gara sarà visionabile sulla piattaforma Sintel di ARCA nell'apposito spazio "Documentazione di gara" nonché sul sito Internet dell'Ente Comune di Rho.

18 ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai concorrenti e attestanti il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente bando/disciplinare, qualora ricorrano condizioni particolari.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione in modalità elettronica, in forma di scrittura privata, come previsto all'art. 18 del D.lgs. 36/2023

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il RUP del Comune può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'aggiudicazione definitiva è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando-disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

20 - PAGAMENTI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento delle prestazioni avviene secondo le seguenti modalità:

- 20% decorsi 2 mesi dalla consegna del servizio;
- Saldo alla consegna della documentazione finale (20% per ognuna delle quattro Agorà)

Ai sensi della legge 136/2010 i pagamenti verranno effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, a favore di un conto corrente bancario o postale che l'aggiudicatario dedica, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal proposito l'aggiudicatario dovrà dare, in sede di stipula del contratto di appalto ovvero, se non ancora acceso, entro 7 giorni dalla sua accensione, comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato e delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In assenza d'indicazione del conto dedicato, la Stazione Appaltante non potrà procedere ad alcun pagamento, ferma la risoluzione di diritto del contratto di appalto.

21 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 2023 n. 81 e nel Patto di integrità sottoscritto per la partecipazione alla presente gara e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rho.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante.

22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento è Il Comune di Rho, con sede legale in Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI), CF e P.IVA 00893240150.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD): Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile ai seguenti contatti: email istituzionale: rdp.privacy@comune.rho.mi.it. recapito postale: Piazza Visconti 23 - 20017 Rho (MI).

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) i dati personali e quelli della propria azienda forniti dai concorrenti sono raccolti presso la Segreteria Area 5 Pianificazione Territoriale del Comune di Rho per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di gara e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente alla procedura di gara, per le finalità inerenti la gestione dei controlli sulle dichiarazioni rese e l'aggiudicazione dell'appalto nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Rho, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Rho (Comune di Rho-Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: rdp.privacy@comune.rho.mi.it) oppure contattando il Titolare del trattamento (Comune di Rho-Titolare del Trattamento, Piazza Visconti, 23, 20017, Rho, email: segreteria.sindaco@comune.rho.mi.it). A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Per la documentazione gestita tramite "Sintel" il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di "Sintel" stesso, che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**IL DIRETTORE AREA 5
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Arch. Luigi Fregoni**