

CONDIZIONI DI SERVIZIO

RINNOVO DIMORA ABITUALE

Su richiesta del cittadino extracomunitario, che provvede a presentare la dichiarazione di dimora abituale l'Ufficio Back-Office Anagrafe procede ad aggiornare la scheda anagrafica.

Quando la richiesta è procedimento d'ufficio, si deve inviare Raccomandata A.R. al cittadino, invitandolo a presentarsi in Anagrafe, entro 30 giorni dal ricevimento della Raccomandata A.R per rinnovare la dichiarazione della dimora abituale corredata da copia del permesso di soggiorno e copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Tale Raccomandata è da ritenersi comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; quindi il mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale comporterà la cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità.

Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione

Sportello del Cittadino Via de Amicis n. 1 Tel. 02/93332.700 – e-mail quic@comune.rho.mi.it

Area 1 - Affari generali, Personale e Organizzazione

Ufficio Back-Office Anagrafe – Via de Amicis n. 1

Tel. 02/93332.285-242 – e-mail anagrafe@comune.rho.mi.it